

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berorientasi terhadap rakyat kecil Indonesia, Perum Pegadaian yang sudah lama beroperasi dan sudah pasti telah mendapat kepercayaan dari banyak masyarakat baik golongan menengah maupun golongan kebawah. Hal ini disebabkan karena prestasi Perum Pegadaian mampu menjaga kerjasama yang baik serta dapat mengatasi masalah tanpa masalah.

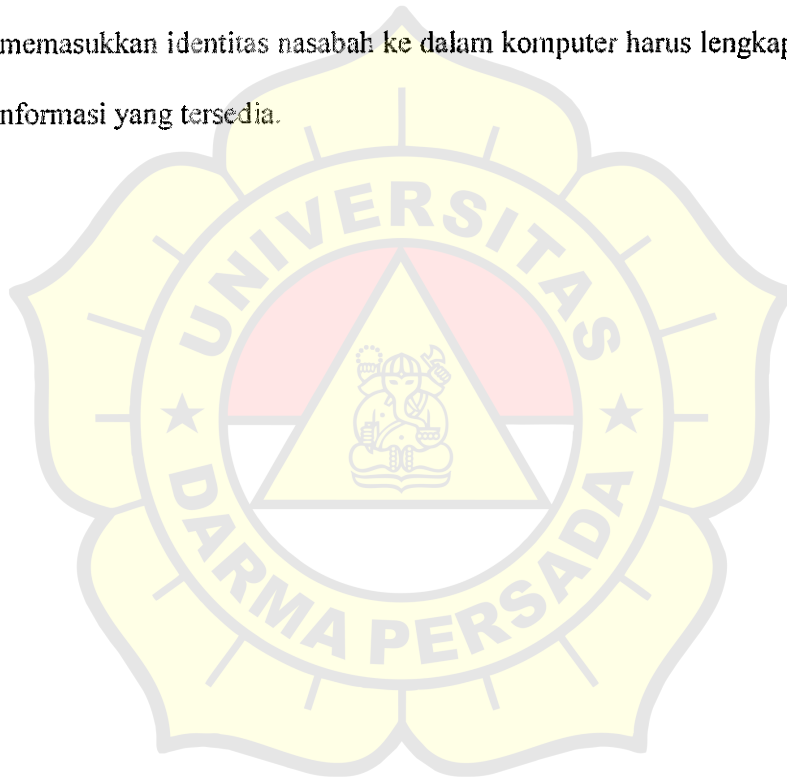
Setelah melakukan penelitian terhadap Perum Pegadaian Kantor Cabang Kampung Ambon Khususnya dalam bidang pemberian kredit gadai, penulis dapat mengambil kesimpulan dari analisa-analisa yang dilakukan. Kesimpulan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Semua ketentuan pelayanan di kantor cabang berdasarkan Pedoman Standar Pelayanan yang dibuat oleh Sub Direktorat Litbang Usaha Kantor Pusat.
2. Prosedur kredit gadai telah dilaksanakan dengan cukup baik, secara garis besar adalah sebagai berikut :
 - a. Datang dan membawa barang yang akan digadaikan
 - b. Mengisi formulir permintaan kredit, dan surat bukti kredit (SBK)
 - c. Barang ditaksir oleh penaksir, lalu akan diberitahukan harga yang pantas untuk diberikan uang pinjaman kredit.

- d SBK ditanda tangani oleh kuasa pengurus kredit / manajer cabang.
 - e Berdasarkan SBK yang telah disetujui, kasir membayar / memberikan uang pinjaman.
3. Sesuai dengan pedoman yang ada yaitu “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah,” hal ini bercermin atas proses pemberian kredit gadai untuk nasabah cepat, tepat dan mudah berdasarkan waktu yang telah ditentukan maksimal 16 menit.
 4. Perkembangan operasional di Perum Pegadaian Cabang Kampung Ambon ini cukup baik, bahwa setiap tahunnya pendapatan operasionalnya meningkat rata-rata 19,6 %.
 5. Kadang-kadang kasir juga ikut memproses SBK, yang seharusnya dilakukan oleh operator komputer.
 6. Untuk barang-barang tertentu, penaksir memerlukan waktu yang lebih lama dari yang telah ditentukan yaitu maksimum 16 menit.
 7. Penaksir terkadang salah menaksir barang yang akan di jaminankan, khususnya barang yang berupa perhiasan.
 8. Operator komputer dalam memasukkan identitas nasabah ke dalam komputer kurang lengkap, sehingga berakibat surat-surat pemberitahuan tidak sampai kepada yang bersangkutan.

