

BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan di muka tentang performance manager wanita di Bank Bali maka dapatlah kiranya Penulis menyimpulkan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil penelitian didalam penilaian karier yang telah dilaksanakan secara keseluruhan jumlah Manager Wanita sudah cukup baik. Hal itu dapat dilihat dari jumlah para manager dari 50 manager hanya 8%.
2. Performance manager wanita di Bank Bali dapat dikatakan seimbang dengan performance manager pria bahkan rata-rata sedikit lebih baik dari rata-rata manager pria, hal ini disebabkan dengan adanya pengakuan yang sama dalam pengembangan karier karyawan baik itu pria maupun wanita sebesar 1,3%.
3. Manfaat yang diperoleh bagi kepentingan perusahaan antara lain adanya kaderisasi yang terencana, dan memperoleh tenaga manager yang sesuai dengan jabatan dan kriteria yang ada. Sedangkan manfaat bagi manager, dapat mengevaluasi kekurangan dan meningkatkan kelebihan yang mereka miliki dengan harapan dapat disimpulkan bahwa antara perusahaan dan

para manager sangat merasakan manfaat yang cukup tinggi, untuk mencapai suatu kesinambungan dalam meningkatkan produksi perusahaan.

4. Didalam penilaian karier yang dilakukan Bank Bali sebenarnya juga bertujuan untuk melakukan kaderisasi yang menyiapkan tenaga-tenaga manager berpotensi, dengan demikian diharapkan secara tidak langsung para manager wanita dapat mengambil alih tugas dalam mengembangkan kemudi perusahaan dan juga memanager para bawahannya.
5. Melalui penilaian prestasi setidaknya para manager dapat mengetahui kelemahan dan kemampuannya sehingga akan termotivasi untuk mengembangkan karier. Lain daripada itu penilaian prestasi bermanfaat untuk arah pengembangan karier yang sesuai dan benar-benar dibutuhkan. Berdasarkan hal tersebut, maka diharapkan Bank Bali lebih terbuka dalam mengadakan penilaian prestasi dengan memberitahukan hasilnya, meskipun hasilnya baik, cukup atau kurang.

B. SARAN-SARAN

Dengan menyadari akan pentingnya faktor Manajemen Sumber Daya Manusia dalam suatu perusahaan dan untuk dapat lebih memajukan dan mengembangkan perusahaan,

penulis mencoba memberikan saran-saran yang mungkin dapat berguna antara lain :

1. Perusahaan perlu mengadakan usaha secara lebih agresif dalam mencari sumber tenaga kerja yang potensial, yaitu antara lain dengan meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan untuk memperoleh tenaga kerja yang *qualifide*, terampil dan siap pakai.
2. Untuk memenuhi karyawan yang sifatnya dadakan sebaiknya memilih karyawan yang terkonsentrasi atau spesifikasi.
3. Dalam penilaian karyawan harus selalu tetap berdasarkan pada standar penilaian manager, sehingga metode penilaian tersebut perlu disesuaikan dengan melihat darimana sumber tenaga kerja itu diperoleh. Hal ini adalah untuk menghindari adanya faktor subyektivitas terhadap para manager.
4. Untuk lebih meningkatkan kemampuan para manager wanita sebaiknya diadakan penilaian guna melihat perbandingan antar manager wanita saja jadi dapat langsung melihat sejauh mana kesiapan para manager wanita dalam menghadapi suatu masalah.
5. Untuk menghindari kesenjangan sosial atau penilaian yang kurang akurat maka sebaiknya sistem penilaian tersebut diadakan secara

terbuka dengan melibatkan para manager-manager tersebut secara langsung misalkan saja dalam suatu forum dimana mereka bisa menilai rekan sekerja mereka apakah baik atau tidak dengan catatan tidak menimbulkan suatu pertentangan yang sangat berarti.



