

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

N.I.M : 2022240025
Nama Lengkap : Nur Fadilah Aprilya Daulay
Tempat & Tanggal Lahir : Bekasi, 9 April 2003
Alamat lengkap : Jl. Bintara 14, Rt 03 Rw 04 Kel. Bintara
Kec Bekasi Barat
Email : nurfadilahapriyadaulay@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. SDN Bintara 06, lulus tahun 2015
2. SMP Patriot Bekasi, lulus tahun 2018
3. SMA Muhammadiyah 23 Jakarta, lulus tahun 2021

C. Riwayat pengalaman berorganisasi / pekerjaan

1. Petugas di Toko Nurais Photocopy, Jakarta Timur, tahun 2021 s.d tahun 2022.
2. Magang Bagian Tata Usaha di Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan, 4 Maret 2025 – 31 Mei 2025



Jakarta, 14 Januari 2026

Saya yang bersangkutan.

Nur Fadilah Aprilya Daulay



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- N I M : 2022240025
- Nama Lengkap : Nur Fadilah Aprilya Daulay
- Dosen Pembimbing : Endang Ayu .S., ST., MMSi
- Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Perekrutan Berbasis Web Dengan Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (Saw) Pada PT.Metinca Prima Industrial Works.



No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf dosen Pembimbing
1.	24 November 2025	Pembahasan Judul Dan Latar Belakang	
2.	9 Desember 2025	Revisi BAB I	
3.	30 Desember 2025	BAB II – BAB III dan Aplikasi	
4.	4 Januari 2026	Revisi BAB IV dan Aplikasi	
5.	6 Januari 2026	Revisi BAB IV	
6.	8 Januari 2026	Revisi BAB V – BAB VI	
7.	10 Januari 2026	Revisi Aplikasi	
8.	12 Januari 2026	Revisi BAB V – BAB VI dan Aplikasi	

Bimbingan Laporan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 24 November 2025
- Diakhiri pada tanggal : 12 Januari 2026
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

Endang Ayu .S., ST., MMSi
NIDN : 0408047604



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- N I M : 2022240025
- Nama Lengkap : Nur Fadilah Aprilya Daulay
- Dosen Pembimbing Lapangan : Teguh Wiyono Ajie
- Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Perekrutan Berbasis Web Dengan Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW) Pada PT.Metinca Prima Industrial Works.



No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf dosen Pembimbing
1.	6 Desember 2025	Alur Kerja Perekrutan	
2.	9 Desember 2025	Membahasan Permasalahan	
3.	13 Desember 2025	Membahas Perancangan Sistem	
4.	16 Desember 2025	Menambah Menu Aplikasi	
5.	18 Desember 2025	Membahas Tampilan Aplikasi	
6.	20 Desember 2025	Membahas Revisi dari aplikasi	
7.	5 Januari 2026	Membahas Revisi dari aplikasi	
8.	10 Januari 2026	Membahas Revisi dari aplikasi	

Bimbingan Laporan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 6 Desember 2025
- Diakhiri pada tanggal : 10 Januari 2026
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8

Disetujui oleh,
Pembimbing Lapangan



Teguh Wiyono Ajie

SURAT KETERANGAN RISET

THE FIRST PRECISION CASTING & TOOLING FACILITY IN INDONESIA



PT. Metinca Prima Industrial Works

*Lost Wax Process, Precision Casting : Ferrous & Non Ferrous

Rawa Sumur Barat 6 – JAKARTA INDUSTRIAL ESTATE PULOGADUNG – P.O.BOX 6/JAT-Jakarta 13930 – INDONESIA
Phone : (021) 4600828 ; 4616030 (Hunting) – Fax : (021) 4600832 ; 4619240 – e-mail : mpiw@centrin.net.id



SURAT KETERANGAN No.018/PKL-MPIW/VII/2025

Yang bertandatangan dibawah ini Manager HRD & GA PT. Metinca Prima Industrial Works, menerangkan bahwa:

Nama Siswa : Nur Fadilah Aprilya Daulay

Program studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknik

NIM : 2022240025

Asal Kampus : Universitas Darma Persada

Pada bagian :

Departemen : SDM

Divisi : Human Resource

Telah melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan kami dari tanggal, 01 Desember 2025 s/d 10 Februari 2026 dengan predikat ” BAIK ”.

Demikian surat keterangan ini dibuat atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 April 2026
PT. Metinca Prima Industrial Works


Teguh Wiyono Ajie
HRD & GA

LAMPIRAN

A. Dokumen Masukan



Jakarta, 17 Maret 2025

Kepada Yth,
Bapak Pimpinan
PT. Metinca Prima Industrial Works
Di Tempat
Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : Maman.S
Bagian : SPV FNS & CO

Dengan ini saya mengajukan permohonan penambahan karyawan untuk mendukung kelancaran operasional pada bagian FNS & CO, mengingat meningkatnya beban kerja serta kebutuhan tenaga kerja dengan keahlian khusus.

