

## **BAB VI KESIMPULAN**

### **6.1. Kesimpulan**

Berdasarkan riset yang telah dilakukan pada Koperasi Karyawan PT. Madusari Nusaperdana Cikarang serta mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan yang dapat dirinci seperti di bawah ini:

1. Dengan menggunakan sistem komputerisasi meningkatkan kinerja koperasi sehingga berbagai kesalahan dan masalah yang sebelumnya sering terjadi dapat diatasi.
2. Dalam sistem komputerisasi dapat mempermudah pekerjaan serta dalam pengolahan data simpanan maupun pinjaman dapat lebih efektif.
3. Sistem komputerisasi dapat meningkatkan pelayanan kepada anggota koperasi yang ingin melakukan simpanan maupun pinjaman.
4. Dengan adanya sistem komputerisasi penajian informasi dapat dihasilkan secara cepat, akurat. Dan relevan.
5. Sistem komputerisasi dapat memberikan informasi yang dibutuhkan pimpinan koperasi untuk melakukan evaluasi kinerja koperasi dan membuat kebijakan serta menyusun strategi untuk perkembangan koperasi.

## 6.2. Saran

Adapun saran-saran yang perlu penulis berikan Pada Koperasi Karyawan PT. Madusari Nusaperdana adalah sebagai berikut:

1. Apabila sistem yang penulis usulkan ingin diimplementasikan maka perlu diberikan pelatihan tentang sistem kepada pengguna, pelatihan ini cukup penting dengan harapan agar meningkatkan keterampilan pengguna sehingga koperasi memiliki sumber daya manusia yang handal.
2. Sistem ini harus ditunjang dengan pengawasan dan pemeliharaan yang baik agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dalam penggunaannya disarankan untuk melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap perangkat keras maupun perangkat lunak.
3. Melakukan penyimpanan atau pengarsipan yang baik dan melakukan *back up* data-data yang ada untuk menjaga hal-hal yang tidak diinginkan.
4. Informasi adalah hal yang sangat penting dalam suatu organisasi. Oleh karena itu segala perkembangan dan kebutuhan baru haruslah dicatat. Sistem yang telah dirancang hanya akan mengkoordinir kebutuhan untuk saat ini dan beberapa prediksi akan kebutuhan yang akan datang. Sehingga suatu saat pasti akan ada kebutuhan baru yang mengharuskan sistem ini untuk dikembangkan lebih lanjut.

## DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto, MBA,Ph.D. Analisis dan Desain Sistem Informasi, Andi, Yogyakarta, 2005.
- Abdul Kadir, 2003. Konsep dan Tuntunan Praktis Basis Data. Andi Offset, Yogyakarta.
- Departemen Koperasi, 1994, undang-undang Perkoperasian, no. 25, Tahun 1992.
- The Movement in Indonesia, Dr. Muhammad Hatta, Intenational Labour Office (ILO)
- Arifn Sitio, Halomoan Tamba (2001). Koperasi Teori dan Praktik. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Hanif Al Fatta, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, STMIK AMIKOM, Andi, Yogyakarta, 2007.
- Ladjamudin, Al-Bahra Bin. 2005. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Widodo, Prabowo Pudjo Herlawati. 2011. Menggunakan UML, Bandung: informatika
- Kusumo. 2005 Visual Basic 6.0 Untuk Orang Awam. Palembang : Maxicom.
- Sadeli, Muhammad, 2010. Aplikasi Bisnis Access 2007, Untuk Orang Awam. Palembang. Maxikom.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. Biodata Mahasiswa

Nim : 2008240008  
Nama Lengkap : Aryuda Wenlhy  
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 13 November 1987  
Alamat Lengkap : Pengarengan RT. 005/012 Jatinegara,  
Cakung, Jakarta Timur

### II. Riwayat Pendidikan

1. SDN 02 JATINEGARA Jakarta Timur, lulus tahun 1999
2. SLTPN 92 Rawa Mangun, lulus tahun 2002
3. SMK KEMALA BHAYANGKARI 1 Cipinang, lulus tahun 2005

### III. Pengalaman Bekerja

- a. PT. YAMAHA INDONESIA MOTOR MANUFAKTURING  
Jakarta, 2006-2007
- b. PT. TOYOTA MOTOR MANUFAKTURING INDONESIA  
Jakarta, 2007-2008
- c. PT. ASURANSI SINAR MAS Jakarta, 2012 sampai sekarang.