DAFTAR PUSTAKA

- Abi Sujak, Kepemimpinan Manager Eksistensinya dalam Perilaku Organisasi, Penerbit Rajawali Pers, Jakarta, 1990
- Agus Maulana, Ir., MSM, Buku Pintar Manager Aneka Pandangan Kontemporer, Penerbit Binarupa Aksara Jakarta, 1996
- Alan Mumford, Mencetak Manager Andal Melalui Coaching dan Mentoring, Penerbit Pustaka Binaman Pressindo, 1996
- Andreas A. Danandjaja, Dr. Sistem Nilai Manager Indonesia Tinjauan Kritis Berdasar Penelitian, Penerbit Pustaka Binaman Pressindo, 1986
- Anton Adiwiyoto, Cara Manager Melaksanakan & Merampungkan Pekerjaan, 1994
- Blanchard Kenneth, et al, Kepemimpinan dan Manager Satu Menit, Penerbit Binarupa Aksara, Jakarta, 1997
- Clay Carr & Mary Fletcher, Kiat Manager Memecahkan Masalah, Penerbit Mitra Utama Jakarta, 1996

Deliarnov, Motivasi untuk Meraih Sukses, Penerbit Pustaka
Sinar Harapan Jakarta, 1996

Gordon Thomas, Dr. Menjadi Pemimpin Efektif, Penerbit
Gramedia Pustaka Utama, 1995

Hadari Nawawi & M. Martini Hadari, Kepemimpinan yang
Efektif, Penerbit Gadjah mada university press,
1993

Hari Wahyudi & Ramelan, The Manager's Self Assessment Kit
Penerbit Pustaka Binaman Pressindo, 1993

Haris Munandar, Kesalahan Paling Besar Para Manager dan
Cara Memperbaikinya, Penerbit Mitra Utama Jakarta,
1996

Kenneth Blanchard & Spencer Johnson, Manager Satu Menit,
Penerbit Elek Media Komputindo Jakarta, 1995

Mike PEGG, Kepemimpinan Positif, Penerbit Pustaka Binaman
Pressindo, 1989

Richard S. Sloma, Memo kepada Manager, Penerbit Pustaka
Tangga, 1992

Sam Deep & Lyle Sussman, Manager Bijak, Penerbit Pustaka
Binaman Pressindo, 1992

Victor Purba, Kepemimpinan Strategi dalam Mengemban
Tanggung jawab, Penerbit Erlangga, 1990

