

**EVALUASI STRUKTUR PENGENDALIAN INTERNAL
TERHADAP KEEFISIENSIAN PROSEDUR PENGADAAN
PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA
PT. MEIDIA INDIRA JAYA**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Strata I**

Jurusan Akuntansi

Disusun Oleh:

YANTI INDAH PERMATA SARI

04420006



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA**

2008



FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS DARMA PERSADA

JURUSAN AKUNTANSI

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul:

EVALUASI STRUKTUR PENGENDALIAN INTERNAL
TERHADAP KEEFISIENSIAN PROSEDUR PENGADAAN
PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. MEIDIA INDIRA JAYA

Disusun Oleh:

Nama: Yanti Indah Permata Sari

Nim: 04420006

Telah disetujui untuk diujikan.

Jakarta, 21 juli 2008

Mengetahui,

Kajur Akuntansi

(Drs. Boedi Setyo Hartono., Ak, MM.)

Pembimbing Materi

(Atiek Isniawati, SE, AK)



FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS DARMA PERSADA

JURUSAN AKUNTANSI

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul:

EVALUASI STRUKTUR PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP
KEEFISIENSAN PROSEDUR PENGADAAN PERSEDIAAN BARANG
DAGANG PADA PT. MEIDIA INDIRA JAYA

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji pada Juli 2008 dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi (SI) pada Program Studi Akuntansi

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Yanti Indah Permata Sari

NIM: 04420006

SUSUNAN TIM PENGUJI

| Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------------------------------|---------------------|--------------|
| Drs. Boedi Setyo Hartono, Ak, MM. | Ketua Penguji | |
| Sunarto Widodo, Drs, Ak, MM. | Anggota Tim Penguji | |
| Iman Nugroho, SE, Ak, MM. | Anggota Tim Penguji | |

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

EVALUASI STRUKTUR PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP KEEFISIENSIAN PROSEDUR PENGADAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. MEIDIA INDIRA JAYA

Benar-benar merupakan hasil karya ilmiah yang penulis susun dan dibuat sebaik-baiknya, dimana seluruh isi yang ada di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya tulis dan menjadi tanggung jawab penulis.

Demikianlah pernyataan ini penulis buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 21 Juli 2008

Yang Menyatakan



(Yanti Indah Fermata Sari)

ABSTRAK

(A) YANTI INDAH PERMATA SARI
(B) **EVALUASI STRUKTUR PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP KEEFISIENSIAN TERHADAP PENGADAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. MEIDIA INDIRA JAYA**

(C) 101 Halaman; 2008

(D) Kata Kunci: Struktur Pengendalian Internal terhadap Prosedur Pengadaan Persediaan Barang Dagang

(E) Perusahaan menggunakan struktur pengendalian intern untuk melindungi aktiva dalam hal ini persediaan barang dagang yang ada di gudang dari pencurian, Berdasarkan hasil wawancara, kuisisioner, dan evaluasi penulis atas struktur organisasi dan flowchart Prosedur Sistem Berjalan PT. Meidia Indira Jaya serta dibandingkan dengan teori yang penulis ambil dari sumber kepustakaan hasil karangan Sukrisno Agoes dalam buku Auditing (Pemeriksaan Akuntan), penulis menemukan bahwa PT. Meidia Indira Jaya memiliki kelemahan dalam penerapan Struktur Pengendalian Intern pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan, yang dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Belum baiknya struktur organisasi dan pembagian tugas dan tanggungjawab pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan hal ini terindikasi dengan dilakukannya pemesanan barang oleh bagian marketing yang seharusnya dilakukan oleh bagian pembelian.
2. Surat Jalan sebagai dokumen atas adanya pembelian sejumlah barang kepada pemasok belum dirancang bernomor urut tercetak.