Jakarta, 06 Agustus 2012

Saya yang bersangkutan,

Aryuda Wenlhy

# KOPERASI KARYAWAN PT. MADUSARI NUSAPERDANA

Jl. Jababeka VII Blok J No. 5 N-O

Cikarang Industrial Estate, Bekasi 17530, Indonesia

Telp. (62-21) 8934539, Fax. (62-21) 8934540

## SURAT KETERANGAN PKL/RISET

No : 01/SKP/1/2012  
Hal : Surat Keterangan PKL/Riset

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iryanto, S.kom  
Jabatan : Pimpinan Koperasi Karyawan PT. Madusari Nusaperdana

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama : Aryuda Wenlhy  
NIM : 08240008  
Perguruan Tinggi : Universitas Darma Persada  
Jurusan : Sistem Informasi  
Alamat : Jl. Pengarengan No. 47 Rt. 005/012  
Kel. Jatinegara. Kec. Cakung  
Jakarta Timur

Adalah benar telah melakukan Riset pada Koperasi Simpan Pinjam dengan judul :

**“ANALISA SISTEM PENCATATAN PINJAMAN PADA KOPERASI  
KARYAWAN PT. MADUSARI NUSAPERDANA”**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Januari 2012  
Pimpinan Koperasi

  
  
Iryanto, S.kom



## LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

### JURUSAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- NIM : 2008240008
- Nama Lengkap : Aryuda Wenlhy
- Dosen Pembimbing : Luci Kanti Rahayu, M.Kom
- Judul Laporan Kerja Praktek : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI KARYAWAN PT. MADUSARI NUSAPERDANA CIKARANG

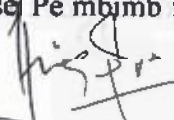
NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1	25 Mei 2012	Pembahasan Bab 1 dan Bab 3	lsf
2	01 Juni 2012	Pembahasan Bab 4 dan Bab 5	lsf
3	08 Juni 2012	Revisi Bab 4 dan Bab 5	lsf
4	15 Juni 2012	Pembahasan Bab 5 beserta aplikasi program	lsf
5	22 Juni 2012	Revisi Bab 5	lsf
6	28 Juni 2012	Aplikasi Koprasi Simpan Pinjam	lsf
7	01 Juli 2012	Perbaiki Aplikasi	lsf
8	13 Juli 2012	Perbaiki Aplikasi	lsf

Catatan untuk dosen pembimbing:

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 25 Mei 2012
- Diakhiri tanggal : 13 Juli 2012
- Jumlah pertemuan bimbingan: 8

