

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

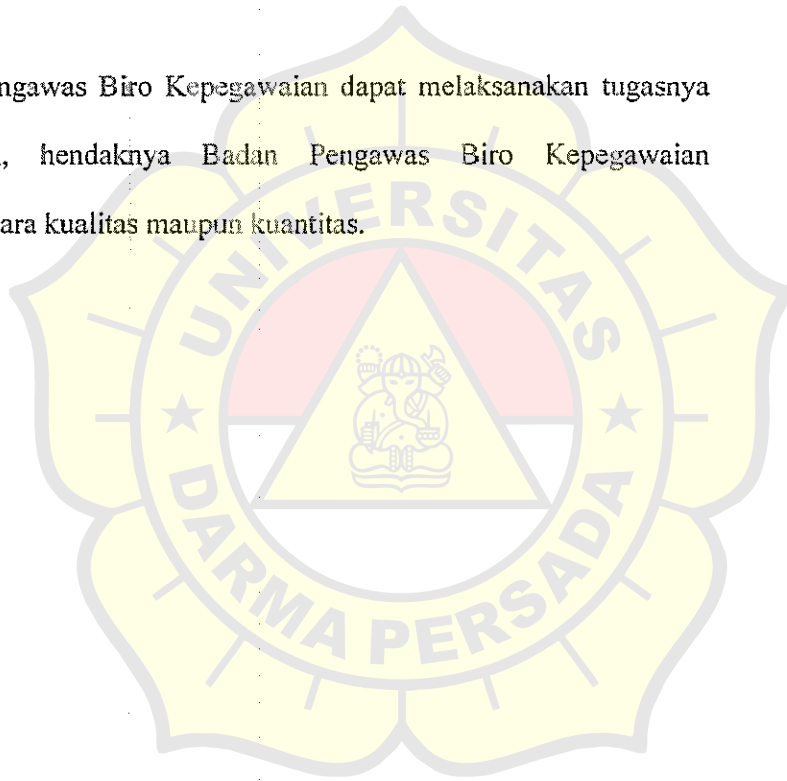
Berdasarkan hal-hal yang diuraikan pada Bab I sampai dengan Bab IV, khususnya pada bab IV dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang mengarah pada tata kelola yang baik, Biro Kepegawaian telah menetapkan sasaran dan tujuan Program kerja Biro Kepegawaian.
- b. Agar tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut dapat tercapai, Kepala Biro telah menugaskan ke Badan Pengawas Biro Kepegawaian untuk melakukan audit ketaatan terhadap seluruh pegawai yang melaksanakan program kerja tersebut.
- c. Dengan segala keterbatasan yang ada (tenaga dan peralatan), Badan Pengawas nampak cukup berperan aktif dalam melaksanakan tugasnya, dampaknya adalah antara lain:
 - 1) Prestasi pegawai meningkat.
 - 2) Pengetahuan dan kemampuan pegawai meningkat.
 - 3) Kesejahteraan pegawai meningkat.
 - 4) Sikap dan mental pegawai membaik.

5.2 SARAN

Berdasarkan kesimpulan tersebut diatas, maka dapat di kemukakan saran-saran sebagai berikut:

- a. Terhadap pegawai yang dapat melaksanakan program kerja dengan baik, perlu kiranya diberikan suatu insentif atau penghargaan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan loyalitas dan produktivitas dimasa yang akan datang.
- b. Agar Badan Pengawas Biro Kepegawaian dapat melaksanakan tugasnya secara optimal, hendaknya Badan Pengawas Biro Kepegawaian ditingkatkan secara kualitas maupun kuantitas.



DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno. 2007. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) oleh Kantor Akuntan Publik*, jilid I. Jakarta : Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Aren, Alvin A. dan James K. Loebbecke. 2000. *Auditing Pendekatan Terpadu*. Jakarta : Erlangga.
- Estes, Raph dan Nugroho Widjayanto. 2001. *Kamus Akuntansi Edisi ke 2*. Jakarta : Dian
- Harahap, Sofyan Syafri. 2005. *Teori Akuntansi*. Jakarta : PT.Grafindo Persada.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2001. *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta : Salemba Empat.
- Jusuf, Amir Abadi. 1997. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Jusuf, Haryono. 2001. *Auditing*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- Mulyadi. 2001. *Auditing*, edisi 4. Jakarta : PT. Salemba Empat
- Mangkunegara, Prabu Anwar, AA. 2000. *Manajemen Personalia*. Jogja: BPF

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Mochamad Rifki Darmadi
NIM : 04420906
Tempat Tgl Lahir : Jakarta, 16 Nopember 1983
Agama : Islam
Alamat : Jln. Swakarsa IV No 70 Rt 03 Rw 02
Kel. Pondok Kelapa
Jakarta Timur
Telp : 021- 8644699 / 085694395014

Pendidikan Formal

- Mahasiswa Universitas Darma Persada dan Tahun 2004-sekarang
sedang dalam tahap penyelesaian skripsi
- SMU N 43 Jakarta Selatan Tahun 1998-2001
- SLTP N 58 Jakarta Selatan Tahun 1995-1998
- SD Budi Wanita Jakarta Selatan Tahun 1990-1995

LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKIRPSI

NAMA MAHASISWA : MOCHAMAD RIFKI DARMA
NIM : 04420906
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Haryanto, A.K. MM

KONSULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	12/3/09	Outline	✓
II	16/4/09	Bab I	✓
III	18/5/09	Bab II	✓
IV	15/6/09	Bab III	✓
V	22/7/09	Bab IV	✓
VI	27/7/09	Bab V	✓

Tanggal mulai bimbingan : 12 Maret 2009

Tanggal selesai bimbingan : 25-7-2009

CATATAN :

Tanggal mulai bimbingan dicantumkan sejak dikeluarkannya surat ini.