Atas permasalahan-permasalahan yang terjadi pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan di PT. Meidia Indira jaya, penulis akan memberikan saran-saran yang mungkin bisa dipertimbangkan oleh PT. Meidia Indira Jaya sebagai saran masukan dan perbaikan. Saran-saran tersebut adalah :

1. Sebaiknya perusahaan lebih tegas pada masing-masing manager untuk melakukan tugas sesuai dengan fungsinya masing-masing.
2. Sebaiknya Surat Jalan dirancang bernomor urut tercetak pada flowchart sistem berjalan, sehingga kemungkinan dilakukannya kesalahan dan kecurangan oleh pegawai dapat diminimumkan dan tidak terjadi perbedaan antara prosedur dan pelaksanaannya.

(F) Daftar Pustaka: 1998 – 2006

(G) Dosen Pembimbing: Atiek Isnawati, SE, AK

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan berkat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Kepada kedua orang tua tercinta yang selama ini telah merawat, mendidik, dan membimbing dengan segala cinta dan kasih sayang dengan tulus penulis mengucapkan terima kasih. Bapak terima kasih atas kepercayaan dan doanya selama penulis menyusun skripsi ini dan Mamah terima kasih atas segala motivasi, kritik, dan doa tulus yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada Jakarta, dengan judul : “Evaluasi Struktur Pengendalian Internal Terhadap Keefisiensian Prosedur Pengadaan Persediaan Barang Dagang Pada PT. Meidia Indira Jaya”.

Penulisan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan yang baik ini penulis bersyukur dan berterima kasih kepada beberapa orang di bawah ini sebagai bagian dari rasa syukur penulis kepada Allah SWT:

1. Ibu Atiek Isnawati, SE, AK, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah bersedia meluangkan waktu, memberikan petunjuk, pengarahan,

serta kesabaran yang begitu berharga dalam membimbing sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

2. Bapak Drs. Boedi Setyo Hartono,. Ak, MM, selaku Ketua Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan masukan yang sangat berguna sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Dekan dan Jajaran FE Universitas Darma Persada.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada yang telah memberikan ilmu dan masukan yang sangat berguna kepada penulis.
5. Ibu Atin Meidia selaku Direktur Utama yang telah memberikan izin serta bimbingan untuk melakukan penelitian di perusahaan tersebut.
6. Para Staff dan Karyawan PT. Meidia Indira Jaya yang telah membantu penulis dalam memperoleh informasi dan data-data yang diperlukan dalam penyusunan Skripsi ini.
7. Adikku Roni, Ayu, Ali yang selalu memberikan semangat dengan segala kepolosannya dan maaf terkadang waktu belajarnya jadi terganggu. Kakak sepupuku Rusli Pamungkas yang meluangkan waktu sibuknya untuk membantu penulis.
8. Bapak Suyono yang telah membantu dan meluangkan waktu untuk memberikan ide kepada penulis.
9. Lukman, kekasih tercinta sekaligus sahabat tersayang, teman seperjuangan yang selalu setia dan selalu memberikan semangat, dukungan dan doa.
10. Teman-temanku, “D’ Jilbabz” khususnya Elvira yang selalu memberikan