Disetujui oleh,  
Dosen Pembimbing

 7/8/2012

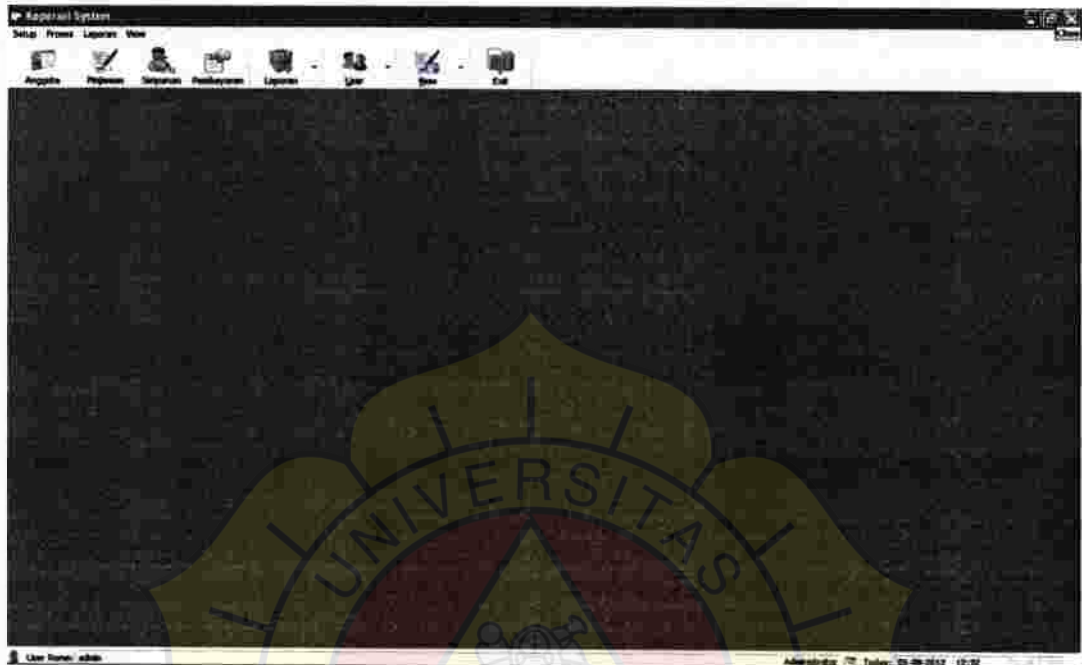
(Luci Kanti Rahayu, M.Kom)



**LAMPIRAN**

## Lampiran A

### 1. Tampilan Menu Utama



### 2. Form Login

A login form dialog box titled "Login". It features a yellow header bar with the title. Below the header is a yellow background area containing a user icon and the text: "Masukkan Username dan Password untuk masuk ke Aplikasi Koperasi". Below this is a white area with two input fields: "User Name:" and "Password:". At the bottom, there are two buttons: "Ok" and "Cancel".

Login	
	Masukkan Username dan Password untuk masuk ke Aplikasi Koperasi
User Name:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

### 3. Form Anggota

Master Anggota

## Master Anggota Koperasi

No. Anggota : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Kota : \_\_\_\_\_

No. Telp : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Pilih Data  Cari Data \_\_\_\_\_

No Anggota	Nama	Alamat	Kota
KOP001	aaa	zzz	hhh
KOP002	kkk	kkk	kkk

#### 4. Form Pinjaman

Master Pinjaman Uang

### Pinjaman Uang Koperasi

No. Pinjam:

Tgl Pinjam:

**- Data Anggota -**

No. Anggota :	<input type="text"/>	Bunga [%]:	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>	Admin [%]:	<input type="text"/>
Alamat :	<input type="text"/>	Tanggal Mulai :	<input type="text" value="01-08-2012"/>
Pekerjaan :	<input type="text"/>	Tanggal Selesai :	<input type="text"/>
		Jumlah Bunga :	<input type="text"/>
		Total Pinjaman :	<input type="text"/>
		Angsuran :	<input type="text"/>
		Tgl Bayar :	<input type="text" value="01-08-2012"/>

**Keterangan Pinjaman**

Keterangan :

Pinjaman Pokok :

Lama Angsuran :  Bulan

#### 5. Form Simpanan

Master Simpanan Uang

### Transaksi Simpanan Uang Anggota Koperasi

No Trans:

Tgl Trans:

Keterangan:

**- Data Anggota -**

No. Anggota :	<input type="text"/>	Debet :	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>	Kredit :	<input type="text"/>
Alamat :	<input type="text"/>	Saldo :	<input type="text"/>
Pekerjaan :	<input type="text"/>	Jumlah :	<input type="text"/>

## 6. Form Pembayaran

**Master Pembayaran**

**Transaksi Pembayaran Pinjaman Uang Koperasi**

No. Pinjam:  No. Bukti:

Tgl Pinjaman:  Tgl Bukti:

**- Data Anggota -**

No. Anggota:

Nama:

Alamat:

Pekerjaan:

Tgl Bayar:

Angsuran Ke:

Jlh Pinjaman:

Sudah Bayar:

Sisa:

**Keterangan Pinjaman**

Keterangan:

