

**EVALUASI ANGGARAN SEBAGAI ALAT PERENCANAAN
DAN PENGENDALIAN PADA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

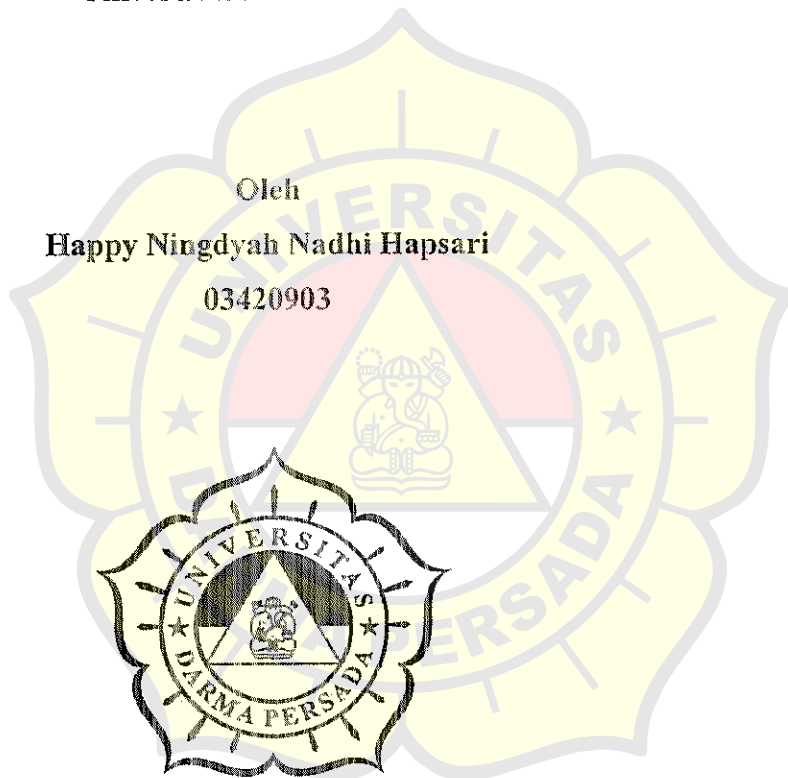
SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian Program Studi
Strata Satu (S 1) Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Darma Persada**

Oleh

Happy Ningdyah Nadhi Hapsari

03420903



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA**

2009



FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JURUSAN AKUNTANSI

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul :
Evaluasi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian
Pada Universitas Negeri Jakarta

Oleh :

Nama : Happy Ningdyah Nadhi Hapsari

NIM : 03420903

Telah disetujui untuk diujikan.

Jakarta, Agustus 2009

Mengetahui,

Kajur Akuntansi

Pembimbing Materi

(Drs. Boedi Setyo Hartono, Ak, MM)

(Drs. Sunarto Widodo, Ak, MM)



FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JURUSAN AKUNTANSI

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul :
**Evaluasi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian
Pada Universitas Negeri Jakarta**

Telah dipertahankan dihadapan sidang Tim Penguji pada :

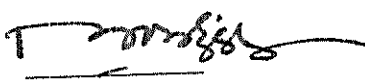
Tanggal : Agustus 2009

Oleh :

Nama : Happy Ningdyah Nadhi Hapsari

NIM : 03420903

PANITIA PENGUJI SKRIPSI :

<u>Nama</u>	<u>Jabatan</u>	<u>Tanda Tangan</u>
1. Drs. Boedi Setyo Hartono, Ak, MM	Ketua	
2. Drs. Sunarto Widodo, Ak, MM	Anggota	_____
3. Sri Ari Wahyuningsih, Dra, MM	Anggota	_____

LEMBAR PERNYATAAN

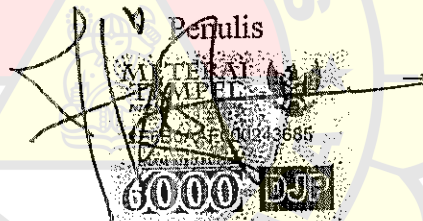
Skripsi yang berjudul : **Evaluasi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian Pada Universitas Negeri Jakarta.**

Merupakan karya ilmiah yang penulis susun dan dibuat sebaik-baiknya, dimana seluruh isi yang ada di dalam skripsi ini merupakan hasil karya tulis dan menjadi tanggung jawab penulis.

