

BAB V

Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dikemukakan penulis pada bab sebelumnya, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

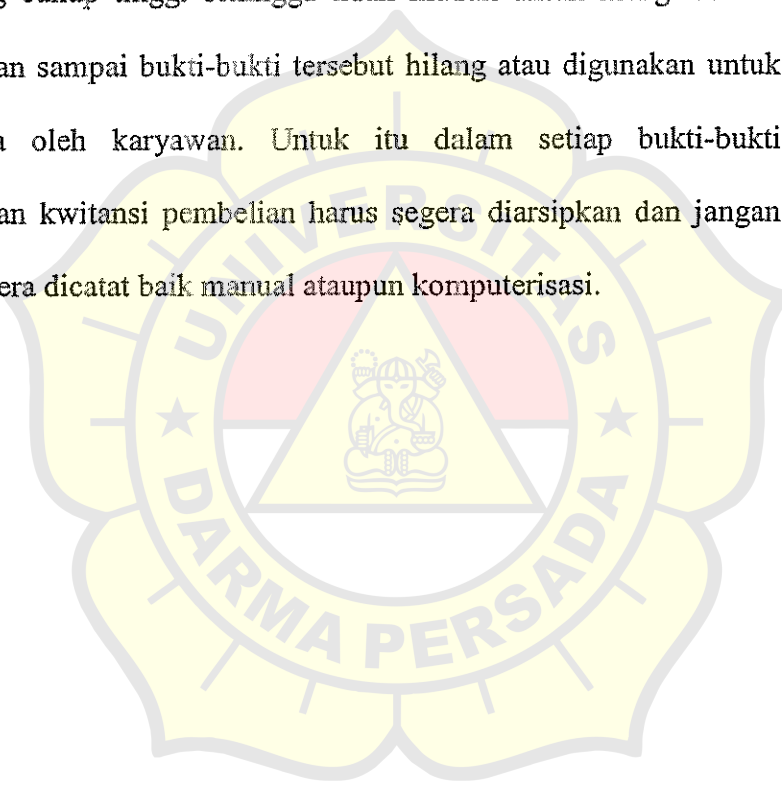
a. Pada Sistem Pengendalian Intern Terhadap Penerimaan Kas

Di dalam pelaksanaan sistem pengendalian intern penerimaan kas pada PT. UniNet Media Sakti sudah berjalan cukup baik hanya ada beberapa kekurangan yang perlu diperhatikan adalah setiap pelanggan harus diberikan bukti pembayaran baik itu besar maupun kecil serta kepada petugas penagihan untuk jangan lupa membawa bon pembayaran cadangan sehingga jika kehabisan masih ada cadangan, sehingga baik petugas dan pelanggan mempunyai bukti yang sama. Kemudian PT. UniNet Media Sakti harus mempertahankan apa yang sudah baik dan meningkatkan kembali pengawasan kas sehingga harta perusahaan dapat terjaga. Kemudian pada setiap bukti-bukti pemasukan dan penjualan dan pencatatan harus sama baik yang ada dalam manual maupun komputerisasi dan jangan lupa untuk terus melakukan rekonsiliasi bank.

b. Pada Sistem Pengendalian Intern Terhadap Pengeluaran Kas

Pelaksanaan sistem pengendalian intern yang dilaksanakan PT. UniNet Media Sakti sudah berjalan cukup baik. Namun ada beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki yaitu jika ada pembayaran yang

membutuhkan dana cukup besar dan salah satu pihak berwenang tidak hadir maka dana tersebut tidak dapat dikeluarkan samapi pihak yang berwenang tersebut hadir. Namun yang perlu diperhatikan oleh pihak-pihak yang berwenang untuk tegas terhadap karyawan yang mencoba untuk berbuat curang. Sedangkan untuk kassa/kasir harus mempunyai ketelitian yang cukup tinggi sehingga tidak mudah untuk mengeluarkan dana dan jangan sampai bukti-bukti tersebut hilang atau digunakan untuk kedua kalinya oleh karyawan. Untuk itu dalam setiap bukti-bukti pengeluaran dan kwitansi pembelian harus segera diarsipkan dan jangan lupa untuk segera dicatat baik manual ataupun komputerisasi.



5.2 Saran

Solusi yang dapat digunakan PT. UniNet Media Sakti untuk memperbaiki adalah :

