



Dadang Solihin  
Rektor Unsada



# Hard dan Soft Skills dalam Perencanaan Masa Depan



Upgrading Organization Skill BEM FT Unsada  
Villa Kartika Cisarua-Bogor, 9 Agustus 2015



Diklatsar Kemiliteran Resimen Mahasiswa Mahawarman ditempuhnya pada tahun 1983 di Dodik Secata Kodam III Siliwangi Pangalengan Jawa Barat.

Doktor Ilmu Pemerintahan dari Universitas Padjadjaran dan MA in Economics dari University of Colorado at Denver, USA ini adalah Rektor Universitas Darma Persada.

Sarjana Ekonomi Pembangunan FE Unpar ini sudah menghasilkan beberapa buku tentang Desentralisasi dan Otonomi Daerah, Perencanaan Pembangunan Daerah, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan, dll.

Dadang Solihin adalah peserta terbaik Diklat Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXIX tahun 2010 LAN-RI Jakarta dan peserta terbaik Program Pendidikan Reguler Angkatan (PPRA) XLIX tahun 2013 Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhannas) RI yang dinyatakan lulus Dengan Pujian serta dianugerahi Penghargaan Wibawa Seroja Nugraha.

Karya-karyanya tersebar di berbagai media terutama di dunia maya. Silahkan email [dadangsol@gmail.com](mailto:dadangsol@gmail.com) HP 08129322202 web: <http://dadang-solihin.blogspot.com>



**Dadang Solihin**



# Materi

- Sikapmu, Bukan Bakatmu, yang Akan Menentukan Ketinggianmu
- Hard dan Soft Skills
- 23 Atribut Soft Skills yang Dominan Dibutuhkan di Lapangan Kerja
- Inter & Intra Personal Skills
- Pengembangan Diri
- Perencanaan Masa Depan



**SIKAPMU, BUKAN BAKATMU, YANG  
AKAN MENENTUKAN KETINGGIANMU**

**“YOUR ATTITUDE, NOT YOUR  
APTITUDE, WILL DETERMINE  
YOUR ALTITUDE.”**

**ZIG ZIGLAR**  
**QUOTESEVERLASTING.COM**

[dadang-solihin.blogspot.com](http://dadang-solihin.blogspot.com)



# Hard dan Soft Skills

# Apa itu Hard Skills?

- Yaitu penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan teknis yang berhubungan dengan bidang ilmunya.
  - Insinyur mesin seharusnya menguasai ilmu dan teknik permesinan,
  - Dokter harus mumpuni bidang ilmu kedokteran
  - Pemain sepak bola mempunyai ketrampilan teknik menggiring bola
- Setiap profesi dituntut mempunyai hardskill yang khusus, tetapi softskills bisa merupakan kemampuan yang harus dimiliki di setiap profesi.



# Apa itu Soft Skills?

- Ketrampilan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain (**INTERPERSONAL SKILLS**), dan
- Ketrampilan dalam mengatur dirinya sendiri (**INTRAPERSONAL SKILLS**)
- Yang mampu mengembangkan unjuk kerja secara maksimal.



# 23 Atribut Soft Skills yang Dominan Dibutuhkan di Lapangan Kerja

1. Inisiatif
2. Etika/ integritas
3. Berfikir kritis
4. Kemauan belajar
5. Komitmen
6. Motivasi
7. Bersemangat
8. Dapat diandalkan
9. Komunikasi lisan
10. Kreatif.
11. Kemampuan analitis
12. Dapat mengatasi stress
13. Manajemen diri
14. Menyelesaikan persoalan
15. Dapat meringkas/mengabstraksi
16. Bekerjasama
17. Fleksibel
18. Kerja dalam tim
19. Mandiri
20. Mendengarkan
21. Tangguh
22. Berargumen logis
23. Manajemen waktu.

- Hasil survey di USA, Canada, dan UK.
- **Sumber** : (Center for Entrepreneurship Education and Development, Halifax, Nova scotia, 2004).

# Contoh Kemampuan Soft Skills

- Kejujuran
- Tanggung jawab
- Berlaku adil
- Kemampuan bekerja sama
- Kemampuan beradaptasi
- Kemampuan berkomunikasi
- Toleran
- Hormat terhadap sesama
- Kemampuan mengambil keputusan
- Kemampuan memecahkan masalah, dsb



# Contoh Pemain Sepak Bola



## Hard skills

- Berlari
- Menendang
- Berebut bola

## Soft skills

- Kemampuan bekerjasama
- Mengambil inisiatif
- Keberanian mengambil keputusan
- Kegigihan

# Inter & Intra Personal Skills

## Inter Personal Skills

- Motivation skills
- Leadership skills
- Negotiation skills
- Presentation skills
- Communication skill
- Relationship building
- Public speaking skills
- Self-marketing skills

## Intra Personal Skills

- Time management
- Stress management
- Change management
- Transforming beliefs
- Transforming character
- Creative thinking processes
- Goal setting and life purpose
- Accelerated learning techniques

# Pengembangan Diri

## 1. PENGUASAAN PENGETAHUAN & KETRAMPILAN

- Analisis dan sintesis.
- Menguasai IT/computting.
- Managed ambiguity.
- Communication.
- 2<sup>nd</sup> language.

