

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Sebagai penutup dari skripsi, berikut ini akan disajikan kesimpulan dari hasil analisis dan pembahasan pada bab sebelumnya. Kemudian akan disampaikan pula saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan sebagai salah satu bahan pengambilan keputusan mengenai Struktur Pengendalian Internal perusahaan dalam pengadaan barang bagi masa yang akan datang.

5.1 Kesimpulan

Setelah mengamati serta mempelajari pelaksanaan pemesanan barang yang berjalan pada Perusahaan, penulis menyimpulkan bahwa Struktur Pengendalian Internal pada perusahaan tersebut pada pelaksanaannya sudah cukup bagus.

Setiap perusahaan termasuk perusahaan PT. Meidia Indira Jaya memerlukan suatu struktur pengawasan intern yang baik dan berkaitan dengan siklus-siklus pemrosesan transaksi perusahaan terutama siklus pembelian dan pengeluaran yang merupakan pokok permasalahan dalam penelitian ini sehingga tujuan perusahaan dalam memperoleh laba dapat tercapai. Dengan demikian maka rangkaian kegiatan operasional perusahaan harus berjalan secara efektif, efisien dan ekonomis sehingga perusahaan dapat mempertahankan kesinambungan dan pengembangannya untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

Struktur Pengendalian Internal yang baik mencakup kebijaksanaan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan untuk memberikan jaminan tercapainya tujuan perusahaan. Dengan konsep yang didasarkan atas tanggung jawab manajemen yang berhubungan dengan penjagaan aktiva dan kelayakan laporan keuangan sesuai dengan tujuan-tujuan setiap aplikasi yang signifikan didalam organisasi. Untuk mencapai tujuan kekayaan setiap organisasi membutuhkan komponen-komponen yang meliputi sejumlah kebijaksanaan dan prosedur dalam melaporkan keuangan, pelaksanaan dan operasi perusahaan dengan melakukan otorisasi manajemen dan rencana organisasi dengan pemisahan tugas untuk mengurangi kesalahan dalam kegiatan organisasi. Dengan pengendalian intern yang baik kebocoran-kebocoran dan kecurangan serta pemborosan dapat diketahui secara dini sehingga pemilik perusahaan akan segera dapat mengambil tindakan-tindakan yang diperbaiki untuk mengatasinya.

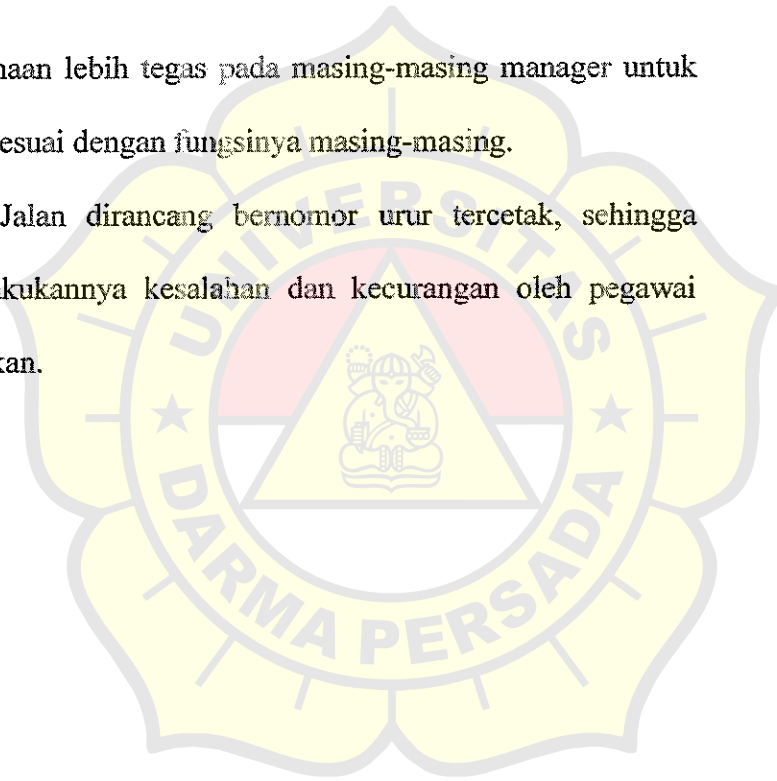
PT. Meidia Indira Jaya memiliki kelemahan dalam penerapan Struktur Pengendalian Intern pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan, yang dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Belum baiknya struktur organisasi dan pembagian tugas dan tanggungjawab pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan hal ini terindikasi dengan dilakukannya pemesanan barang oleh bagian marketing yang seharusnya dilakukan oleh bagian pembelian.
2. Surat Jalan sebagai dokumen atas adanya pembelian sejumlah barang kepada pemasok belum dirancang bernomor urut tercetak.