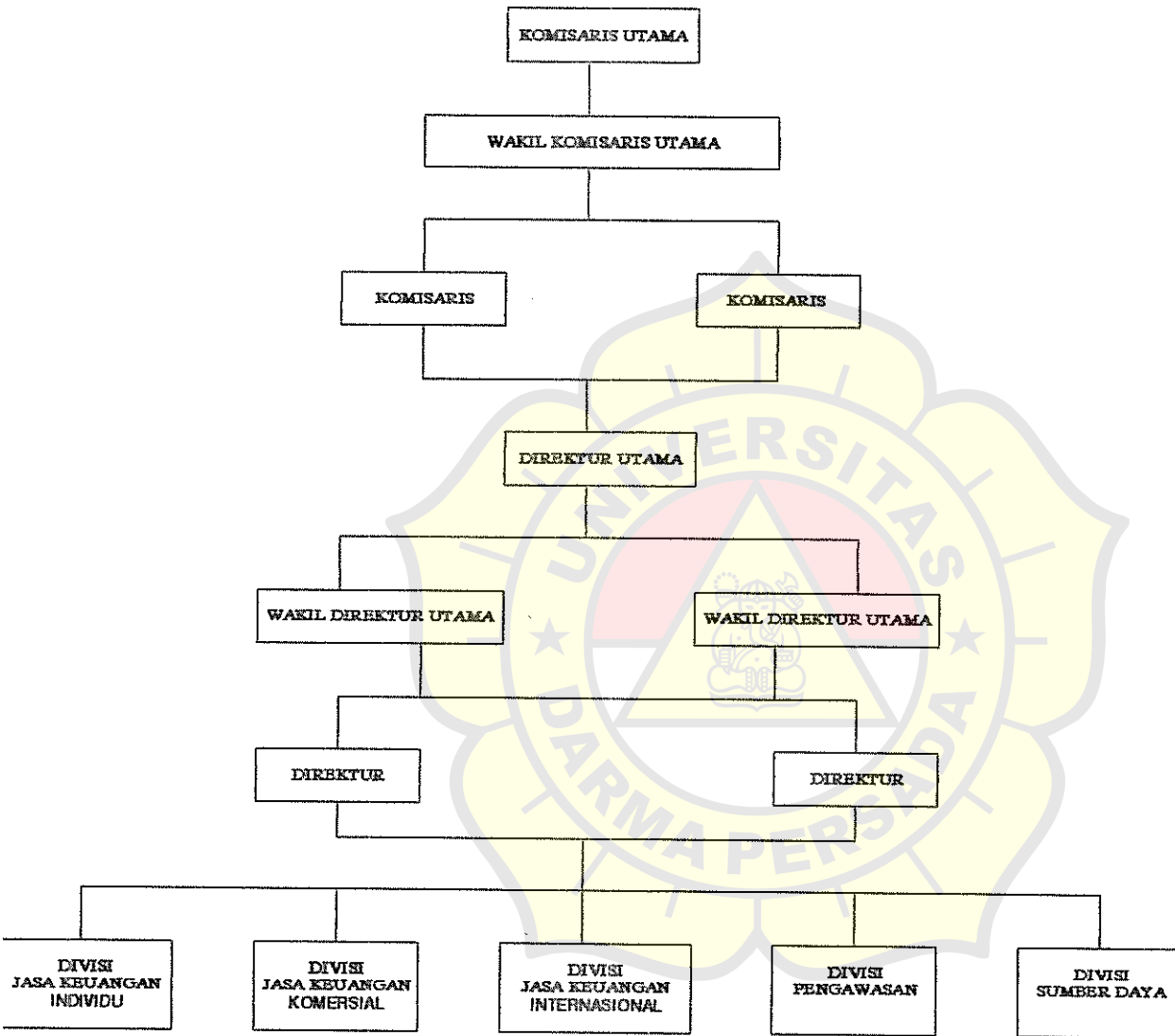
Warren Bennis & Burt Nanus, Strategi Menjadi Pemimpin
efektif, Penerbit Delapratasa, Jakarta, 1995

Warren Bennis, Menjadi Pemimpin Efektif, Penerbit Elek
Media komputindo, 1994

Winarni, SE., Dr. Kepemimpinan dalam Manajemen, Penerbit
Rineka cipta, 1990

Young Arthur, Pedoman Kerja Manager, Penerbit Pustaka
Binaman Pressindo, 1991

STRUKTUR ORGANISASI BANK BALI PUSAT JAKARTA



**KUESIONER PENELITIAN TENTANG
PERFORMANCE MANAGER WANITA
DI BANK BALI PUSAT JAKARTA**

Isilah dalam kolom yang tersedia sesuai identitas anda

PERTANYAAN	JAWABAN
Nama Jenis Kelamin Usia	Perempuan / Laki-laki * tahun
Diterima di perusahaan pada usia Lama bekerja	tahun tahun
Pernah ditempatkan pada jabatan dan lama bekerja berapa tahun	1. , tahun 2. , tahun 3. , tahun 4. , tahun 5. , tahun 6. , tahun
Pendidikan Terakhir (Jurusan)	

Isilah yang tidak perlu

Isilah yang pernah anda ikuti :

Apakah anda pernah mengikuti :

- a. Seleksi
- b. Uji kemampuan
- c. Uji psikologis

Apakah anda pernah mengikuti :

- a. Seminar
- b. Ceramah
- c. Kursus khusus
- d. Program quality control circle (team)
- e. On the job training
- f. Program Quality Education System
- g. In house training
- h. Pendidikan dan training

ilahkan tanda (V) pada kolom yang tersedia yang anda pilih.