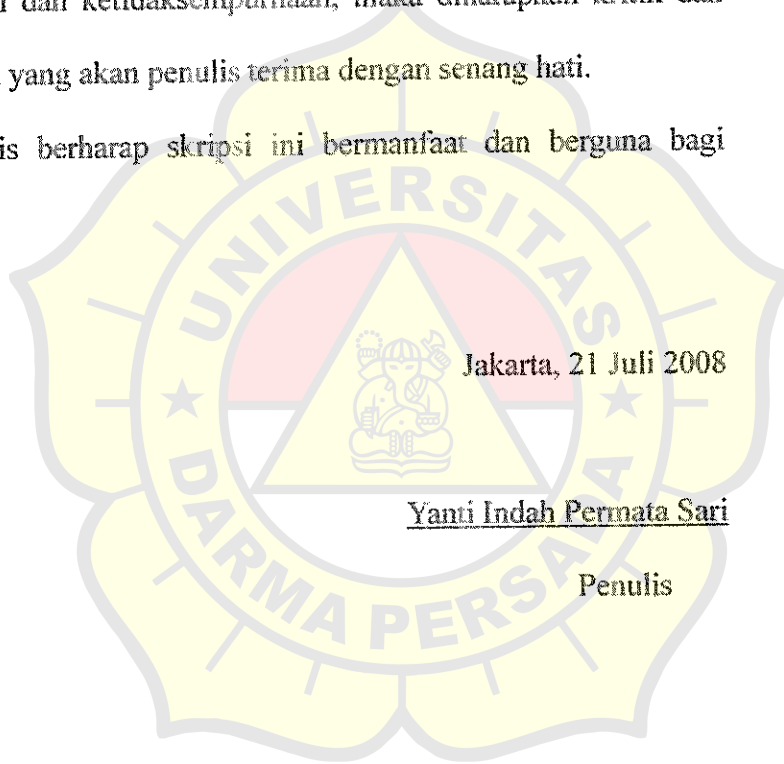
informasi tentang masalah-masalah akademik di kampus.

11. Khususnya buat teman-teman angkatan 2004.

Semoga Allah SWT akan memberikan balasan yang berlipat pada Bapak, Ibu dan Rekan-rekan serta pihak lain atas bantuan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis.

Dengan segala kerendahan hati Penulis menyadari dalam tulisan skripsi ini masih banyak kekerangan dan ketidaksempurnaan, maka diharapkan kritik dan saran dari semua pembaca yang akan penulis terima dengan senang hati.

Akhir kata Penulis berharap skripsi ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca.



Jakarta, 21 Juli 2008

Yanti Indah Permata Sari

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | iv |
| ABSTRAK | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Identifikasi Masalah..... | 3 |
| 1.3 Pembatasan Masalah..... | 4 |
| 1.4. Perumusan Masalah..... | 4 |
| 1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan..... | 5 |
| 1.5.1 Manfaat Penulisan..... | 5 |
| 1.5.2 Manfaat Penulisan..... | 5 |
| 1.6 Metodologi Penelitian..... | 6 |
| 1.6.1 Jenis dan Sumber Data..... | 6 |
| 1.6.2 Prosedur Pengumpulan Data | 6 |
| 1.6.3 Teknik Analisa Data..... | 8 |
| 1.7 Metode Analisa Data dan Kerangka Analisis..... | 8 |
| Kerangka berfikir..... | 11 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 1.8 Sistematika Pembahasan..... | 12 |
|---------------------------------|----|

BAB II LANDASAN TEORI

| | |
|--|----|
| 2.1 Pengertian Struktur Pengendalian Intern dan Prosedur..... | 14 |
| 2.1.1 Pengertian Struktur Pengendalian | 14 |
| 2.1.2 Pengertian Prosedur..... | 25 |
| 2.2 Tujuan Pengendalian Intern..... | 26 |
| 2.3 Syarat-syarat Pengendalian Intern yang baik | 27 |
| 2.4 Pengertian Persediaan..... | 30 |
| 2.4.1 Input Sistem Akuntansi Persediaan..... | 33 |
| 2.4.2 Sistem dan Prosedur pada Sistem Akuntansi Persediaan..... | 33 |
| 2.4.3 Output Sistem Akuntansi Persediaan..... | 34 |
| 2.4.4 Dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan pencatatan persediaan..... | 35 |
| 2.4.5 Buku Persediaan..... | 35 |
| 2.4.6 Laporan Persediaan..... | 36 |
| 2.5 Struktur Pengendalian Intern persediaan..... | 37 |
| 2.5.1 Pengendalian Internal Atas persediaan..... | 37 |
| 2.5.2 Metode Perhitungan Persediaan..... | 39 |
| 2.5.2.1 Metode Periodik dan Perpetual..... | 39 |
| 2.6 Pengertian Efisiensi..... | 45 |
| 2.7 Flowchart Pembelian..... | 47 |
| 2.8 Flow Chart Prosedure Pembelian, Hutang dan Pengeluaran Kas..... | 48 |

BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN

| | |
|---|----|
| 3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan..... | 49 |
| 3.2. Visi & Misi Perusahaan..... | 50 |
| 3.2.1 Visi Perusahaan..... | 50 |
| 3.2.2 Misi Perusahaan..... | 50 |
| 3.3 Hasil Produk dan Pemasaran..... | 50 |
| 3.4 Lokasi Perusahaan..... | 51 |
| 3.5 Struktur Organisasi..... | 51 |
| 3.6 Implementasi di PT. Meidia Indira Jaya..... | 58 |
| 3.7 Ketenagakerjaan..... | 60 |
| 3.8 Sistem Akuntansi..... | 61 |

BAB IV ANALISA DATA

| | |
|---|----|
| 4.1 Hasil Pemeriksaan Struktur Pengendalian Intern..... | 64 |
| 4.1.1 Lingkungan Pengendalian..... | 64 |
| 4.1.2 Penaksiran Risiko..... | 76 |
| 4.1.3 Aktivitas Pengendalian..... | 77 |
| 4.1.4 Informasi dan Komunikasi..... | 84 |
| 4.1.5 Pemantauan..... | 85 |
| 4.2 Flowchart Prosedur Sistem Berjalan..... | 87 |
| 4.2.1 Diagram Alir Data (DAD) Sistem Berjalan..... | 87 |

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|---------------------|-----|
| 5.1 Kesimpulan..... | 99 |
| 5.2 Saran..... | 101 |

DAFTAR PUSTAKA



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era informasi dan globalisasi menyebabkan lingkungan bisnis mengalami perubahan yang sangat pesat dengan tingkat persaingan ketat. Oleh karena itu perusahaan-perusahaan dituntut untuk melakukan kegiatan operasionalnya secara efektif dan efisien untuk mempertahankan eksistensinya, sehingga pengetahuan merupakan kekuatan yang sangat penting untuk membantu manajer dalam pengambilan keputusan. Adanya informasi yang berkualitas yaitu informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu sehingga keputusan bisnis yang tepat dapat dibuat yang disesuaikan dengan struktur pengendalian intern yang diterapkan di masing-masing perusahaan. Dengan demikian, pengelolaan struktur pengendalian intern merupakan hal yang sangat penting untuk dilakukan.

Besar kecilnya suatu perusahaan akan berbanding lurus dengan aktivitas yang terjadi di perusahaan itu. Semakin besar dan maju perusahaan maka aktivitas operasional yang terjadi dalam perusahaan itu akan semakin kompleks sedangkan semakin kecil perusahaan maka yang terjadi adalah yang sebaliknya. Dalam perusahaan yang besar dengan aktivitas perusahaan yang kompleks, pihak manajemen sebagai pihak yang bertanggungjawab mengelola perusahaan dihadapkan pada tugas yang berat. Mereka diharuskan untuk lebih ketat dalam

melakukan pengendalian - pengendalian terhadap aktivitas perusahaan, agar jangan sampai dengan majunya perusahaan dan kompleksnya aktivitas, mutu perusahaan menjadi turun dan tujuan perusahaan tidak tercapai.

Untuk dapat mengendalikan perusahaan dengan baik, pihak manajemen memerlukan alat bantu yaitu Struktur Pengendalian Intern. Struktur Pengendalian Intern yang merupakan suatu alat yang dapat digunakan untuk membantu pihak manajemen dan mencegah terjadinya kecurangan atau penyelewengan dan mendorong dipatuhinya kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh pihak manajemen sebelumnya dan prosedur yang dapat memberikan jaminan yang memadai bagi pihak manajemen tentang terjaminnya harta dan kekayaan perusahaan, peningkatan efisiensi dalam perusahaan, mendorong dipatuhinya kebijakan-kebijakan manajemen serta terjaminnya kebenaran dan keandalan data-data akuntansi dalam laporan keuangan sebagai sumber informasi yang andal dan akurat.