5.2 SARAN

1. Sesuai Pedoman Standar Pelayanan Kantor Cabang, hendaknya kasir tidak merangkap tugas dalam pembuatan dan menyiapkan SBK, yang seharusnya dilakukan oleh operator komputer.
2. Untuk mengurangi kesalahan dalam hal penaksiran barang yang akan digadaikan, sebaiknya dilakukan pelatihan rutin untuk penaksir.
3. Dalam memasukkan identitas nasabah ke dalam komputer harus lengkap sesuai informasi yang tersedia.



DAFTAR PUSTAKA

- Agnes, Sawir. 2001. *Analisis Kinerja Keuangan dan Perencanaan Keuangan Perusahaan*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama
- Baridwan, Zaki. 2004. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPFY-Yogyakarta. Edisi kedelapan
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2007. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta
- Kasmir. 2000. *Manajemen Perbankan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Kasmir. 2002. *Dasar-dasar Perbankan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Kasmir. 2003. *Bank & Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : Raja Grafindo Persada, Edisi Revisi. Cet ketujuh
- Kieso, Donald E, Jerry J Weygandt, Terry D Warfield. Terjemahan Emil Salim. 2002. *Akuntansi Intermediate*. Jakarta : Erlangga
- Mulyono, Teguh Pudjo, 2001. *Manajemen Perkreditan*. Yogyakarta : BPFY. Edisi keempat
- Perum Pegadaian. 2007. *Laporan Tahunan*. Jakarta
- Perum Pegadaian. 2001. *Pedoman Standar Pelayanan Li Kantor Cabang*. Jakarta : Sub Direktorat Litbang Usaha
- Suharno. 2003. *Analisa Kredit*. Jakarta : Anggota IKAPI
- Susilo, S Y, Triandore, S, dan Santoso, A T B. 2000. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : Salemba Empat

www.google.com

www.pegadaian.co.id

www.vahoo.com



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Nova Three Rose Endah

Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 23 November 1987


NIM : 05420032

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Perum Bumi Mutiara II Blok JG 7 No. 9
RT 04 RW 031
Kel. Bojong Kulur Kec. Gunung Putri
Kab. Bogor 16969

No. Telp / HP : (021) 82419179 / 081380573229 / 085695521241

Pendidikan : SD Negeri Kedung Maling I Mojokerto Tamat
Tahun 1999
SLTP Tulus Bhakti Bekasi Tamat Tahun 2002
SMU Negeri 7 Bekasi Tamat Tahun 2005
SI Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Darma Persada