DEPARTEMEN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MERDEKA BARAT 8
JAKARTA 10110

TEL. : (021) 3811308

TGM :
TLX :
FAX :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TUGINO, S.Sos
NIP : 19570925 197803 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Mutasi Pegawai Biro Kepegawaian dan Organisasi Sekretariat Jenderal Dep. Perhubungan

Menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama : MOCHAMAD RIFKI DARMADI
NIP : 04420906
Tempat/taggal lahir : Jakarta , 16 Nopember 1983

Mahasiswa Universitas Dharma Persada pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akutansi telah melakukan Riset untuk penulisan Skripsi dengan Judul Penerapan Audit Ketaatan Terhadap Kinerja Pegawai li lingkungan Biro Kepegawaian dan Organisasi Sekretariat Jenderal Departemen Perhubungan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

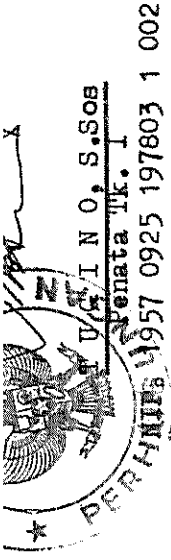
Jakarta,

Yang menerangkan,



TUGINO, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19570925 197803 1 002

Drs. SOESILO HADI
NIP. 19510714 197803 1 002
IV/d / 01-04-2006
LEMHANNAS Th.2003



KABAG PERENCANAAN KEPEGAWAIAN
Drs. SUYATMAN, M.STP
NIP. 19580607 198503 1 001
IV/b / 01-10-2001
SEPADYA Th.1995

KABAG PENGEMBANGAN PEGAWAI
H NASYRUDDIN, SH, M.Si
NIP. 19560227 197803 1 002
IV/b / 01-04-2007
PIM II Th. 2007

KABAG MUTASI, KESEJAHTERAAN DAN DISIPLIN PEGAWAI
MURYAMITRI, SH
NIP. 19550507 198403 2 001
IV/a / 01-10-2004
SEPADYA Th.1994

KABAG ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
Drs. ANGGIRO, M.Si
NIP. 19610103 198103 1 001
IV/a - 01-04-2005
SPAMA Th.2002

KSB. DATA DAN PROGRAM
YOSE RIZAL, MARTIN, S.Kom
NIP. 19721118 199803 1 002
III/d / 01-04-2009
PIM IV Th.2006

KSB. KARIER PEGAWAI
GUNAWAN YULI W, SH
NIP. 19630717 199403 1 001
III/d / 01-04-2001
SPAMA Th.2001

KSB. MUTASI PEGAWAI
TUGINO, S.Sos
NIP. 19570925 197803 1 002
III/d - 01-04-2005
PIM III Th.2007

KSB. ORTALA TRANSPORTASI DARAT DAN KERETA API
Dra. SURYANDARINI
NIP. 19581226 198503 2 002
III/d - 01-04-1997
SEPALA Th.1994

KSB. FORMASI PEGAWAI
DJUMASIAH, S.Sos
NIP. 19550820 197812 2 001
III/d / 01-04-2006
PIM IV Th.2001

KSB. ADM. JABATAN FUNKSIONAL
DELIS DEWIYANTI, S.Sos
NIP. 19720908 199803 2 002
III/c / 01-04-2005
PIM IV Th.2006

KSB. KESEJAHTERAAN PEGAWAI
SULISTIONO WS, S.Kom
NIP. 19690306 199803 1 001
III/d / 01-04-2009
PIM IV Th.2007

KSB. ORTALA TRANSPORTASI LAUT

KSB. PENGADAAN DAN PERATURAN KEPEGAWAIAN
ROSPITA BUTAR BUTAR, SH, MM
NIP. 19630611 199103 2 001
IV/a / 01-04-2006
SPAMA Th.1999

KSB. KEBUTUHAN DIKLAT PEGAWAI DAN TU BIRO
Drs. PARIMIN, M.Si
NIP. 19590403 198203 1 002
III/c / 01-04-2008
PIM III Th.2008

KSB DISIPLIN DAN PERBERHENTIAN PEGAWAI
MARSUDIN SINAGA,SH
NIP. 19631117 198903 1 001
III/c - 01-10-2005
PIM IV Th.2007

KSB. ORTALA TRANSP UDARA DAN PENUNJANG
BAJU SUTANTO, S.Pd
NIP. 19700721 199803 1 001
III/d - 01-04-2007
PIM IV Th.2002