5.2 Saran

Atas permasalahan-permasalahan yang terjadi pada prosedur pengadaan persediaan barang dagangan di PT. Meidia Indira jaya, penulis akan memberikan saran-saran yang mungkin bisa dipertimbangkan oleh PT. Meidia Indira Jaya sebagai saran masukan dan perbaikan. Saran-saran tersebut adalah :

1. Sebaiknya perusahaan lebih tegas pada masing-masing manager untuk melakukan tugas sesuai dengan fungsinya masing-masing.
2. Sebaiknya Surat Jalan dirancang bernomor urur tercetak, sehingga kemungkinan dilakukannya kesalahan dan kecurangan oleh pegawai dapat diminimumkan.



DAFTAR PUSTAKA

- Warren, Reeve dan Fess. 2005. *Pengantar Akuntansi, Edisi ke 21*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sawyer, Lawrence B, Mortimer A. Dittenhofer dan James H. Scheiner. 2006. *Audit Internal Sawyer, Edisi ke 5*. Jakarta: Salemba Empat.
- Al Arens, Randy elder, & Mark Beasley. 2006. *Audit dan pelayanan keamanan: pendekatan terpadu, Edisi ke 9*. Jakarta: PT. Indeks, kelompok Gramedia.
- Sawyer, Lawrence B, Mortimer A. Dittenhofer dan James H. Scheiner. 2006. *Audit Internal Sawyer, Edisi ke 5 buku 2*. Jakarta: Salemba Empat.
- Agoes, Sukrisno, 2004, *Auditing (Pemeriksaan Akuntan)*, Edisi Ketiga, Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Harteno, Jogiyanto. 2001. *Sistem Analisis dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur*. Edisi Kedua. Yogyakarta: Andi Offset.
- Baridwan, Zaki. 1998. *Sistem Akuntansi : Penyusunan Prosedur dan Kerangka Dasar*. Surabaya : Penerbit Citra Media.
- Mulyadi , Drs,M. Sc.,Ak, 2002, *Auditing, Edisi keenam*, Salemba Empat, Jakarta
- Aren, Alvin A, James K Loebbecke, 2003, *Auditing Pendekatan Terpadu*, Adaptasi oleh Amir Abadi Jusuf, Edisi Indonesia, Salemba Empat, Jakarta.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YANTI INDAH PERMATA SARI**
Tempat Tanggal Lahir : Ciamis, 11 Januari 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Warga Negara : Indonesia
Agama : Islam
Alamat : Jl. I Gusti Ngurah Rai Buaran 1
Rt. 007/012 No. 26 Jakarta Timur
No. Telepon : (021) 8629050

Pendidikan Formal :

1. SD Negeri 18 lulus pada tahun 1997
2. SMP Negeri 165 lulus pada tahun 2000
3. SMK Muara Indonesia lulus pada tahun 2003
4. S1 Universitas Darma Persada fakultas ekonomi akuntansi lulus pada tahun 2008



PT. MEIDIA INDIRA JAYA

Office : Jl. Sigura-gura III No. 44 Tangerang 15810, Banten
Showroom : Gedung Jakarta UKM (SME'sco) Center Lt. 2 # D-R032
Jl. KH. Mas Mansyur - Tanah Abang Jakarta Pusat.

SURAT KETERANGAN
NO. : 002/SK/II/06/MIJ

Yang bertandatangan dibawah ini, pimpinan perusahaan PT. Meidia Indira, JL. Sigura-gura III No. 44 Tangerang Banten, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : YANTI INDAH PERMATA SARI
NIM : 04420006
Perguruan Tinggi : Fakultas Ekonomi – Akuntansi
Jl. Raden Inten II (Terusan Casablanca) – Pondok Kelapa Jakarta Timur 13450

yang benar-benar telah melaksanakan tugas kemahasiswaan melalui Penelitian (research), selama satu (1) minggu dari tanggal 5 Mei 2008 sampai dengan 9 Mei 2008 pada perusahaan tersebut diatas.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 12 Mei 2008









PT. MEIDIA INDIRA JAYA

Atin Meidia

Pimpinan perusahaan

LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKIRPSI

NAMA MAHASISWA : Yanti Indah Permata Sari
NIM : 04420006
DOSEN PEMBIMBING : Atiek Isriawati, SE, AK

KONSULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	5 Mei 2008	Proposal Skripsi	
II	16 Mei 2008	Bab I Pendahuluan	
III	23 Juni '08	Bab II Landasan Teori	
IV	23 Juni '08	Bab II Analisa & Pembahasan	
V	3 Juli '08	Bab V Kesimpulan & saran	
VI	16 Juli 2008	Bab I, II, III, IV & V	

Tanggal mulai bimbingan : 5 Mei 2008

Tanggal selesai bimbingan :

CATATAN :
Tanggal mulai bimbingan dicantumkan sejak dikeluarkannya surat ini.