Perusahaan menggunakan struktur pengendalian intern untuk melindungi aktiva dalam hal ini persediaan barang dagang yang ada di gudang dari pencurian, penggelapan, penyalahgunaan, atau penempatan yang tidak tepat. Prosedur yang dilakukan apakah telah sesuai dengan fakta yang terjadi dilapangan. Pada umumnya para karyawan sering melakukan kecurangan atau penggelapan untuk keuntungan pribadi. Tujuan Pengendalian Intern adalah untuk menjaga kekayaan perusahaan, untuk mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi yaitu dengan cara menggunakan kekayaan perusahaan hanya

melalui otorisasi yang telah ditetapkan. Kemudian di pertanggungjawabkan kekayaan perusahaan yang dicatat, dibandingkan dengan kekayaan yang sesungguhnya ada secara periodik dan merekonsiliasi catatan akuntansi yang diselenggarakan. Selain itu melakukan pengecekan terhadap keandalan data akuntansi dengan cara melakukan otorisasi pejabat berwenang terhadap transaksi yang ada.

Dengan menyadari bahwa Struktur Pengendalian Intern merupakan salah satu prosedur yang harus dilakukan untuk menilai keefektifan dan keefisiensian dalam prosedur pengadaan persediaan barang dagang. Maka penulis tertarik untuk membahas bagaimana PT. Meidia Indira Jaya melaksanakan Struktur Pengendalian Intern terhadap pengadaan persediaan barang dagang sehingga dalam penyusunan laporan akhir ini penulis memilih judul **“Evaluasi Struktur Pengendalian Internal Terhadap Keefisiensian Prosedur Pengadaan Persediaan Barang Dagang Pada PT. Meidia Indira Jaya “**.

1.2 Identifikasi Masalah

Sesuai dengan latar belakang penelitian, maka penulis mengidentifikasi masalah dalam penelitian ini tentang terpenuhinya informasi mengenai terlaksananya Struktur Pengendalian Intern yang baik dan teratur dalam prosedur pengadaan persediaan barang dagang yang dirumuskan dalam pertanyaan penelitian berikut:

1. Bagaimana Prosedur Struktur Pengendalian Intern terhadap pengadaan Persediaan Barang Dagang yang terjadi di perusahaan.
2. Bagaimana Realisasi Prosedur Struktur Pengendalian Intern terhadap pengadaan Persediaan Barang Dagang yang terjadi di perusahaan.

1.3 Pembatasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan pemilihan judul maka penulis merumuskan dan membatasi masalah sebagai berikut:

Dalam hal penulisan laporan akhir ini, maka penulis akan membatasi permasalahan yang ada, yaitu mengenai Struktur Pengendalian Intern yang berkaitan dengan Prosedur Pengadaan Persediaan Barang Dagang.

1.4 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah maka permasalahan yang dibahas dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Apakah Struktur Pengendalian Intern terhadap Pengadaan Persediaan Barang Dagang sudah baik?
2. Apakah Realisasi Struktur Pengendalian Intern terhadap Pengadaan Persediaan Barang Dagang sudah efisien?

1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.5.1 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah:

1. Untuk mengevaluasi Struktur Pengendalian Intern terhadap Pengadaan Persediaan Barang Dagang dalam PT. Meidia Indira Jaya.
2. Untuk mengevaluasi Struktur Pengendalian Intern atas Persediaan pada PT. Meidia Indira Jaya sudah diterapkan dengan baik dan efisien.