Demikianlah pernyataan ini penulis buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, Agustus 2009

Penulis


METERAI
EMPIT
00943685
6000 DJP

Happy Ningdyah Nadhi Hapsari

ABSTRAK

Nama : Happy Ningdyah Nadhi Hapsari, 03420903

**Judul: Evaluasi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian
(Studi Kasus Pada Universitas Negeri Jakarta)**

Penelitian ini berusaha mengkaji evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian pada Universitas Negeri Jakarta yang mana Universitas Negeri Jakarta adalah Perguruan Tinggi Negeri yang bergerak dibidang pendidikan. Evaluasi penyusunan anggaran adalah kumpulan semua biaya yang telah direncanakan secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan perunit dan berlaku untuk jangka waktu tertentu.

Tujuan dilakukannya penelitian ini adalah untuk mempelajari, mengevaluasi dan menguji apakah evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian pada Universitas Negeri Jakarta sudah efektif atau belum. Yang menjadi rumusan masalah apakah evaluasi anggaran telah direncanakan dan telah dikendalikan dengan baik. Teknik analisa data yang digunakan adalah analisa komparatif yaitu dengan membandingkan kasus yang diteliti dengan teori yang selama ini diperoleh.

Hasil dari penelitian ini ditemukan bahwa Universitas Negeri Jakarta masih terdapat keterlambatan didalam pertanggung jawaban dalam proses penyusunan anggaran, sehingga hasil evaluasi penyusunan anggaran belum optimal.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah Bapa Yang Mahakuasa karena hanya dengan rahmat, berkah, kuasa-NYA, kekuatan-NYA dan muzijat-NYA akhirnya Penulis mampu menyelesaikan skripsi yang berjudul **“EVALUASI ANGGARAN SEBAGAI ALAT PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PADA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA”**.

Skripsi ini dapat terselesaikan atas bantuan dan kerjasama dari banyak pihak yang berupa bimbingan, dukungan, doa serta motivasi. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati Penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua, suami, adik-adikku, dan anak-anakku yang telah memberikan kasih sayang, doa dan semangat serta dukungan moril dan materil selama penulis menuntut ilmu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
2. Bapak Drs. Boedi Setyo Hartono, Ak, MM selaku Kepala Jurusan Ekonomi yang dengan penuh perhatian mau memberikan kesempatan berkali-kali kepada penulis sehingga dapat menyusun skripsi ini.
3. Bapak Drs. Sunarto Widodo, Ak, MM selaku Dosen Pembimbing yang dengan penuh kesabaran, ketabahan, dan kebaikan hati telah membimbing dan memberikan saran-saran dalam penulisan skripsi ini.

4. Ibu Sri Ari Wahyuningsih, Dra, MM selaku Dosen Wali Pembimbing yang juga dengan penuh perhatian, kesabaran, keikhlasan hati selalu mendukung dan mengingatkan sehingga dapat diselesaikannya skripsi ini.
5. Seluruh dosen dan staff tata usaha yang telah membantu memberikan perhatian, dorongan, dan saran-sarannya kepada Penulis.
6. Pimpinan Universitas Negeri Jakarta khususnya teman-teman bagian keuangan yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melakukan penelitian dan kemudahan-kemudahan dalam memperoleh data untuk proses penyusunan skripsi ini.

Dan kepada mereka semua yang tidak bisa Penulis sebutkan satu-persatu, terima kasih atas kebaikan yang pernah diberikan. Semoga Tuhan membalasnya dengan kebaikan yang berlipat ganda.

Akhir kata sebagai seorang pemula dalam hal penelitian dan sebagai seorang mahasiswi yang baru belajar sedikit mengenai materi yang berkaitan dengan skripsi ini maka penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna.

