

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Perikatan

	ABDUL AZIZ FIBY ARIZA (KAP - AAFA)	Komplek Perumahan Bumi Malaka Asri 3 Jl. Flamboyan Raya H 1/9 Malakasan - Duren Sawit Jakarta Timur 13460	Telp. 863.2184, 8660.2049 Facsimile. (021) 8660.2051 kap_azizabdul@yahoo.com www.kap-aafa.co.id NPWP : 03.247.175.7-008.000
	Registered of Certified Public Accountants Izin Usaha : R56/KM 1/2012		

Kepada Yth.
Direksi
PT ANUGERAH CIPTA SELARAS
Jakarta

up. Yth Bapak Abdul Chalim/Bapak Sutrisno

Dengan hormat

*BENTUK RELAKSASIA DARI KEMERUKEL
"PENAWARAN SEKALIGIS PERIKATAN"*

Tujuan dan Ruang Lingkup Audit
Saudara meminta kepada kami untuk mengaudit laporan keuangan PT Anugerah Cipta Selaras yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2018 laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut serta ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lain untuk Perusahaan. Kami ingin menegaskan penerimaan dan pemahaman kami atas perikatan audit tersebut di atas melalui surat ini. Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut.

Tanggung Jawab Auditor
Kami akan melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik di Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi etika serta merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan.

Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penaksiran atas risiko kesalahan penyajian material, baik yang diakibatkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Audit juga mencakup penilaian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan memadainya estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Oleh karena adanya keterbatasan inheren dari suatu audit, bersama dengan keterbatasan inheren pengendalian internal, terdapat risiko yang tidak dapat dihindari kemungkinan tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material, meskipun audit telah direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan Standar Perikatan Audit (SA).

Dengan melakukan penilaian risiko, kami mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dalam penyusunan laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisi yang bersangkutan, namun tidak bertujuan untuk menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal entitas. Namun, kami akan mengomunikasikan secara tertulis defisiensi signifikan pada pengendalian internal yang relevan dengan audit atas laporan keuangan, yang kami identifikasi dalam pelaksanaan audit.

Tanggung Jawab Manajemen
Audit akan kami lakukan berdasarkan bahwa manajemen Perusahaan mengakui dan memahami bahwa mereka bertanggung jawab atas :

- Penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Standar Akuntansi Keuangan lainnya yang berlaku untuk Perusahaan.
Tujuan audit tersebut adalah untuk dapat memberikan pendapat mengenai kewajaran dari laporan keuangan yang telah disusun oleh manajemen.
- Pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk menyusun laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik karena kecurangan maupun kesalahan; dan
 - Akses terhadap semua informasi yang manajemen sadari bahwa informasi tersebut relevan dalam penyusunan laporan keuangan seperti catatan, dokumentasi, dan hal-hal lainnya;
 - Informasi tambahan yang mungkin kami minta dari manajemen untuk tujuan audit; dan
 - Akses tanpa batas kepada individu-individu dalam entitas yang kami pertimbangkan perlu untuk memperoleh bukti audit.

Sebagai bagian dari proses audit, kami menerima konfirmasi tertulis dari manajemen dan, jika relevan, pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola tentang representasi yang dibuat dalam hubungannya dengan audit.

Kami mengharapkan kerja sama penuh dari staf Saudara selama proses audit kami.

- halaman pertama dari dua halaman -

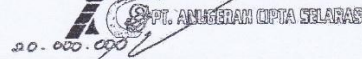


**ABDUL AZIZ FIBY ARIZA
(KAP - AAFA)**

Registered of Certified Public Accountants
Izin Usaha 856/KM 1/2012

Komplek Perumahan
Bumi Malaka Asri 3
Jl. Flamboyan Raya H 1/9
Malakasari - Duren Sawit
Jakarta Timur 13460

Telex: 863.2184, 8660.2049
Facsimile: (021) 8660.2051
kap_azizabdu@yahoo.com
www.kap-aafa.co.id
NPWP: 03.247.175.7-008.000



Honorarium Jasa Audit dan Tata Cara Penagihan serta Jangka Waktu Pelaksanaan

Imbalan jasa kami untuk jasa yang diuraikan di atas adalah Rp 21.000.000,-, diluar pajak dan out-of-pockets expenses (jika ada). Imbalan jasa ini terhutang dengan syarat pembayarfansekaligus pada saat penyerahan laporan final.