1.5.2 Manfaat Penulisan

Sesuai dengan tujuan dilakukannya penelitian ini, maka manfaat yang diharapkan dapat diperoleh adalah:

1. Bagi Perusahaan

Penelitian ini akan memberikan suatu gambaran yang jelas akan pentingnya pengendalian intern dalam perusahaan, sehingga perusahaan dapat melakukan evaluasi diri dan mengambil tindakan yang perlu untuk memperbaiki Struktur Pengendalian Intern atas Persediaan yang ada saat ini.

2. Bagi Pembaca

Penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan kajian ataupun *study* komparatif dalam mengevaluasi Struktur Pengendalian Intern perusahaan pada umumnya. Melalui penelitian ini diharapkan pembaca dapat memperoleh masukan yang berarti dalam

mengimplementasikan Struktur Pengendalian serta masalah-masalah yang mungkin akan dihadapi.

3. Bagi Penulis

Khususnya dalam bidang akuntansi, penelitian ini akan menambah perbendaharaan karya ilmiah, khususnya mengenai aspek pengendalian, dengan harapan akan bermanfaat sebagai bahan masukan berupa studi kasus yang dapat dipelajari dan dipahami.

1.6 Metodologi Penelitian

1.6.1 Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang dibutuhkan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder yang dijelaskan sebagai berikut:

- a. Data primer, data yang diperoleh langsung dari perusahaan meliputi observasi dan wawancara langsung terhadap pihak manajemen dan karyawan perusahaan di lokasi penelitian.
- b. Data sekunder, data yang diperoleh dari hasil olahan yang sudah ada di lokasi penelitian berupa dokumen-dokumen dan prosedur.

1.6.2 Prosedur Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Riset Lapangan (*Field Research*)

ialah riset yang dilakukan dengan jalan mendatangi perusahaan-

perusahaan dan tempat-tempat lainnya. Penulis memperoleh data dengan cara:

a. Wawancara

Yaitu teknik pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab langsung kepada pegawai yang mempunyai wewenang untuk memberikan data dan informasi yang diperlukan dalam perusahaan

b. Kuesioner

Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan daftar pertanyaan kepada pimpinan perusahaan atau pihak-pihak intern perusahaan yang berwenang untuk diisi.

2. Riset Perpustakaan (*Library Research*)

Ialah riset yang dilakukan dengan jalan membaca literatur, berupa buku-buku atau majalah, jurnal dan sumber data lainnya didalam perpustakaan.

Untuk mendapatkan data yang relevan dengan pokok-pokok pembahasan, Penulis mengumpulkan data dengan cara mencari informasi kepada PT. Meidia Indira Jaya dan mengadakan wawancara kepada staf atau karyawan, kemudian data dianalisa dengan menggunakan teori-teori yang ada.

1.6.3 Teknik Analisa Data

Analisa permasalahan dilakukan berdasarkan data-data yang telah diperoleh dari perusahaan untuk menemukan permasalahan yang ada, kemudian dibandingkan dengan teori yang diperoleh dari berbagai literatur untuk selanjutnya ditarik kesimpulan permasalahan. Langkah-langkah teknik analisa yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang dipahami perusahaan.
2. Mengumpulkan data yang berhubungan dengan Struktur Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang yang diterapkan perusahaan.
3. Mengevaluasi Struktur Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang kemudian membandingkannya dengan teori-teori yang diperoleh dari literatur.
4. Menyimpulkan kelemahan dan menyarankan perbaikan terhadap Struktur Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagang yang selama ini dijalankan perusahaan.