Untuk itu Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya atas kekurangan-kekurangan tersebut. Semoga karya kecil ini dapat memberikan manfaat bagi diri penulis dan pembaca semua

Jakarta, Agustus 2009

Penulis

Happy Ningdyah Nadhi Hapsari

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Persetujuan	
lembar pengesahan	
Lembar Pernyataan	
Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
I.1. Latar Belakang Masalah	1
I.2. Pembatasan Masalah.....	4
I.3. Perumusan Masalah	4
I.4. Tujuan Penelitian	5
I.5. Manfaat Penelitian	5
I.6. Metodologi Penelitian	7
I.7. Kerangka Pemikiran	9
I.8. Sistematika Penulisan Skripsi.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Pengertian Perencanaan	12

2.2. Karakteristik Rencana.....	13
2.3. Jenis-jenis Perencanaan	13
2.4. Proses Perencanaan.....	14
2.5. Pengertian Pengendalian	16
2.6. Elemen Pengendalian.....	17
2.7. Kegiatan Pengendalian	18
2.8. Pengertian Anggaran.....	19
2.9. Hubungan Anggaran Perusahaan dengan Akuntansi.....	25
2.10. Tujuan dan Manfaat Anggaran	27
2.11. Fungsi Anggaran.....	30
2.12. Jenis-jenis Anggaran.....	31
2.13. Metode Penyusunan Anggaran	36
2.14. Prosedur Penyusunan Anggaran	37
2.15. Anggaran Sebagai Perencanaan.....	45
2.16. Anggaran Sebagai Pengendalian.....	46

BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

3.1. Sejarah dan Hari Jadi Universitas Negeri Jakarta.....	48
3.2. Visi, Misi dan Tujuan	50
3.3. Fungsi dan Kompetensi Lulusan	52
3.4. Motto UNJ	53
3.5. Fakultas, Jurusan, Program Studi dan Program Pascasarjana ..	53
3.6. Kampus	58

BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN

4.1. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Pemerintahan	61
4.2. Tahapan Evaluasi Penyusunan Anggaran.....	63
4.3. Tahapan Evaluasi Penyusunan Anggaran di Lembaga Universitas Negeri Jakarta	66
4.4. Klasifikasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	70
4.5. Pengendalian Anggaran	82

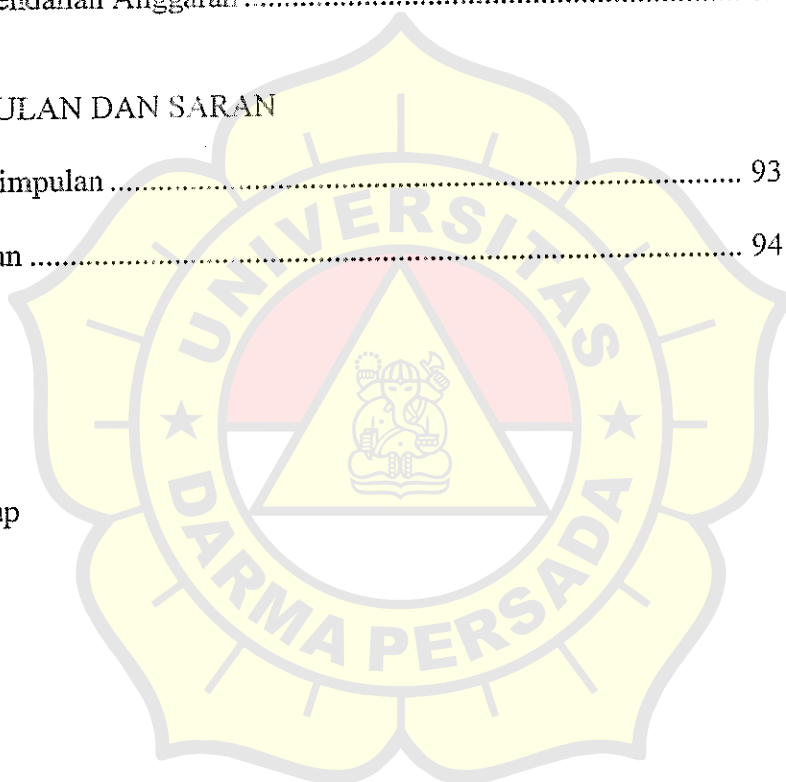
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	93
5.2. Saran	94