Keterangan :

- A. Sangat penting / sangat baik / sangat jelas / sangat tepat
- B. Penting / baik / jelas / tepat
- C. Cukup penting / cukup baik / cukup jelas / cukup tepat
- D. Kurang penting / kurang baik / kurang jelas / kurang tepat
- E. Tidak penting / tidak baik / tidak jelas / tidak tepat

Bagaimana Menurut Penilaian Anda dalam hal :

PERTANYAAN	A	B	C	D	E
Pentingnya karier itu sendiri bagi anda					
Kepuasan dalam prestasi yang telah dicapai					
Ketepatan posisi atau jabatan anda sekarang dengan keahlian yang anda miliki dan jalur karier					
Proses jenjang karier di Perusahaan					
Sistem penilaian prestasi Manager yang dilakukan oleh Perusahaan					
Sistem penentuan kebutuhan jumlah Manager yang dilakukan oleh Perusahaan					
Perhatian perusahaan terhadap peningkatan pengetahuan & ketrampilan melalui seminar, kursus, pendidikan & training, penyuluhan jenjang karier					
Keterlibatan pimpinan perusahaan dalam peningkatan pengetahuan, perencanaan, penilaian para Manager					
Manfaat adanya pengembangan pengetahuan atau ketrampilan terutama berkaitan dengan karier anda					
Kesesuaian program pengembangan dengan jabatan yang dipegang Manager					
Kesempatan karier yang diberikan perusahaan pada para Manager melalui pengembangan karier					
Sistem seleksi dalam penentuan promosi, rotasi dan mutasi					
Jelas atau tidak job description yang ada di Perusahaan					
Sistem komunikasi informasi tentang arah dan jalur karier					
Pentingnya faktor kecakapan kerja digunakan sebagai pertimbangan dalam usulan seleksi, promosi, pendidikan & training, kursus					

IV. Berikan pilihan mulai dari angka 1 – 5 dalam pernyataan berikut.
(Dimungkinkan dalam 1 pilihan pernyataan memiliki prioritas yang sama)

Keterangan :

5. Sangat penting
4. Penting
3. Cukup penting
2. Kurang penting
1. Tidak penting

1. Dalam karier anda, apa yang anda anggap penting ?
 - a. Adanya tantangan menurut kecerdasan
 - b. Memperoleh uang dan kekuasaan
 - c. Ada kebebasan dan rasa aman dalam pekerjaan
 - d. Batu loncatan ke karier lain
 - e. Sebagai prestise dan mengadakan perubahan sosial

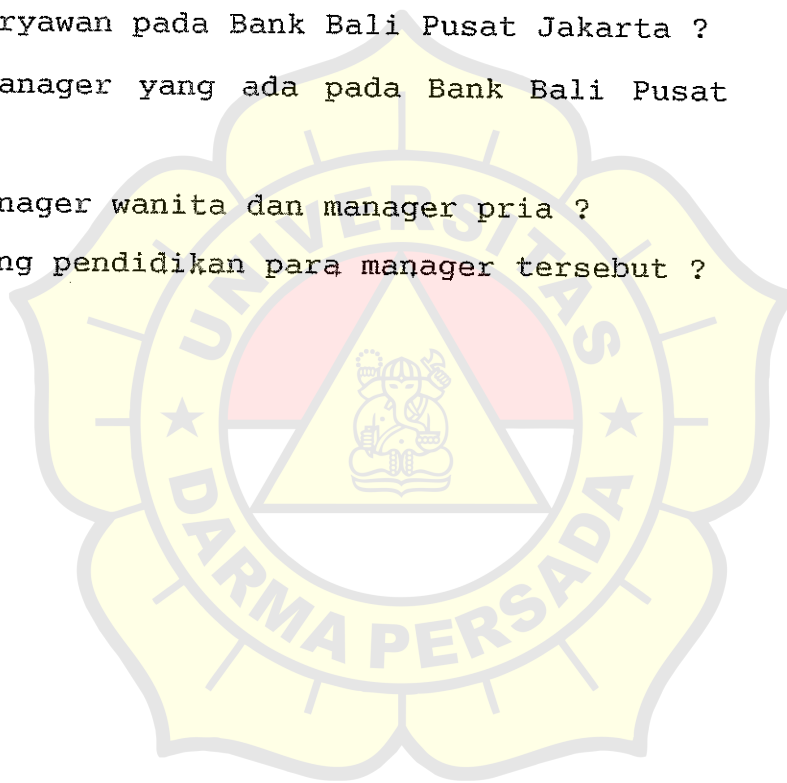
2. Jenis pekerjaan yang anda sukai :
 - a. Stabil jangka panjang
 - b. Tidak terikat aturan
 - c. Sesuai kecakapan baik tehcnical atau fungsional
 - d. Adanya tantangan yang sulit
 - e. Bervariasi, selalu baru & flexibel
 - f. Mendapat kesempatan posisi pimpinan / manager bagian