Pinjaman Pokok:

Lama Angsuran:

Tgl Tempot:

Angsuran:

Terlambat:

Denda:

Total:

## 7. Laporan Anggota

### KOPERASI KARWANYAN PT. MADUSARI NUSAPURDANA

Jl. Jababeka VII Blok J/5N Cikarang Industrial Estate  
Bekasi 17530



#### Daftar Anggota Koperasi

No. Anggota	Nama	Alamat	Kota	No. Telp	Pekerjaan
001	Supriatna	Cikarang	Bekasi	-	prasis
002	sumari	Jln. KRT. Radjiman widjo Diringat	Jakarta	08960192544	
003	Gunawan	Jln. Bahjiman Rt. 003/012	Jakarta	02198984567	Studen

01-Agustus-2012

Pinpinan

( \_\_\_\_\_ )

## 8. Laporan Pinjaman

KOPERASI KARW AYAN PT. MADUSARI NUSAPE RDANA

Jl. Jababeka VII Blok J: SN Cikarang Industrial Estate  
Bekasi 17530



Ket **Laporan Pinjaman Koperasi**

No/anggota	Nama	Pinjaman Pokok	Lama	Bunga %	Admin %	Jf/Bunga	Tgl/kala	Tgl/Sesuai	Total Pinjaman	Angsuran

01-Agustus-2012

Pinjaman

(—————)

## 9. Laporan Simpanan

KOPERASI KARW AYAN PT. MADUSARI NUSAPE RDANA

Jl. Jababeka VII Blok J: SN Cikarang Industrial Estate  
Bekasi 17530



Ket **Laporan Simpanan Koperasi**

No/Trans	Tgl/Trans	No/anggota	Nama	Jenis	Debit	Kredit	Saldo


01-Agustus-2012

Pinjaman

(—————)

**Lampiran B**

**1. Form Pengajuan Pinjaman**



**APLIKASI PINJAMAN**

KOP-KAR PT MADUSARI NUSAPERDANA  
 Jl. Jababeka VII Blok J/ 5N Cikarang Industrial Estate Bekasi 17530

No. ....

**N a m a** .....

**No. Pegawai** .....

**Departement** .....

**Golongan** .....

a. Manager

b. Operator

c. Supervisor

d. Staff/Chief Operator

Dengan ini saya mengajukan permohonan pinjaman dari Koperasi Karyawan PT. Madusari Nusaperdana sebesar \$ Rp. ....

(.....) Untuk Pelunasan pinjaman tersebut saya menyetujui untuk menanggung berikut jasa pinjaman sebesar satu % dari pokok pinjaman dan biaya administrasi yang diambil dari gaji saya, yaitu ..... (.....) dan biaya ..... dengan pencairan sebagai berikut:

No.	Bulan	Angsuran (Rp.)	Jasa Pinjaman (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				


Cikarang : ..... / 2007- 2009

Permohonan
Kepala Bagian,
Ketua Koperasi,

(.....) (.....) (.....)

- Aplikasi Pinjaman ini akan diproses apabila ada persetujuan dari atasan langsung dan tidak dalam posisi mengangsur pinjaman Koperasi Simpan Pinjaman sebelumnya.
- Pemohon yang mengajukan permohonan melebihi jumlah yang sudah ditentukan akan dipertimbangkan dahulu

\* )Coret yang tidak perlu



## 2. Kartu Anggota

**KOP-KAR PT. MADUSARI NUSAPERDANA**

Jl. Jababeka VII Blok J / 5N Cikarang Industrial Estate  
Bekasi 17530. Telp. (62 -21) 8934539, Fax. (62 -21) 8934540