Daftar Pustaka

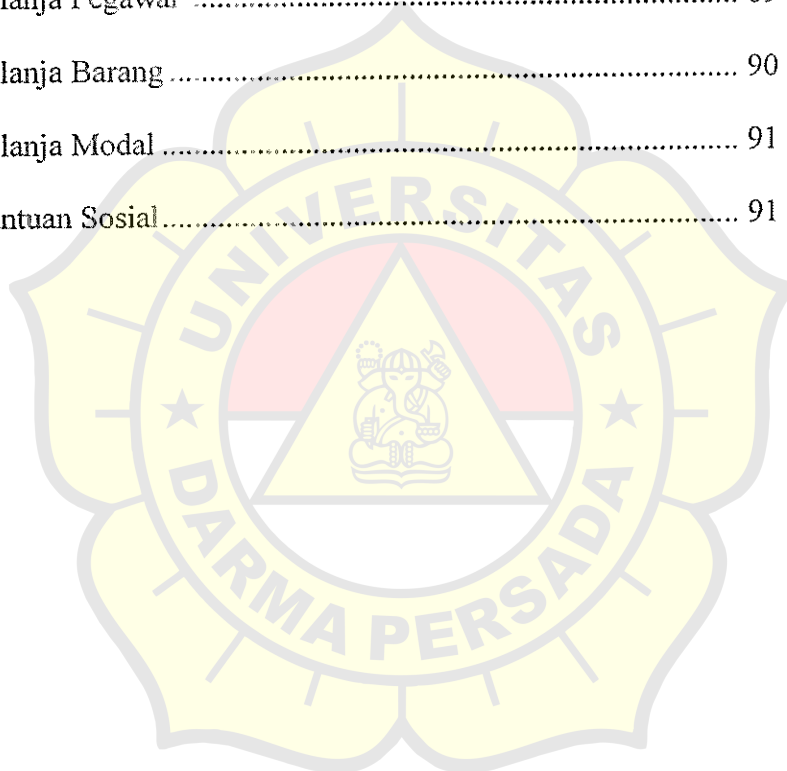
Lampiran

Daftar Riwayat Hidup



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Realisasi Anggaran Satuan Kerja untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2007 dan yang Berakhir 31 Desember 2008	84
Tabel 2. Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2008	85
Tabel 3. Realisasi Penerimaan PNB TA 2008	87
Tabel 4. Realisasi Belanja Pegawai	89
Tabel 5. Realisasi Belanja Barang	90
Tabel 6. Realisasi Belanja Modal	91
Tabel 7. Realisasi Bantuan Sosial	91



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Pemikiran.....	9
Gambar 2. Elemen-elemen Proses Kendali	18
Gambar 3. Bagan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta	60
Gambar 4. Bagan Proses Tahapan Penyusunan Anggaran Pada Universitas Negeri Jakarta	68
Gambar 5. Bagan Pendapatan Belanja Bukan Pajak	86
Gambar 6. Bagan Realisasi Penerimaan PNBP TA 2008.....	87
Gambar 7. Bagan Realisasi Belanja Pemerintah Pusat menurut Jenis Belanja TA 2008	89

DAFTAR LAMPIRAN

- I. Laporan Realisasi Anggaran Belanja
- II. Laporan Realisasi Pengembalian Belanja
- III. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Negara dan Hibah
- IV. Surat Keterangan Riset



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Penyusunan anggaran merupakan proses pembuatan rencana kerja dalam rangka waktu satu tahun, yang dinyatakan dalam satuan moneter dan satuan kuantitatif orang lain. Penyusunan anggaran sering diartikan sebagai perencanaan laba (*profit planning*). Dalam perencanaan laba, manajemen menyusun rencana operasional yang implikasinya dinyatakan dalam laporan laba rugi jangka pendek dan jangka panjang, neraca kas dan modal kerja yang diproyeksikan dimasa yang akan datang.