## 2. ATTITUDE

- Kepemimpinan.
- Teamworking.
- Can work cross-culturally.

## 3. PENGENALAN SIFAT PEKERJAAN TERKAIT

- Terlatih dalam etika kerja
- Memahami makna globalisasi
- Fleksibel terhadap pilihan pekerjaan.





# Perencanaan Masa Depan



# Hal yang Perlu Dilakukan



- Gunakan setiap kesempatan
- Jangan berhenti untuk menjadi “pelajar”. Harus belajar apapun, dimanapun dan kapanpun
- Ikuti berbagai training/pelatihan
- Buat jejaring/networking terkait komunitas pekerjaan. Contoh: Milis, JobsDB.com, dsb.
- Berlatih berbahasa Inggris secara lancar.

# Tindakan Menghadapi Perubahan

1. Pembelajaran sepanjang hayat;
2. Geser cara berpikir dan berinteraksi;
3. Berpikir Kreatif;
4. Berfikir Analitis;
5. Jejaring Hubungan, dan
6. Kolaborasi.



# 3 Proses Pembelajaran

1. Mempelajari, memahami, menghayati dan melaksanakan paradigma baru (**LEARNING HOW TO LEARN**).
2. Mengevaluasi, mengendapkan meninggalkan paradigma yang tidak sesuai dengan kekinian (**LEARNING HOW TO UNLEARN**).
3. Menggali, menemukan dan mendayagunakan kearifan lama (**LEARNING HOW TO RELEARN**).



# Akses Karir dan Dunia Kerja

## Dahulu

- Status pemberi kerja terkesan lebih tinggi dibanding pencari kerja.
- Seseorang harus memberikan map berisi resume serta surat lamaran mereka dan berharap mereka akan mendapatkan panggilan kerja baik via pos maupun telepon.
- Pencari kerja perlu memiliki pengetahuan, keterampilan, serta sikap kerja yang dapat menarik perhatian perusahaan untuk mempekerjakannya.

## Saat Ini

- Pemberi kerja dan pencari kerja berada pada posisi yang sama, dan saling membutuhkan.
- Para job seeker dapat mencari tahu mengenai lowongan kerja via internet, dan bahkan dapat mengirimkan lamaran online.
- Pemberi kerja perlu memiliki deskripsi dan spesifikasi jabatan yang jelas dan dapat menarik perhatian para *job seeker* yang berkompentensi untuk memasukkan lamaran.

# Pemilihan Pekerjaan yang Baik

- Cari lowongan pekerjaan yang jelas identitas instansinya
  - Gali info lebih detail tentang profile perusahaan & jabatan yang akan dilamar
  - Jika kurang meyakinkan, pikirkan kembali untuk melamar pada lowongan tersebut
- Hal yang harus diperhatikan dalam pemilihan lowongan kerja
  - Kemampuan & kelemahan diri
  - Minat profesi
  - Karier yang diinginkan
  - Jenis perusahaan yang diinginkan
  - Profile SDM yang diinginkan oleh perusahaan



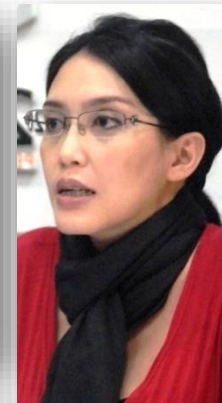
# Tips Melamar Pekerjaan

- Lamar pekerjaan yang anda minati dan yakin mampu melaksanakan.
- Buatlah surat lamaran yang terkesan individual/personal, khusus untuk perusahaan yang dimaksud.
- Usahakan surat tersebut singkat, faktual, dan menarik, dengan bahasa yang jelas dan penampilan menarik, rapi dan bersih.
- Surat lamaran maksimal hanya satu halaman.
- Sertai resume/C.V. (curriculum vitae)



# Lapangan Kerja

- Pegawai Negeri Sipil
- TNI/POLRI
- LSM
- Anggota Legislatif
- Kepala Daerah
- Swasta
- International Government
- BUMN
- Wirausaha



# Tahapan Tes

No.	Nama Tes	Tujuan	Materi yang Diuji	Persiapan
1	TPA	untuk mengetahui bakat dan kemampuan seseorang di bidang keilmuan (akademis)	tes verbal atau bahasa, tes numerik atau angka, tes logika, dan tes spasial atau gambar.	Berlatih mengerjakan soal-soal TPA karena sangat dibutuhkan kecepatan dalam mengerjakan soal karena keterbatasan waktu.
2	Psikotes	untuk mengukur potensi dasar yang dimiliki setiap individu (IQ, EQ, dan softskills)	tes gambar, tes analogi verbal	Keseriusan dan konsentrasi (fisik yang kuat), usahan cukup tidur sebelumnya karena tes ini sangat menguras tenaga.
3	TOEFL	untuk mengukur kemampuan dalam berbahasa inggris	listening, grammar, dan reading	Menguasai bahasa inggris.
4	Wawancara	mengetahui kepribadian pelamar dan informasi relevan yang dituntut dalam persyaratan jabatan	data-data pribadi pelamar seperti dalam CV, pertanyaan terkait dengan hal-hal yang berkaitan dengan jabatan serta minat pelamar terhadap jabatan	Cara berpakaian yang sopan dan kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan.

# Terima Kasih