**N a m a** SUMARLI  
**N . I . K.** 1510010  
**Jabatan** Production Spv



Kartu anggota dimajukan sebelum awal siklus pajak

Tanda Tangan



### 3. Slip Gaji

PT. MADUSARI NUSAPERDANA		SLIP GAJI JANUARI 2011	
N.I.K.	1510010	Jabatan	Production Spv.
Nama	Sumardi	Dept.	Production - Ment
Grade		Seksi	Administrasi
KETERANGAN	BULANAN	KUMULATIF	
1. Gaji Pokok	4.545.696	4.545.696	
2. Uang Makan	0	0	
3. Tunjangan Transport	178.250	178.250	
4. Tunjangan Jabatan	150.000	150.000	
5. Lembur	650.000	650.000	
6. Insentif	0	0	
7. Subsidi Jamsostek	222.285	222.285	
8. Subsidi PPh 21	2.696	2.696	
9. Pendapatan Lainnya	0	0	
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>5.748.926</b>	<b>5.748.926</b>	
10. Potongan PPh 21	178.038	178.038	
11. Iuran Pensiun	0	0	
12. Iuran Koperasi & SBMB	34.000	34.000	
13. Premi Askes & Manulife	0	0	
14. Pinjaman Karyawan	0	0	
15. Pinjaman Koperasi	530.000	530.000	
16. Potongan Jamsostek	313.198	313.198	
17. Potongan Lainnya	0	0	
<b>TOTAL POTONGAN</b>	<b>1.055.236</b>	<b>1.055.236</b>	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	<b>4.693.690</b>	<b>4.693.690</b>	

#### 4. Laporan Pinjaman

KOPERASI KARYAWAN MADUSARI SEJANTERA  
LAPORAN DATA PINJAMAN KARYAWAN  
BULAN NOVEMBER 2011

No	Nama Karyawan	JABATAN	TOTAL HUTANG
143	Painah	Adm Marketing	350,000
144	Edwin Efendi		
145	Ismayanti		270,000
146	mom Basuki	Koord. Promosi	
TOTAL : MARKETING			620,000
TOTAL : OPERATOR :			34,627,000
MANAGER & SUPERVISOR			
147	Nosan Susanto		440,000
148	etna Dewi Susilawati		330,000
149	Murtada Mursalim		550,000
150	Oka Didi Samadi		315,000
151	Mukhtar		
152	Mahmudi		270,000
153	Irek Marniati		530,000
154	Sumaiti		
155	Suryadi A		525,000
156	Sugno		
157	Jaka Kristianto		520,000
158	Yustina Rini Asti		515,000
159	Kristianto		
160	Ramli		550,000
161	Budi Prihanora		
162	VIKTOR NASARUDIN		550,000
163	wahdra Selyawan		550,000
TOTAL : MANAGER & SUPERVISOR			5,645,000

GRAND TOTAL: 40,272,000

POTONGAN PENGGANTIAN DANA KE -26


No.	Nama Karyawan	JABATAN	HUTANG
1	Kokom Komalasan	Operator	350,000
TOTAL			350,000

UANG IURAN WAJIB 3,470,000  
UANG TAGIHAN 40,272,000  
UANG POTONGAN 350,000

44,092,000 - 30th 7th credit



## 5. Form Pendaftaran Anggota

 **KOPERASI KARYAWAN MADUSARI SEJAHTERA**  
Jl. Jababeka VII Blok J No. 5 N-G  
Cikarang Industrial Estate, Bekasi 17530, Indonesia  
Telp. (62-21) 8934539, Fax. (62-21) 8934540

No. : 01/kopkar/PPAK/2011


**FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA KOPERASI**


Nama Karyawan : SUPARTA  
Mulai Kerja :  
Jabatan : Heloper  
Dept. : Proses  
Status Karyawan : Tetap / Kontrak

Ketentuan :

1. Yang menjadi anggota koperasi harus sudah menjadi karyawan tetap
2. Biaya pendaftaran Rp. 10.000,-
3. Biaya iuran wajib anggota tiap bulan Rp. 20.000,- [ di potong lewat pay roll ]
4. Anggota baru mempunyai HAK pinjam setelah berjalan 1 bulan keanggotaan
5. Pinjaman max. Rp. 1.500.000,- dengan bunga 1% tiap bulannya
6. Setiap anggota wajib mentaati setiap peraturan yang berlaku

Cikarang, 19 Okt 2011

Pemohon  
  
( SUPARTA )  
CC : HRD

Disetujui  
  
( wiyah )