Untuk melukiskan anggaran dan proses penyusunan anggaran, layaknya sebagai suatu proyek pembangunan gedung berlantai tiga puluh. Untuk membangun gedung tersebut diperlukan waktu tiga tahun. Gedung tersebut akan dibangun berdasarkan cetak biru (*blue print*) dan berdasarkan rencana biaya yang dibuat oleh arsitek. Setiap bulan dibuat anggaran biaya untuk pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan setiap bagian gedung tersebut, sehingga keseluruhan pekerjaan gedung tersebut dapat terlaksana sesuai dengan blue print yang telah dibuat dengan rencana biaya yang disusun sebelum proyek dilaksanakan.

Pengelolaan perusahaan tidak jauh berbeda dengan pengelolaan suatu proyek pembangunan gedung yang dijelaskan di atas. Untuk jangka waktu tertentu misalnya lima sampai sepuluh tahun, manajemen puncak

menetapkan kearah mana perusahaan akan dijalankan. Manajemen puncak menyusun semacam blue print tentang kondisi yang akan dicapai perusahaan dalam jangka panjang. Blue print ini berupa program jangka panjang yaitu pangsa pasar, produk dan teknologi produksi, keuangan, kepegawaian, citra perusahaan, sistem informasi manajemen, budaya perusahaan dan lain sebagainya. Manajemen mengalokasikan sumber daya yang ada untuk setiap program yang disusunnya. Untuk menjamin terlaksananya program tersebut, manajemen menyusun anggaran yang berisi rencana kerja tahunan dan taksiran nilai sumber daya yang diperlukan untuk pelaksanaan rencana kerja tersebut. Dalam proses penyusunan anggaran tersebut, ditunjuk manajer yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan rencana kerja dan dialokasikan berbagai sumber daya yang diperlukan kepada manajer yang bersangkutan. Anggaran menjamin pelaksanaan rencana kerja dengan biaya yang sesuai dengan yang direncanakan dalam anggaran. Dengan demikian penyusunan anggaran dimaksudkan untuk memberikan jaminan pencapaian blue print tentang program jangka panjang, yang mencakup pangsa pasar, produk dan teknologi produksi, kepegawaian, keuangan, citra perusahaan, sistem informasi manajemen, budaya perusahaan dengan biaya sesuai dengan yang dianggarkan sebelumnya.

Anggaran disusun oleh manajemen dalam jangka waktu satu tahun membawa perusahaan ke kondisi tertentu yang diinginkan dengan sumber daya yang diperkirakan. Dengan anggaran, manajemen mengarahkan

jalannya perusahaan ke suatu kondisi tertentu. Mungkinkah perusahaan dijalankan berdasarkan anggaran yang dibuat tidak berdasarkan program jangka panjang? mungkin saja manajemen hanya menyusun anggaran tahunan, tidak menyusun anggaran jangka panjang. Dalam hal demikian, dalam jangka panjang perusahaan sebenarnya tidak berjalan kearah manapun, kalau misalnya setelah lima tahun perusahaan semacam ini mencapai posisi persaingan sebagai *market leader*, pencapaian posisi bukan hasil suatu usaha yang terencana, namun lebih sebagai suatu kebetulan.

Anggaran bukan saja penting bagi suatu perusahaan yang bersifat profit motif tetapi juga bagi lembaga yang non profit motif contohnya di departemen pemerintah, yayasan dan lain-lain. Anggaran penting untuk perencanaan dan pengendalian operasional, agar sasaran atau tujuan lembaga dapat tercapai dengan baik. Khususnya bagi departemen atau lembaga universitas pemerintah hal ini sangat penting karena hal tersebut harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan satuan kerja yang dipimpinnya.

Universitas Negeri Jakarta adalah entitas akuntansi dari Departemen Pendidikan Nasional yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran pendapatan dan

belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa realisasi anggaran, neraca dan catatan laporan keuangan.

Berdasarkan beberapa alasan tersebut diatas, maka dalam skripsi ini penulis memilih judul **“Evaluasi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan dan Pengendalian pada Universitas Negeri Jakarta”**.

