

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sebagai salah satu entitas pendidikan tinggi di Indonesia, Universitas Darma Persada memiliki komponen yang penting dalam menjaga mutu pendidikan, yaitu Fakultas Teknik. Seiring dengan perkembangan zaman dan tuntutan akan peningkatan mutu pendidikan, Fakultas Teknik Universitas Darma Persada merasa perlu untuk memperbarui dan meningkatkan sistem pengisian dokumen standar program studi.

Gugus kendali mutu merupakan bagian penting dari sistem penjaminan mutu internal di Universitas Darma Persada. Sebagai bagian dari upaya untuk menjaga kualitas pendidikan, gugus kendali mutu menjadi fokus utama dalam upaya untuk memastikan bahwa semua proses terkait mutu program studi di Fakultas Teknik terdokumentasi dan terkelola dengan baik.

Proses akreditasi fakultas dan program studi merupakan salah satu tahapan penting dalam menjamin mutu pendidikan tinggi. Setiap beberapa tahun, Fakultas Teknik harus menjalani proses ini sebagai bagian dari kewajibannya terhadap standar nasional pendidikan tinggi. Persiapan yang matang diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh dokumen yang diperlukan, termasuk data standar program studi selama periode tertentu, dapat disajikan dengan lengkap dan akurat kepada asesor yang akan melakukan evaluasi.

Pentingnya standar dalam program studi adalah agar setiap aspek kegiatan akademik dan non-akademik dapat terstandarisasi dan dikelola secara efektif. Standar tersebut meliputi berbagai aspek, termasuk standar-standar berikut: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pembiayaan Pembelajaran, Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian, Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Kemahasiswaan, Standar Kerjasama, Standar Keuangan, Standar Identitas, Standar Sistem Informasi, Standar Suasana Akademik, serta Standar Lulusan dan Pelacakan Alumni. Dengan adanya standar yang mencakup seluruh aspek tersebut, diharapkan dapat terwujudnya pengelolaan prodi yang terstruktur, transparan, dan berkualitas untuk mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Darma Persada secara efektif.

Di lingkungan Fakultas Teknik Program Studi Sistem Informasi Universitas Darma Persada, terdapat kekosongan dalam pengawasan dan pengendalian dari Gugus Kendali Mutu (GKM) terhadap standar yang diterapkan oleh Kaprodi. Dalam konteks ini, pengawasan GKM terhadap standar yang dikerjakan oleh

Kaprodi dilakukan secara langsung dan sekaligus tanpa adanya tahapan. Hal ini membuat Kaprodi merasa keberatan, karena Kaprodi membutuhkan waktu untuk menyelesaikan dokumen standar yang telah ditentukan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan, maka rumusan masalah yang didapat adalah Kaprodi merasa keberatan dalam mengerjakan dokumen standar mutu karena pengawasan GKM terhadap standar yang dikerjakan oleh Kaprodi dilakukan secara langsung dan sekaligus tanpa adanya tahapan.

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka tujuan dari penelitian ini untuk memudahkan Kaprodi dalam mengerjakan dokumen standar mutu, dan dapat mengelola file dokumen dengan baik.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang akan didapat dari penelitian ini adalah peneliti dapat memahami secara mendalam materi tentang dokumen standar mutu, termasuk kriteria, indikator, serta prosedur pengisiannya juga memudahkan kaprodi dalam mengerjakan dan mengelola dokumen standar yang telah dikerjakan.

1.5 Ruang Lingkup

1. Penilaian dokumen dalam sistem informasi ini hanya mengukur ketersediaan dokumen standar.
2. Hanya mencakup program studi sistem informasi.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran isi yang diuraikan menjadi enam bab. Adapun sistematika penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Bab ini memuat tentang latar belakang masalah penelitian, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini memuat penjelasan mengenai teori-teori pendukung dalam membuat model penelitian. Selain itu, pada bab ini juga dijelaskan mengenai perangkat keras pendukung mencakup penjelasan mengenai *Unified Modeling Language* (UML).

BAB III Metodologi Penelitian

Bab ini memuat uraian tentang kerangka pemikiran, pengumpulan data, metodologi pengembangan sistem, waktu dan tempat penelitian, serta alat dan bahan yang digunakan untuk penulisan skripsi ini.

BAB IV Identifikasi Organisasi

Bab ini memuat uraian tentang sejarah organisasi, struktur organisasi, analisa sistem, perancangan sistem, dan implementasi sistem.

BAB V Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi membahas tentang hasil implementasi, tampilan aplikasi dan uji coba aplikasi yang dilakukan.

BAB VI Penutup

Bab ini memberikan kesimpulan dari aplikasi yang telah dibuat ataupun dirancang dan tugas akhir yang telah disusun dan juga saran yang diharapkan dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepenting