

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

N.I.M : 2022240007
Nama Lengkap : Farida Fuad Bajamal
Tempat & Tanggal Lahir : Jeddah, 25 November 2002
Alamat Lengkap : Jl. Pondok Kelapa III
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Telp. : 081296411517
Email : faridafuadb@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. SDN 03 Cipinang Melayu, lulus tahun 2015
2. SMPN 51 Jakarta, lulus tahun 2018
3. SMA Islam Assyafi'iyah 02 Bekasi, lulus tahun 2021

C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / pekerjaan

- a. Mentee, IBM Academy: Hybrid Cloud & Red Hat program, MSIB batch 7, di Infinite Learning, PT. Kinema Systrans Media, Batam, tahun 2024
- b. Volunteer Copywriter, di Asean Youth Organization (AYO Asean), tahun 2024



Jakarta, 05 Januari 2026

Hormat Saya

Farida Fuad Bajamal



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- N I M : 2022240007
- Nama Lengkap : Farida Fuad Bajamal
- Dosen Pembimbing : Yahya, S.T., M.Kom
- Judul Skripsi : "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Perizinan Eksternal Dengan Metode Time-Based Scheduling Pada Devisi General Affair di PT. Metinca Prima Industrial Works"



No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf dosen Pembimbing
1.	10 November 2025	Judul dan Metode Skripsi	
2.	27 November 2025	Kirim email Bab I – III skripsi	
3.	04 Desember 2025	Ganti Judul dan Metode Skripsi	
4.	12 Desember 2025	Pembahasan Bab I dan Dashboard Aplikasi	
5.	19 Desember 2025	Perbaikan Tampilan Form Menu pada Aplikasi	
6.	06 Januari 2026	Pembahasan Keseluruhan Aplikasi dan isi Skripsi Bab I - VI	
7.	11 Januari 2026	Perbaikan Usecase dan Tambah menu Aplikasi	
8.	28 Januari 2026	Evaluasi keseluruhan Skripsi dan Aplikasi	

Catatan untuk dosen pembimbing.
Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 10 November 2025
- Diakhiri pada tanggal : 28 Januari 2026
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8 kali pertemuan

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

Yahya, S.T., M.Kom

		LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI	
		UNIVERSITAS DARMA PERSADA	
• N I M : 2022240007 • Nama Lengkap : Farida Fuad Bajamal • Dosen Pembimbing : Yahya, S.T., M.Kom • Judul Skripsi : "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Perizinan Eksternal Dengan Metode Time-Based Scheduling Pada Devisi General Affair di PT. Metinca Prima Industrial Works"			
No	Tanggal Bimbingan		
1.	06 Desember 2025	Identifikasi masalah dan rencana modul untuk Aplikasi	
2.	09 Desember 2025	Mulai pengerjaan halaman Dashboard, Data dan Perizinan Eksternal	
3.	20 Desember 2025	Konsultasi terkait menu Form Input	
4.	26 Desember 2025	Penambahan fitur pengingat dibawah H-30 deadline saat Login	
5.	05 Januari 2026	Melakukan tambahan fitur untuk Data dari Disnakestransgi	
Catatan untuk Pembimbing Lapangan			
Bimbingan Skripsi			
• Dimulai pada tanggal		:	06 Desember 2025
• Diakhiri pada tanggal		:	05 Januari 2026
• Jumlah pertemuan bimbingan		:	5 kali pertemuan

Disetujui Oleh,
Pembimbing Lapangan


Teguh Wiyono Ajie



SURAT KETERANGAN MAGANG

THE FIRST PRECISION CASTING & TOOLING FACILITY IN INDONESIA
PT. Metinca Prima Industrial Works
Lost Wax Process, Precision Casting, Patterns & Tooling

Branch Sumur Jember 6 - JASARTA INDUSTRIAL ESTATE PULOGADUNG - P.O BOX 41817-Jakarta 14100 - INDONESIA
Phone : (021) 4600928 / 8834000 (Hearing) - Fax : (021) 4600942 / 4616940 - e-mail : repw@metinca.net.id

SURAT KETERANGAN
No.008/TKL-MPIW/VII/2025

Yang bertandatangan dibawah ini Manager HRD & GA PT. Metinca Prima Industrial Works, menerangkan bahwa:

Nama Siswa	: Farida Fund Bajamal
Program studi	: Sistem Informasi
Fakultas	: Teknik
NIM	: 2022240007
Asal Kampus	: Universitas Darma Persada

Pada bagian :

Departemen	: SDM
Divisi	: General Affair

Telah melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan kami dari tanggal, 01 Desember 2025 s/d 10 Februari 2026 dengan predikat "BAIK".