3. Penilaian anda mengenai pembayaran insentif, berdasarkan :
 - a. Senioritas
 - b. Tingkat pendidikan, pengalaman kerja & gaji absolut

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Kapan dan bagaimana sejarah berdirinya Bank Bali dan perkembangannya hingga kini ?
2. Bagaimana bentuk struktur organisasi Bank Bali Pusat Jakarta ?
3. Bagaimana keadaan kerja Bank Bali Pusat Jakarta ?
4. Produk atau bentuk-bentuk jasa apa saja yang dihasilkan Bank Bali ?
5. Faktor-faktor apa saja yang Bank Bali berikan untuk kesejahteraan karyawan ?
6. Program-program yang menunjang untuk para manager ?
7. Tujuan Bank Bali mengadakan penilaian kerja terhadap para manager ?
8. Program apa saja yang dilaksanakan oleh Bank Bali dalam rangka peningkatan mutu para manager ?
9. Apakah Bank Bali melakukan test psikologi untuk mengetahui bakat, minat dan kemampuan para manager ?
10. Bagaimana penilaian prestasi yang dilakukan oleh Bank Bali Pusat Jakarta ?
11. Bagaimana proses penempatan misalnya rotasi, promosi, atau mutasi pada para manager ?
12. Bagaimana kriteria atau kualifikasi yang disyaratkan dalam kenaikan jabatan ?
13. Oleh siapa penilaian para Manager diselenggarakan ?
14. Bagaimana sumber tenaga kerja dan sistem penerimaan karyawan ?

15. Apakah peranan Divisi Sumber Daya selama ini didalam penilaian karier ?
16. Apa manfaat yang diperoleh Bank Bali dalam melaksanakan penilaian terhadap para manager ?
17. Sejak kapan perusahaan mulai memikirkan pengembangan karier bagi para manager ?
18. Apa Tugas dan wewenang dari setiap divisi ?
19. Berapa jumlah karyawan pada Bank Bali Pusat Jakarta ?
20. Berapa jumlah manager yang ada pada Bank Bali Pusat Jakarta ?
21. Berapa jumlah manager wanita dan manager pria ?
22. Apa latar belakang pendidikan para manager tersebut ?



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

N a m a : Yuli Yanti
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 24 Juni 1972
Alamat Rumah : Jl. Pulo Cempaka III/9 Rt 006/04
Kemandoran I Jakarta Selatan 12210
Telepon Rumah : 5492819 - 5849662

Pendidikan Formal : 1985 SDN 11 Jakarta
1988 SMPN 16 Jakarta
1991 SMAN 32 Jakarta
1997 Universitas Darma Persada
Jakarta, Jurusan Manajemen Sumber
Daya Manusia

Pendidikan Non Formal : 1990 Kursus mengetik "VICTORY"
1992 Kursus komputer "PANULAR"
1993 Kursus perpajakan "LPPI"

Pengalaman Kerja : 01 Agustus 1991 sampai 16 Pebruari
1993, pada PT. Gramedia Asri Media
bagian Pramuniaga