1.7 Metode Analisis Data dan Kerangka Analisis

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu suatu metode analisis yang dilakukan dengan berusaha mengumpulkan

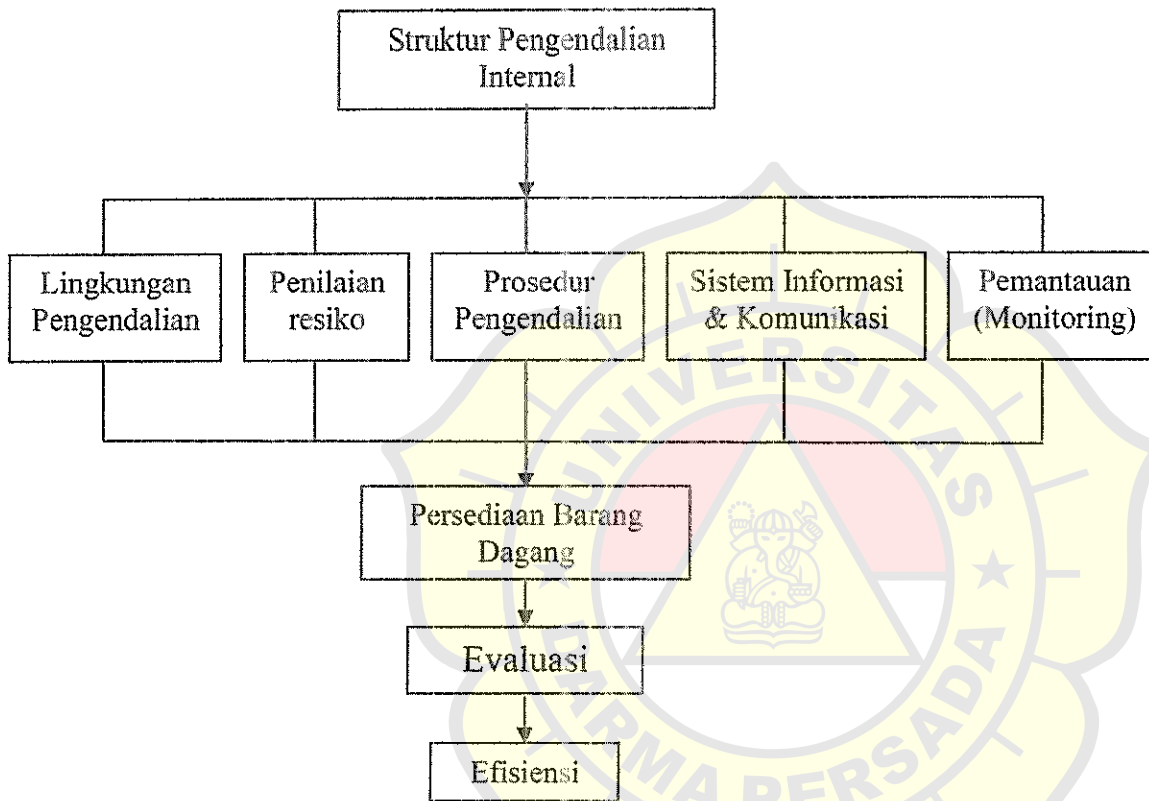
data sesuai dengan keadaan yang sebenarnya yang berasal dari data menurut perusahaan. Menyajikan dan menganalisis sehingga didapat suatu informasi yang akan memberikan suatu gambaran yang jelas atas objek yang diteliti dan kemudian ditarik kesimpulan.

Kerangka berfikir penulis sampaikan dalam bentuk bagan seperti pada gambar 1.1. Adapun keterangan untuk bagan kerangka berfikir (Gambar 1.1) adalah sebagai berikut:

1. Struktur Pengendalian Intern perusahaan terdiri dari kebijakan dan prosedur-prosedur untuk menyediakan jaminan yang memadai bahwa tujuan-tujuan perusahaan dapat dicapai. Struktur pengendalian intern perusahaan terdiri dari lima elemen menurut *Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission* (COSO) yaitu:
 - a) Lingkungan Pengendalian suatu perusahaan mencakup seluruh sikap manajemen dan karyawan mengenai pentingnya pengendalian.
 - b) Penilaian Resiko, semua organisasi menghadapi resiko. Contoh-contoh resiko meliputi perubahan-perubahan tuntutan pelanggan, ancaman persaingan, perubahan peraturan, perubahan-perubahan faktor ekonomi seperti perubahan suku bunga, dan pelanggaran karyawan atas kebijakan dan prosedur perusahaan.
 - c) Prosedur Pengendalian ditetapkan untuk memberikan jaminan yang wajar bahwa sasaran bisnis akan dicapai, termasuk pencegahan penggelapan.