Adapun karyawan yang dibutuhkan dengan rincian sebagai berikut:

Posisi : Operator Las (Opr. Las)
Jumlah Karyawan : 1 orang
Status : Kontrak

Kualifikasi:

- Pendidikan minimal SMA/SMK/D3/S1
- Memiliki pengalaman di bidang terkait
- Mampu bekerja secara tim maupun individu
- Disiplin dan bertanggung jawab

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Besar harapan saya agar permohonan ini dapat dipertimbangkan. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Maman.S
(SPV FNS & CO)

Mengetahui,

Singgih Prihendy
Mgr. PPC

MHN. Rasyid
Mgr. Produksi

A. Latief Hasan
Wakil Direktur

Lampiran A. 1 Surat Permintaan Karyawan

B. Dokumen Keluaran

THE FIRST PRECISION CASTING & TOOLING FACILITY IN INDONESIA
P.T. Metinca Prima Industrial Works
* Lost Wax Process, Precision Casting : Ferrous & Non Ferrous

Rawasumur Barat 6 - JAKARTA INDUSTRIAL ESTATE PULOGADUNG - P.O. Box 6/JAT - Jakarta 13930 - INDONESIA
Phone : (021) 4600828 ; 4616030 (Hunting) - Fax : (021) 4600832 ; 4619240 - e-mail : mpiw@centrin.net.id

TUV
AD-Mechanical WPT
TND-100
CERT No. 1022-1-0198
ISSD 0001-2010

KAN
Kantor Nasional Industri
KAS-018-100

Jakarta, 22 April 2025

Kepada Yth,
Bapak Pimpinan
PT. Metinca Prima Industrial Works
Ditempat.

Dengan hormat,

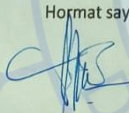
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Maman.S
Bagian : SPV FNS & CO

Dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan anak yang tercantum dibawah ini untuk
dijadikan karyawan kontrak, dengan pertimbangan anak tersebut bisa menguasai teknik
pengelasan dan untuk bagian ini memang memerlukan keahlian khusus.
Nama tersebut yaitu :

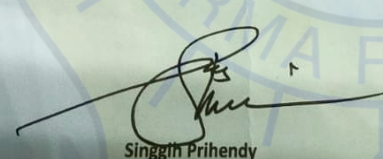
1. Juliantoro (Opr. Las)

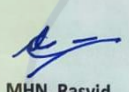
Demikian surat permohonan saya ini, atas pertimbangannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,


Maman.S
(Spv. FNS&CO)

Mengetahui,


Singgih Prihendy
(Mgr. PPC)


MHN. Rasyid
(Mgr.Produksi)


A.Latief Hasan
(Wakil Direktur)

Lampiran B. 1 Surat Penerimaan Karyawan

C. Hasil Wawancara

Lampiran C.1 Hasil Wawancara

1. Bagaimana proses awal ketika perusahaan membutuhkan karyawan baru?

Proses diawali dari Supervisor di masing-masing unit kerja yang mengajukan kebutuhan tenaga kerja berdasarkan kondisi operasional, beban kerja, dan target produksi.

2. Setelah Supervisor mengajukan kebutuhan tenaga kerja, ke bagian mana permintaan tersebut disampaikan?

Permintaan tersebut disampaikan kepada Manajer untuk dianalisis kelayakannya.

3. Apa saja yang menjadi pertimbangan Manajer dalam menyetujui permintaan karyawan baru?

Biasanya mempertimbangkan beban kerja, target produksi, serta urgensi kebutuhan tenaga kerja di unit tersebut.

4. Setelah disetujui oleh Manajer, bagaimana alur pengajuannya ke kepada Direktur?

Manajer menyampaikan usulan kepada Direktur untuk memperoleh persetujuan perekrutan.

5. Setelah mendapatkan persetujuan dari Direktur, apa langkah selanjutnya?

Manajer menyampaikan surat permohonan tenaga kerja ke HRD sebagai dasar pelaksanaan rekrutmen.

6. Bagaimana proses rekrutmen yang dilakukan oleh HRD?

Tahapannya dimulai dari seleksi administrasi berkas lamaran, kemudian tes tertulis, dan dilanjutkan dengan tes lapangan sesuai kebutuhan departemen.

7. Apakah terdapat persyaratan khusus untuk posisi tertentu?

Ya, untuk posisi tertentu seperti tenaga satpam, diperlukan sertifikat pelatihan, kartu tanda anggota, dan surat pengalaman kerja.

8. Apa kendala yang biasanya dihadapi dalam proses perekrutan?

Kendalanya biasanya pada waktu proses yang cukup panjang karena harus menunggu persetujuan dari manajer dan direktur dan banyaknya tahapan seleksi.

9. Menurut Bapak/Ibu, apakah proses perekrutan ini sudah efektif?

Secara umum sudah berjalan baik, namun masih bisa ditingkatkan dari sisi kecepatan dan pengelolaan data pelamar.