Demikian surat keterangan ini dibuat atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 April 2026
PT. Metinca Prima Industrial Works


Teguh Wiyono Aji
HRD & GA

LAMPIRAN

Lampiran A Dokumen Masukkan

1. Form Input Data Perizinan

PT. METINCA PRIMA INDUSTRIAL WORKS

Menu

- Dashboard
- Data Perizinan**
- SIINAS IKI
- SIINAS Laporan Industri Produksi
- WLKP
- OSS
- Disnakertransgi

Tambah Data Perizinan - SIINAS IKI

Form Tambah Data

Tahun: 2026

Nama Dokumen: x Bukti Laporan Kegiatan Industri

Bulan: November

Penanggung Jawab: Badrudin

Upload Dokumen (PDF/DOC/DOCX): Choose File bukti_lapor_iki_desember_2025.pdf

Simpan Batal

2. Form Input Jadwal Perizinan

PT. METINCA PRIMA INDUSTRIAL WORKS

Menu

- Dashboard
- Data Perizinan
- Jadwal Perizinan**
- SIINAS IKI
- SIINAS Laporan Industri Produksi
- WLKP
- OSS
- Disnakertransgi

Form Tambah Jadwal

Tahun: 2026

Nama Dokumen: x Bukti Penyampaian Laporan Industri Tahap Produk...

Triwulan: 1

Status: Draft

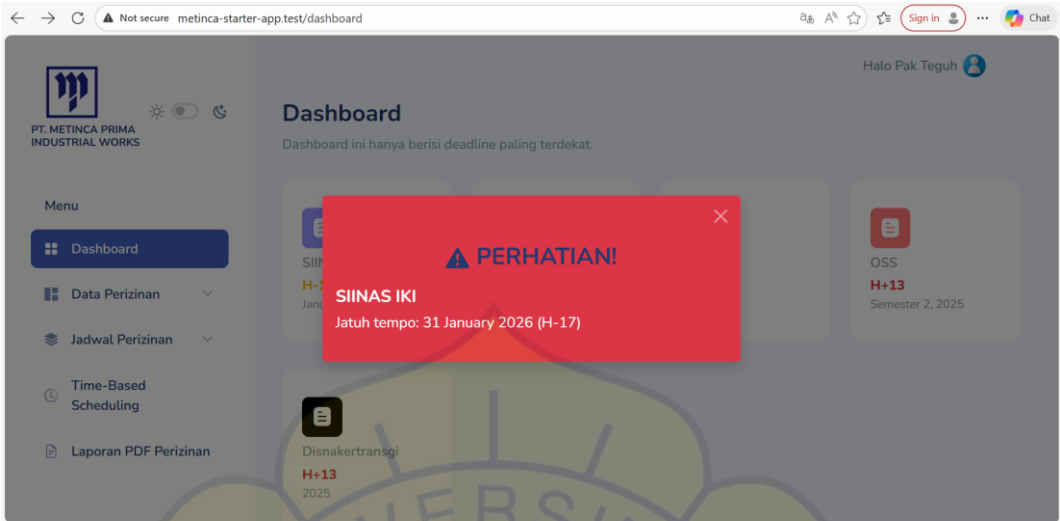
Penanggung Jawab: Teguh

Upload Dokumen (PDF/DOC/DOCX): Choose File bukti_laporan_produksi_id.pdf

Simpan Batal

Lampiran B Dokumen Keluaran

1. Output Notifikasi Pengingat



2. Output Laporan PDF Perizinan



Lampiran C Hasil Wawancara

1. Apa kendala utama dalam pengelolaan perizinan eksternal sebelum adanya sistem informasi?

Jawaban: Pengelolaan perizinan sebelumnya masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen fisik dan file spreadsheet sederhana, sehingga data sering tidak tersusun rapi dan sulit dipantau secara menyeluruh. Selain itu, perbedaan periode pelaporan setiap jenis perizinan sering menimbulkan kebingungan dalam pencatatan dan pengelolaan data.

2. Jenis data perizinan apa saja yang dikelola oleh Divisi General Affair?

Jawaban: Data perizinan eksternal yang dikelola meliputi SIINAS IKI yang dilaporkan setiap bulan, SIINAS LIP setiap triwulan, OSS (LKPN) setiap semester, serta WLKP dan Disnakertransgi yang dilaporkan setiap tahun. Seluruh data tersebut menjadi bagian penting dalam administrasi perizinan perusahaan.

3. Apa manfaat yang dirasakan setelah adanya sistem informasi pengelolaan perizinan eksternal?

Jawaban: Dengan adanya sistem informasi, proses pengelolaan data perizinan menjadi lebih terstruktur dan rapi. Pencatatan data dapat dilakukan secara terpusat sehingga memudahkan pengguna dalam mengelola data perizinan sesuai dengan jadwal masing-masing, serta mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan data.