- a. Seleksi karyawan yang lebih ketat lagi berdasarkan persyaratan yang dituntut oleh pekerjaannya, jujur, kompeten serta memenuhi standar perusahaan.
- b. Pengeluaran dana kas kecil sebaiknya dikeluarkan apabila benar-benar mendesak dan telah disetujui oleh pihak yang berwenang untuk dikeluarkan.
- c. Setiap pemasukan yang masuk baik itu besar maupun kecil harus benar-benar nyata dan sesuai dengan bukti yang ada dan setiap hari uang harus disetorkan kepada pihak bank.
- d. Jika ada salah satu pihak yang berwenang yang tidak dapat hadir, maka setiap pengeluaran tidak dapat dikeluarkan sampai pihak yang berwenang tersebut dapat hadir.
- e. Jangan lupa untuk selalu menghitung sisa saldo kas setiap hari.
- f. Jika bisa, PT. UniNet harus mengadakan pelatihan kepada karyawan untuk meningkatkan kinerja.
- g. Lakukan evaluasi setiap minggu untuk melihat kinerja keuangan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno, 2004. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) oleh kantor Akuntan Publik*. Lembaga Penerbit Fkultas Ekonomi Universitas Indonesia: Jakarta
- Arens, Alvin A, Elcler, Randal J, Beasley, Mark S, 2003. *Auditing and Assurance Service, An Integrated Approach*, 9th Edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey.
- Arikunto, Suharsimi, 2002. *Prosedur Penelitian*. Reneka Cipta: Jakarta
- Baridwan, Zaki, 2002. *Sistem akuntansi. Bagian Penerbitan Akademi Akuntansi YKPN*, Yogyakarta
- Baridwan, Zaki, 2002. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPFE.
- Basuki, Sulisty, 2006. *Metode Penelitian*. Jakarta : Wedatama Widya Sastra.
- Hall, James, 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2001, *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2004. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Konrath, Laweey F, 2002. *Auditing Concepts and Applications, A Risk-Amalysis Approach*, 5th Edition, West Publishing Company.
- Jusup, Al Haryono, 2001. *Dasar-Dasar Akuntansi*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Mulyadi, 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
- Sawyer, Lawrence, 2005, *Sawyer's Internal Auditing, The Practice of Modern Internal Auditing, Revised and Enlarged*, The Institute of Internal Auditr, Altamonte Springs, Florida.
- Soemarso. SR, 1998. *Akuntansi Suatu Pengantar. Edisi ke-4*. Jakarta: Anggota IKAPI. PT RIENEKA CIPTA
- Widjaja, Amin Tunggal, 2002. *Akuntansi Perusahaan Kecil & Menengah*. Jakarta : PT. Rineka Cipta.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (Curriculum Vitae)

DATA PRIBADI

Nama : Ivana Angela Nauli Manullang
Tempat / Tgl. Lahir : Jakarta / 21 November 1987
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Belum menikah
Agama : Kristen Protestan
Alamat : Jl. Wijaya Kusuma 2 gang 10 No. 5
RT 005 RW 07 Perumnas Klender,
Jakarta Timur 13460
Telepon : 021 – 8604010 / 08989285455

PENDIDIKAN FORMAL

1994 – 2000 : SDK. Oikoumene, Jakarta Timur
2000 – 2003 : SMPN 139 , Jakarta Timur
2003 – 2006 : SMAN 44 , Jakarta Timur
2006 – : Universitas Darma Persada (UNSADA)
Jurusan Akuntansi - Konsentrasi Auditing

PENDIDIKAN NON-FORMAL

Maret 2008 – Juni 2008 : Leadership Training Course Level 1
Maret 2009 – Juli 2009 : Leadership Training Course Level 2

SURAT KETERANGAN

Bersama surat ini, kami menyatakan bahwa:


Nama : Ivana Angela Nauli
Alamat Rumah : Jl.Wijaya Kusuma II gg.X no.5
Perum. Klender JakTim 13460
Perguruan Tinggi : Universitas Dharma Persada
Fakultas : Ekonomi Akuntansi
NIM : 06420015
Alamat Kampus : Pondok Kelapa, Jakarta Timur

Telah melakukan penelitian/pengambilan data untuk keperluan Tugas Akhir guna menyelesaikan studi di Universitas Dharma Persada.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Agustus 2010

PT. UniNET Media Sakti



PT UniNET MEDIA SAKTI
INTERNET SERVICE PROVIDER

(Gunadi Imam Santoso, SE)

HRD Manager

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Radin Inten II (Terusan Casablanca) Pondok Kelapa - Jakarta 13450
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
E-Mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada.ac.id>

: /FE-UNSADA/ IV /2010
 : 1 (satu) lembar
 : Pembimbing Skripsi Mahasiswa

8 April 2010

la Yth,
c Drs. Boedi S. Hartono, Ak, MM
i Fakultas Ekonomi
rsitas Darma Persada

karta

an hormat,

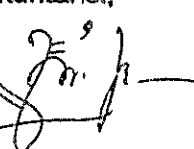
i rangka penyusunan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi kami mohon bantuan dan
iaan Bapak/Ibu agar dapat bertindak selaku pembimbing kepada :

IM : 06420015
ama Mahasiswa : Ivana Angela Nauli
rogram Studi : Akuntansi
eminatan : Auditing
udul Skripsi : Evaluasi Pengendalian Intern Penerimaan Kas Terhadap
Penjualan Tunai Pada PT. Uninet Media Sakti
lulai Bimbingan : Semester Genap 2009/2010

utnya penetapan tema/judul tersebut kami serahkan sepenuhnya kepada Bapak/Ibu
ai pembimbing.

ian atas kesediaan Bapak kami ucapkan terima kasih.









Kajur Akuntan.si,


Anik Isniawati, SE. Ak, M.Si

FAKULTAS EKONOMI

**LEMBAR KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI MAHASISWA**

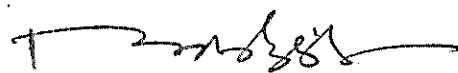
Nama Mahasiswa : Ivana Angela Mauli
 No. Induk Mhs : 06420015
 Dosen Pembimbing : Dr. Boedi S. Hartono, Ak, MM
 Mulai Bimbingan : 9 April '10
 Terakhir Bimbingan :

No.	Hari/Tanggal Bimbingan	Bab.Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	9 April '10	Bab 1 - Ajukan judul	
2.	16 April '10	Bab 1 - Pengajuan judul Baru	
3.	19 Mei '10	Pengajuan judul baru	
4.	4 Juni '10	Bab I	
5.	2 Juli '10	Bab I	
6.	20 Juli '10	Bab I - II	
7.	15 Agsts '10	Bab I - IV	
8.	19 Agsts '10	Bab I - V / FINIS	

Jakarta, ~~Jakarta~~, Agustus 2010

Mengetahui Kajur,

Pembimbing,



(Drs. Atik Isma wati, SE, MM)

(Drs. Boedi S. Hartono, SE, MM)