15 April 1993 sampai 20 Juni 1994,
pada PT. Widya Pertiwi Engineering
bagian Keuangan dan Administrasi

22 Juni 1994 sampai sekarang
di PT. Pan Asia Chakrautama
sebagai Accounting

No. SDM/KEL/7910/III/97

SURAT KETERANGAN

Tang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

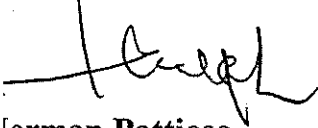
Nama : **Yuli Yanti**
Pendidikan : **S1 Ekonomi tingkat akhir
Universitas Darma Persada**
Alamat : **Jl. Pulo Cempaka III No.9 Rt.006/04
Kemandoran I
Jakarta Selatan 12210**

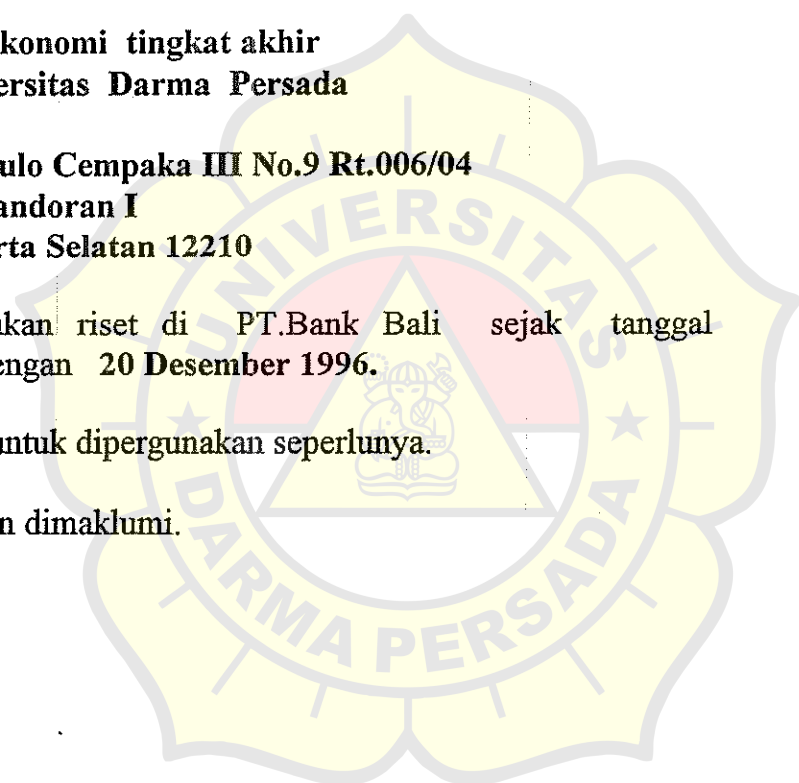
dalah benar telah melakukan riset di PT.Bank Bali sejak tanggal
Desember 1996 sampai dengan 20 Desember 1996.

urat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Demikian untuk diketahui dan dimaklumi.

Jakarta, 13 Maret 1997


Herman Pattioso
vice President



LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Yuli Yanti

No. Induk/NIRM : 92430002

Pembimbing : Drs. Soeganda Priyatna, MM

SULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	02 Oktober 1996	Membahas masalah yang akan dijadikan bahan penelitian	<i>S/ 2/10-96</i>
II	09 Januari 1997	Judul dan kerangka skripsi	<i>S/ 9/1-97</i>
III	16 Januari 1997	Bab I dan perbaikan	<i>S/ 16/1-97</i>
IV	23 Januari 1997	Bab II dan perbaikan Bab I	<i>S/ 23/1-97</i>
V	30 Januari 1997	Bab III dan perbaikan Bab II serta penjelasan-penjelasan skripsi	<i>S/ 30/1-97</i>
VI	06 Pebruari 1997	Bab IV dan Bab V	<i>S/ 6/2</i>
VII	19 Maret 1997	Bab IV dan perbaikan	<i>S/</i>
VIII	24 April 1997	Bab V dan perbaikan	<i>S/</i>
IX	18 Juni 1997	Acc skripsi	<i>S/</i>
X	10 Juli 1997	Membahas masalah teknis dan Acc perbaikan dalam penulisan, SK	<i>S/ 10/7-97</i>

Tanggal mulai bimbingan ...02 Oktober...1996....

Tanggal selesai bimbingan10 Juli...1997.....