1.2 Pembatasan Masalah

Skripsi ini membatasi pada evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian atas pendapatan dan belanja negara pada Universitas Negeri Jakarta untuk tahun anggaran 2008.

1.3 Perumusan Masalah

Sehubungan dengan evaluasi penyusunan anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian penulis mencoba merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Apakah perencanaan telah diterapkan pada Universitas Negeri Jakarta?
2. Apakah evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan diterapkan di Universitas Negeri Jakarta?
3. Apakah Pengendalian anggaran dilaksanakan di Universitas Negeri Jakarta?
4. Apakah kendala dalam evaluasi anggaran dan pengendalian di Universitas Negeri Jakarta?

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah :

1. Mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh sehingga dapat lebih diperdalam pengetahuan teoritis dan dapat merealisasikan dengan tujuan mengembangkannya agar kearah yang lebih baik.
2. Mengetahui pelaksanaan evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian pada pendapatan dan beban di Universitas Negeri Jakarta.
3. Menilai evaluasi anggaran yang telah direncanakan sudah sesuai dengan realisasinya.

1.5 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berminat khususnya bagi penulis, lembaga pendidikan serta pembaca.

1. Manfaat bagi penulis

Bagi penulis diharapkan penulisan skripsi ini dapat memberikan manfaat diantaranya untuk :

- a. Mengetahui baik secara teori maupun pelaksanaan dari perencanaan dan pengendalian lembaga pendidikan.
- b. Mengetahui baik secara teori maupun pelaksanaan dari mekanisme penyusunan anggaran dan fungsinya sebagai alat perencanaan dan pengendalian lembaga pendidikan.

- c. Mengetahui kendala-kendala dalam pelaksanaan penyusunan anggaran serta perannya sebagai alat perencanaan dan pengendalian lembaga pendidikan.

2. Manfaat bagi lembaga pendidikan

Bagi lembaga pendidikan penulisan skripsi ini diharapkan dapat memberikan manfaat diantaranya untuk ;

- a. Mengetahui apakah proses penyusunan anggaran telah sesuai dengan teori atau pedoman yang berlaku.
- b. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam penyusunan anggaran dan pelaksanaannya sebagai alat perencanaan dan pengendalian.

3. Manfaat bagi pembaca

Bagi pembaca diharapkan penulisan skripsi ini dapat memberikan manfaat diantaranya untuk :

- a. Mengetahui mekanisme pelaksanaan dari mekanisme penyusunan anggaran dan fungsinya sebagai alat perencanaan dan pengendalian kegiatan lembaga pendidikan.
- b. Mengetahui faktor-faktor yang mendukung dalam pelaksanaan penyusunan anggaran dan perannya sebagai alat perencanaan dan pengendalian perusahaan.

1.6 Metodologi Penelitian

Metode dan sumber alat pengumpulan data yang dilakukan penulis untuk melakukan penelitian yaitu :

1. Sumber dan jenis data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data sekunder yang diperoleh langsung dari Universitas Negeri Jakarta yang menjadi objek penelitian dan data sekunder tersebut berupa sejarah perusahaan, struktur organisasi dan gambaran umum mengenai Universitas Negeri Jakarta.

2. Teknik pengumpulan data

a. Penelitian kepustakaan (*Library Research*)

Yaitu bentuk penelitian yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai buku ilmiah, serta berbagai bahan perkuliahan untuk memperoleh data-data dan landasan teoritis yang ilmiah, guna mendukung analisis dan pembahasan penelitian ini.

b. Penelitian lapangan (*Field Research*)