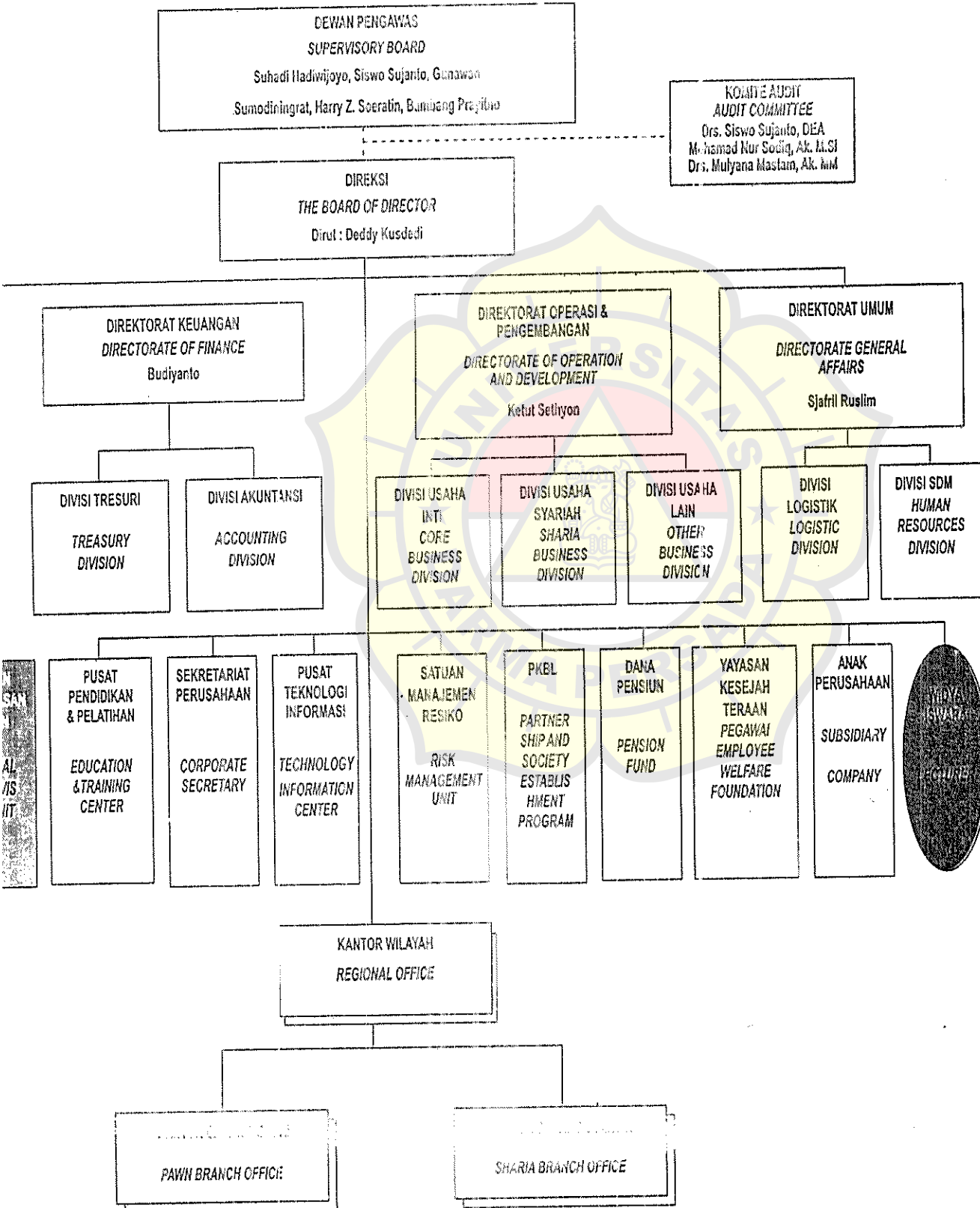




LAMPIRAN

E. STRUKTUR ORGANISASI

F. STRUCTURE OF ORGANIZATION



SLIP PENGAMBILAN

- Barang Jaminan
- SBK Baru

19-02-2009

Gol.:

No. **02779**

Bulan:

19

IRFAN MALIK
SE K608I

19-02-2009

Taksiran:

Rp. 60.000

Pinjaman:

Rp. 600.000

SURAT BUKTI KREDIT

PERHATIAN

1. Tarif Sewa Modal 1% 300 hari, dan maksimal 10 s.d 400 hari s.d 15 hari dihitung 15 hari.
2. Sewa Modal dibitung sejak tanggal kredit sampai dengan tanggal penutupan, hasilnya dibulatkan ke atas dengan ketentuan Rp. 100.
3. Jangka Waktu Kredit maksimum 120 (.. bulan) dan dapat diperbaharui. Pelunasan perbaharui kredit setelah tanggal jatuh tempo sampai dengan tanggal lelang dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Perminasaan atau perbaharui kredit dikenakan Biaya Administrasi sebesar Rp. 6.000.
5. Jika sampai tanggal jatuh tempo pinjaman tidak diunastupperbaharui, maka Barang Jaminan akan cabang tanggal 22-06-2009 091000.
6. Mintalah buku setiap melakukan pembayaran.
7. SBK ini tidak untuk diperjual-belian, dan jika SBK hilang segera laporkan kepada kami. Jika tidak dilaporkan risiko ditanggung nasabah.