- d) Pemantauan terhadap pengendalian internal akan mengidentifikasi di mana letak kelemahannya dan memperbaiki efektifitas pengendalian tersebut.
 - e) Informasi dan komunikasi merupakan unsur penting dari pengendalian internal. Informasi mengenai lingkungan pengendalian, penilaian resiko, prosedur pengendalian, dan pemantauan diperlukan oleh manajemen untuk mengarahkan operasi dan memastikan terpenuhinya tuntutan-tuntutan laporan serta peraturan yang berlaku.
2. Persediaan Barang dagang umumnya adalah bagian utama dalam neraca, dan seringkali merupakan akun terbesar yang masuk ke modal.
 3. Efisiensi adalah kemampuan menggunakan sumber daya yang ada di perusahaan dengan tepat guna. Efisiensi dari suatu kerjasama dalam suatu sistem (antar individu) adalah hasil gabungan efisiensi dari upaya yang dipilih masing-masing individu. Efisien berkaitan dengan jumlah pengorbanan yang dikeluarkan dalam upaya mencapai tujuan. Bila pengorbanannya dianggap terlalu besar, maka dapat dikatakan tidak efisien.

Gambar 1.1
Kerangka Berfikir



Sumber: Model COSO yang disesuaikan oleh penulis

Keterangan:

 Variabel yang menjadi fokus perhatian

 Menunjukkan hubungan operasional penelitian

1.8 Sistematika Pembahasan

Secara garis besar laporan akhir ini akan terdiri dari lima bab yang isinya mencerminkan susunan materi yang dibahas, masing-masing bab memiliki hubungan antara satu dengan yang lainnya. Untuk memberikan gambaran yang jelas secara terperinci mengenai laporan akhir ini, penulis membuat sistematika pembahasan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada Bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang pemilihan judul, identifikasi masalah, pembatasan dan perumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan laporan akhir, metodologi penulisan, dan sistematika pembahasan.

Bab II Landasan Teori

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai teori-teori yang penulis pakai sebagai dasar dalam melakukan evaluasi yaitu Pengertian Struktur Pengendalian Intern dan Prosedur, Tujuan Pengendalian Intern, Syarat-syarat Pengendalian Internal yang baik, Pengertian Persediaan, Struktur Pengendalian Internal atas Persediaan, Metode Perhitungan Persediaan dan yang terakhir adalah Pengertian Efisiensi.

Bab III Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang data-data mengenai PT. Meidia Indira Jaya yang meliputi Sejarah Singkat Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Hasil Produk dan

Pemasaran, Lokasi Perusahaan, Struktur Organisasi, Implementasi si Perusahaan, Ketenagakerjaan, dan Sistem Akuntansi.

Bab IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini merupakan Bab Pembahasan dimana penulis akan melakukan evaluasi dari sudut pandang audit atas Struktur Pengendalian Intern Prosedur Pengadaan Persediaan Barang Dagang di PT. Meidia Indira Jaya, berdasarkan data-data yang penulis dapatkan dari perusahaan yang telah penulis sajikan pada Bab Keadaan Umum Perusahaan (Bab III) dan teori-teori yang telah penulis sajikan pada Bab Tinjauan Pustaka (Bab II).

Bab V Kesimpulan dan Saran

Bab ini merupakan bab terakhir dalam penulisan laporan akhir ini, dimana penulis akan menarik kesimpulan berdasarkan analisa data yang telah dilakukan dan penulis akan berusaha untuk memberikan saran-saran sebagai masukan yang mungkin dapat bermanfaat bagi perusahaan untuk melaksanakan kegiatan yang akan datang.