Besaran imbalan jasa profesional kami atas jasa yang diuraikan di atas ditentukan berdasarkan tingkat tanggung jawab dan keahlian yang diperlukan serta waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan. Kami memperkirakan waktu yang untuk menyelesaikan pekerjaan ini selama 20 hari kerja terhitung dari data akuntansi Perusahaan yang telah tersedia secara lengkap.

Penerbitan Laporan Auditor Independen

Sebagaimana yang kami sebutkan diatas, laporan auditor independen atas Laporan keuangan 31 Desember 2018 akan kami sampaikan sebanyak 3 eksemplar asli (dalam bahasa Indonesia) kepada Saudara setelah kami menerima surat representasi dan surat pernyataan tanggung jawab dari manajemen. Bentuk dan isi laporan kami mungkin perlu diubah sesuai dengan temuan audit kami.

Kerahasiaan

Kami memahami dan menyetujui bahwa setiap informasi yang berkaitan dengan Perusahaan yang kami terima selama pelaksanaan perikatan ini (dengan pengecualian informasi yang telah diketahui publik) akan diperlakukan sebagai informasi yang bersifat rahasia. Kami dapat atau akan mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak ketiga atau dengan persetujuan Perusahaan atau jika diwajibkan oleh hukum atau disyaratkan pemerintah atau Asosiasi Profesi.

Kertas kerja dalam perikatan ini adalah milik KAP ABDUL AZIZ FIBY ARIZA. Dalam hal sehubungan dengan panggilan pengadilan atau proses hukum lainnya KAP ABDUL AZIZ FIBY ARIZA diminta untuk memperlihatkan dokumen-dokumen miliknya yang berkaitan dengan perikatan ini untuk keperluan Perusahaan dalam proses atau administrasi pengadilan dimana KAP ABDUL AZIZ FIBY ARIZA bukan merupakan pihak dalam perkara, Perusahaan akan membayar penggantian kepada KAP ABDUL AZIZ FIBY ARIZA dengan tarif tagihan standar atas waktu dan biaya profesional, termasuk imbalan jasa yang wajar atas jasa pengacara yang timbul sehubungan dengan permintaan tersebut.

Permasalahan Hukum

Perjanjian ini dibuat dalam dan diatur menurut hukum di Indonesia, dan seluruh perselisihan yang timbul sebagai akibat atau dari perikatan ini hanya tunduk pada yuridiksi Pengadilan negeri sesuai domisili Perusahaan.

Silahkan menandatangani dan mengembalikan kopi surat perikatan audit ini sebagai pengakuan dan kesepakatan Saudara atas pengaturan tentang audit atas laporan keuangan tersebut di atas, termasuk tanggung jawab kita masing-masing.

Nomor : 130319AAFA

KAP - ABDUL AZIZ FIBY ARIZA

Abdul Aziz

NIAP : AP. 0514

Jakarta, 12 Maret 2019

Disetujui oleh,
PT ANUGERAH CIPTA SELARAS

ABDUL CHALIM

Lampiran 2 Lembar Wawancara

LEMBAR WAWANCARA

Hari/Tanggal :
Nama Narasumber : Abdul Aziz
Jabatan : Pimpinan

1. Siapa yang melayani klien saat klien membutuhkan jasa pada kantor ini?

Jawaban : Untuk di kantor sendiri siapa saja dapat melayani klien jika klien datang atau mengunjungi kantor, kalau untuk urusan kontrak, layanan jasa yang sudah di kerjakan pastinya rekanan

2. Selama kantor ini berjalan sampai sekarang adakah komplain atau masukan yang kurang memuaskan dari klien saat menerima pelayanan pada kantor ini?

Jawaban : Setiap perusahaan pasti mempunyai kekurangan, sudah pasti ada masukan bahkan bisa complain. Yang sering terjadi KAP-AAFA ini klien mengadu atau komplain masalah ngetikan laporan yang *typing* suka salah, kurang, dan lainnya.

3. Bagaimana klien menyampaikan masalah tersebut?

Jawaban : klien biasanya hanya menyampaikan secara lisan secara langsung maupun tidak langsung seperti melalui telpon.

4. Solusi apa yang diterapkan saat ini untuk menangani kendala tersebut ?

Jawaban : memperbaiki laporan tersebut atau bisa dibuat catatan tambahan jika ada kesalahan dalam pengetikannya pada laporan audit independen, dan akan di tambah catatan atau *note* jika ada kesalahan agar saling di setujui

Disetujui oleh,
Pembimbing Lapangan

Abdul Aziz