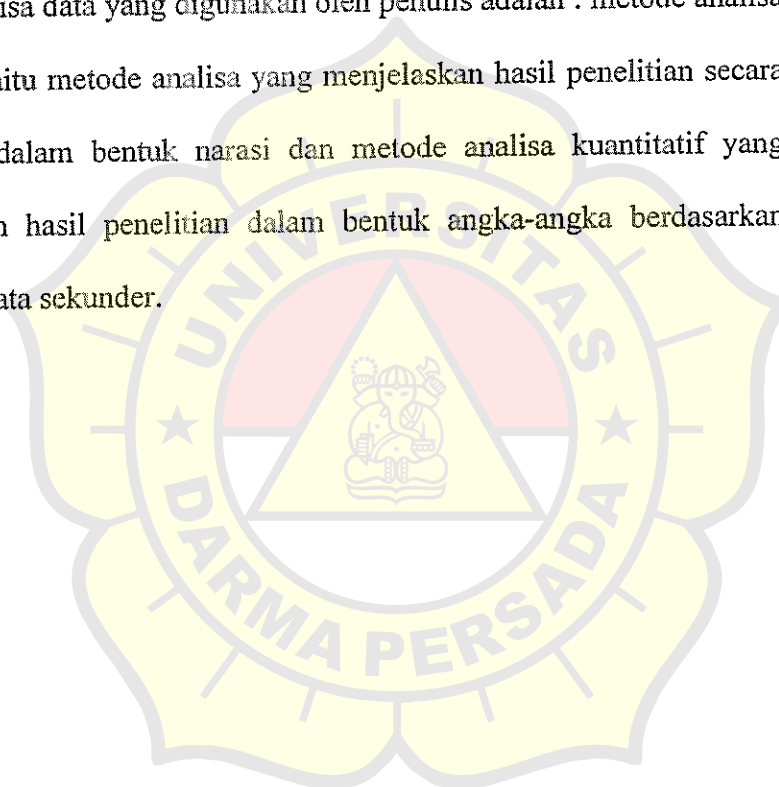
Yaitu bentuk penelitian yang dilakukan dengan cara langsung mendapatkan data primer yang terkait dengan judul penelitian. Data dan informasi diperoleh berdasarkan tindakan berikut ini :

- 1) Observasi, yaitu dengan melakukan penelitian dan peninjauan langsung pada perusahaan yang menjadi objek penelitian ini.

- 2) Wawancara, yaitu melakukan komunikasi dua arah dengan pihak-pihak tertentu di dalam perusahaan, guna mendapatkan data yang dibutuhkan.
- 3) Telaah data, yaitu melakukan telaah data yang ada dalam lembaga pendidikan dan menjadi objek penelitian.