22-06-2009 091000

Tandatangan

Nasabah Yang Dikuasakan

IRFAN MALIK

IRFAN MALIK

Gol.: CG/HP

No. O 2779

Tanggal Kredit

19-02-2009

Tgl. Jatuh Tempo

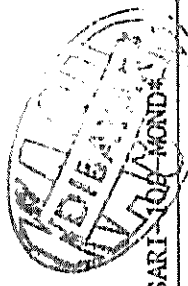
18-06-2009

PEGADAIAN
Cabang : KAMPUNG AMBON
Telp: (021)4700870

Nama : IRFAN MALIK
Alamat : CPP KAMPUNG AMBON
RAWAMANGUN 13220
Telp. 0218611026

Pekerjaan: KARYAWAN

Barang Jaminan :
SATU UNIT HANDPHONE SONY ERICSON K608I +
CHARGER + BUKU + KARDUS IMEI: 001981468



#SARI TOPI MONDRIAN

Nilai Taksiran : Rp. 660.000

Uang Pinjaman : Rp 600.000

Terbilang : enam ratus ribu rupiah.

Tandatangan Petugas Pegadaian

Manaksir (M)

PERUM PEGADAIAN KPK



DONI HARNIYKA PUDJI

08-57-19-02-2009

SBK sah jika ditandatangani oleh para Pihak.

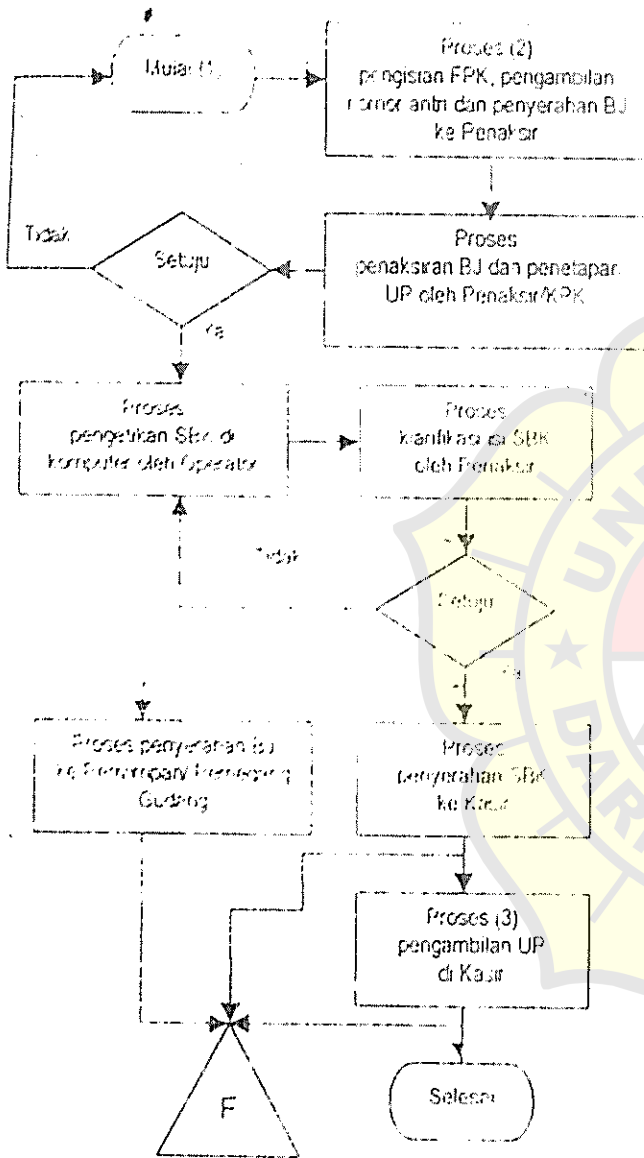
0800053708

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BARANG JAMINAN KANTONG

Location
Gol. Kredit
Rabruk
Jenis BJ

Computer
A/B/C/D
Kantong
Semua jenis

Diagram Alur



Standar Waktu

A B/C/D

2 menit	2 menit
5 menit	8 menit
2 menit	2 menit
Maks 10 menit	Maks. 12 menit

Standar Sapaan

1. Sapaan

- ❖ Dengan senyum yang ramah ucapkan salam menyapa nasabah dengan mengucapkan salam "Selamat pagi/siang, ada yang dapat saya bantu?"

2. Petugas Loker Kredit/Penaksir

- ❖ Menyapa nasabah lebih dahulu dan ucapkan salam "Selamat pagi/siang/sore, ada yang dapat saya bantu?"
- ❖ Berikan informasi yang jelas, singkat dan sopan mengenai cara mengisi Formulir Permintaan Kredit (FPK) selanjutnya memberikan nomor antri
- ❖ Tanyakan kepada nasabah "Apakah Bapak/Ibu berkenan dengan jumlah taksiran dan Uang Pinjaman yang kami berikan?"
- ❖ Setelah membuat SBK, berikan dengan sopan dan ucapkan "Selamat, Bapak/Ibu, semoga sukses dan selamat tinggal".

3. Kasir

- ❖ Memanggil nama dengan senyum yang ramah diawali dengan sebutan Bapak/Ibu
- ❖ Memberikan salam pada nasabah "Selamat pagi/siang/sore"
- ❖ Lanjutkan dengan memberikan uang dengan sopan sesuai SBK lalu ucapkan "Tolong ditimbang kembali jumlah uangnya"
- ❖ Lanjutkan dengan memberikan informasi tentang SBK, yaitu jumlah UP, taksiran, biaya FA, nama nasabah, jenis BJ dan tanggal jatuh tempo
- ❖ Ucapkan "Terima kasih" ketika nasabah hendak meninggalkan loket

Formulir Permintaan Kredit
Barang Jaminan
Surat Bukti Kredit
Uang Pinjaman
Kasusa Permutas. Kredit
Buku Pengambilan dan Antrian

SURAT KETERANGAN

Nomor : 297/SDM/2009

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUDJI RAHAYU
Jabatan : Manajer Kantor Cabang
Perusahaan : Perusahaan Umum Pegadaian
Alamat : Kp. Ambon, Jl H. Ten No. 30, Jakarta Timur - 13210

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : NOVA THREE ROSE ENDAH
NIM : 2005420032
Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Akuntansi
Universitas : Universitas Darma Persada
Jl. Raden Inten II (Terusan Casablanca), Pondok
Kelapa, Jakarta Timur – 13450

Adalah benar telah melakukan penelitian/riset dalam rangka penyusunan skripsi Mahasiswa Universitas Darma Persada Jakarta dengan judul "Evaluasi Pemberian Kredit Gadai terhadap Laba Operasional Pada Perum Pegadaian Cabang Kap. Ambon" terhitung mulai tanggal 1 September 2008 sampai dengan tanggal 27 September 2008.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Juni 2009
Manajer Kantor Cabang
PERUM Pegadaian

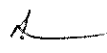



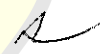



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. RAHAYU', is written over the stamp.

P. JJI RAHAYU

LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKIRPSI

NAMA MAHASISWA : Nolt Threze Rose Endah
 NIM : 05420032
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sunarto widodo AK. MM

KONSULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	15/02/09	BAB I	
II	29/05/09	BAB I	
III	12/06/09	BAB II	
IV	12/07/09	BAB II & III	
V	19/07/09	BAB II	
VI	20/07/09	BAB IV & V	

Tanggal mulai bimbingan : 29/09/09

Tanggal selesai bimbingan : 20/09/09

CATATAN :
 Tanggal mulai bimbingan dicantumkan sejak dikeluarkannya surat ini.