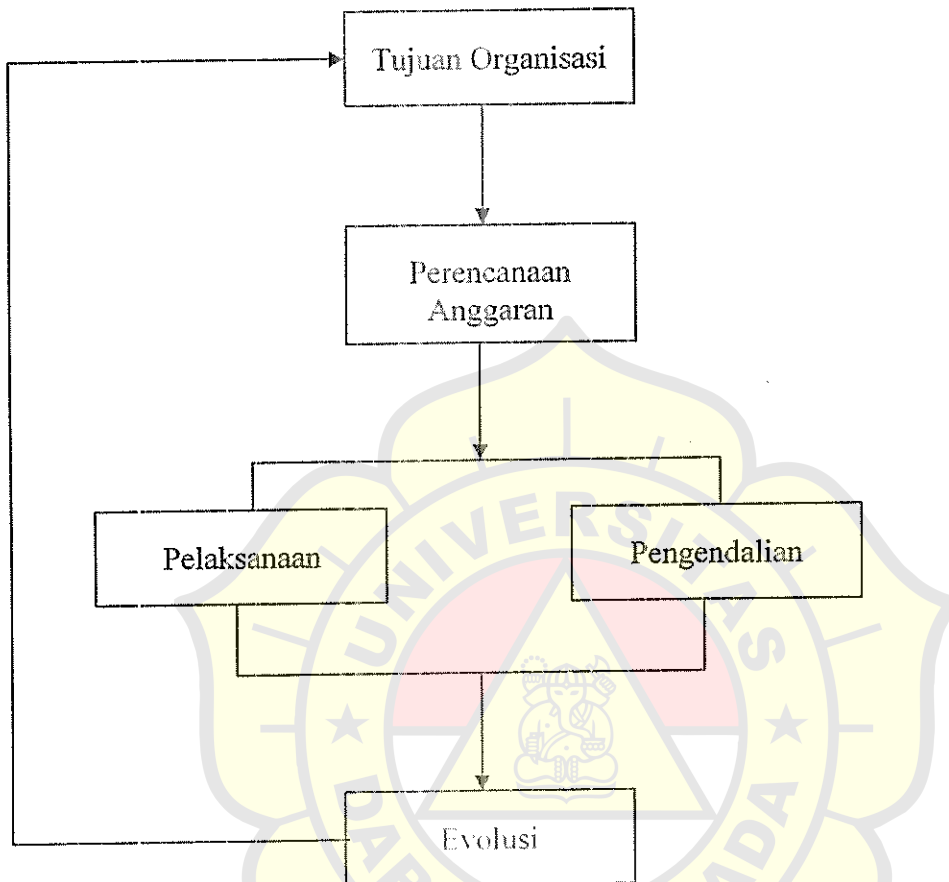
3. Analisa Data

4. Teknik analisa data yang digunakan oleh penulis adalah : metode analisa kualitatif yaitu metode analisa yang menjelaskan hasil penelitian secara sistematis dalam bentuk narasi dan metode analisa kuantitatif yang menjelaskan hasil penelitian dalam bentuk angka-angka berdasarkan fakta dari data sekunder.



1.7 Kerangka Pemikiran

Gambar 1
Kerangka Pemikiran



Sumber: Akuntansi Manajemen, R.A. Supriyono. S.V.,

Kerangka di atas menjelaskan bahwa setiap tujuan organisasi/ lembaga pendidikan/perusahaan dalam pencapaian tujuannya selalu mempunyai rencana yang mana harus tersusun secara sistematis.

Seperti halnya dengan pelaksanaan penyusunan anggaran, di dalam skripsi ini penulis memilih evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian pada pendapatan dan beban, dimaksudkan bahwa dengan adanya evaluasi anggaran ini maka perencanaan dan pengendalian yang ada berguna dalam merealisasikan anggaran yang mencapai hasil optimal.

1.8 Sistematika Penulisan Skripsi

Dalam penulisan ini penulis menyampaikan tentang uraian-uraian secara singkat mengenai persoalan-persoalan yang terdapat dalam bab-bab serta bagian-bagiannya, yang mana dari sini dapat diperoleh dengan mudah apa saja yang ditulis oleh penulis dan penulis memabaginya dalam V bab. Secara garis besarnya sebagai berikut ;

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini penulis mengemukakan pokok persoalan mengenai alasan pemilihan judul yang dibahas dalam skripsi ini dibagi dalam identifikasi masalah, pembatasan masalah dan perumusan masalah. Selanjutnya yaitu mengenai tujuan dan kegunaan penelitian dan metode yang dipakai dalam mengadakan penelitian.

BAB II : Landasan Teori

Pada bab ini diuraikan mengenai beberapa pengertian, tujuan dan hubungan yang merupakan hasil penelitian kepustakaan yang mempunyai kaitan dengan masalah dan Universitas Negeri Jakarta yang menjadi objek penelitian. Pembahasan landasan teori ditekankan kepada hal yang berhubungan dengan judul skripsi, yaitu pengertian anggaran, pengertian perencanaan, pengertian pengendalian, mekanisme penyusunan anggaran, jenis-jenis anggaran, tahapan evaluasi

penyusunan anggaran dan peranan evaluasi anggaran sebagai perencanaan dan pengendalian.

BAB III : Gambaran Umum Obyek Penelitian

Pada bab ini dikemukakan tentang data dan informasi serta kegiatan lembaga pendidikan yang didapat dari hasil penelitian yang telah dilakukan, antara lain berisi sejarah singkat Universitas Negeri Jakarta dan perkembangannya, struktur organisasi dan aktivitas perusahaan.

BAB IV : Analisa dan Pembahasan

Pada bab ini penulis memasuki inti dari penulisan dengan menguraikan mengenai pengertian yang terkait dengan anggaran dan perencanaan serta pengendalian, mekanisme evaluasi penyusunan anggaran dan peranan evaluasi anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian.

BAB V : Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini penulis mencoba mengemukakan kesimpulan dari hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan saran sebagai masukan yang bermanfaat bagi Universitas Negeri Jakarta dan bagi yang membacanya.