

**PENGADAAN KARYAWAN DALAM UPAYA
MEMPEROLEH TENAGA KERJA YANG
BERKUALITAS PADA PT TIFICO
JAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Tugas Akademik Dan
Melengkapi Sebagian Dari Syarat-Syarat Guna
Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Manajemen

OLEH

Nama : I Gusti Ngurah Merthawibawa
No. Pokok : 93430002
NIRM : 933123340250073



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA
1998**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : I Gst Ngr Merthawibawa

No. Pokok : 93430002

NIRM : 933123340250073

Jurusan : Manajemen

Judul Skripsi : PENGADAAN KARYAWAN DALAM UPAYA
MEMPEROLEH TENAGA KERJA YANG BERKUALITAS
PADA PT. TIFICO JAKARTA

Telah diperiksa dan disetujui, untuk diajukan dan diujikan di hadapan Panitia Penguji
Skripsi.

Jakarta, Juli 1998

Mengetahui
Ketua Jurusan Manajemen,

(Drs. Soeroso)

Menyetujui
Pembimbing Materi,

(Drs. Soeroso)

Pembimbing Teknis,

(Sukardi, SE)

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Pengadaan Karyawan Dalam Upaya Memperoleh Tenaga Kerja yang Berkualitas pada PT TIFICO Jakarta

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : I Gusti Ngurah Merthawibawa
No. Pokok : 93430002
No. Nirm. : 933123340250073
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia

Telah diujikan dihadapan Panitia Penguji Skripsi pada tanggal 30 Juli 1998 dengan hasil : B

PANITIA PENGUJI SKRIPSI


NAMA

JABATAN

TANDA TANGAN

1. H. Chalid Ismail SE.

KETUA

()

2. Drs. Samsugiar

ANGGOTA PENGUJI

()

3. Drs. Soeroso

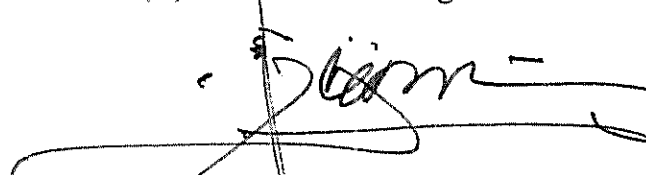
ANGGOTA PENGUJI

()

ABSTRAKSI

- (A) I Gst Ngr Merthawibawa, 93430002 / 933123340250073
- (B) PENGADAAN KARYAWAN DALAM UPAYA MEMPEROLEH TENAGA KERJA YANG BERKUALITAS PADA PT. TIFICO.
- (C) ix + 100 Halaman, 8 Tabel, 5 Gambar.
- (D) **Kalimat Kunci** : Dengan adanya standar dari perusahaan dalam pengadaan karyawan diharapkan diperoleh tenaga yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan.
- (E) **Alasan dan Tujuan Penelitian.** Mengetahui sejauh mana manajemen personalia melaksanakan standar kerja yang dimiliki dalam rangka pengadaan tenaga kerja, sehingga diperolehnya tenaga kerja yang berkualitas demi kemajuan perusahaan, baik dalam kualitas, kuantitas maupun pendapatan yang semakin baik.
Metode Penelitian. Penulis melakukan penelitian di PT. TIFICO, dimana data yang diperoleh berupa Data primer dan Data Skunder. Cara mendapatkan data melalui penelitian kepustakaan, penelitian lapangan dan wawancara.
Hasil Penelitian. Diketahui mengenai prosedur penarikan tenaga kerja baik itu dari luar perusahaan, dalam perusahaan, melalui iklan maupun badan penempatan tenaga kerja. Dari sumber lamaran yang masuk maka dilaksanakanlah seleksi tenaga kerja, dan akhirnya terpilih tenaga kerja untuk ditempatkan pada bagian yang diperlukan.
Kesimpulan dan Saran. Standard prosedur pengadaan karyawan di PT TIFICO sudah cukup bagus. Sesuai dengan perkembangan pendidikan dan teknologi, begitu juga pendidikan ketrampilan yang juga merupakan suatu syarat tidak kalah pentingnya bagi pelamar, maka bentuk-bentuk test yang diberikan harus ditingkatkan mengikuti perkembangan, Seperti halnya ketrampilan komputer.
- (F). Daftar Pustaka

(G). Dosen Pembimbing Materi



(Drs. Soeroso)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat terlaksana sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Darma Persada.

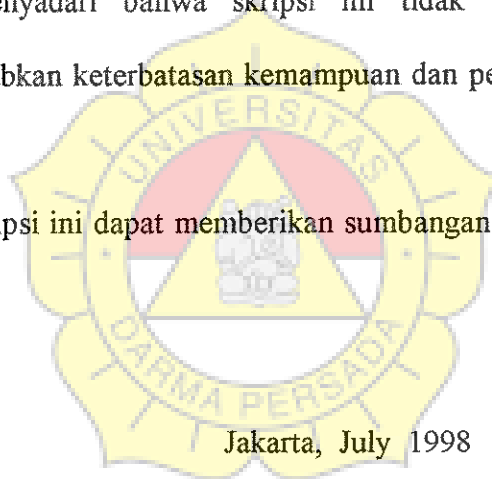
Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan petunjuk dalam menyelesaikan skripsi ini, terutama kepada :

1. Bapak Drs. W.D. Sukisman selaku Rektor Universitas Darma Persada.
2. Bapak Drs. Shanti Danu Boestaman selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
3. Bapak Sudarmadji HS, SE. AK, MM selaku Pudek I Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
4. Bapak Drs. Soercso selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada, sekaligus selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan memberikan petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Sukardi, SE selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah memberikan bimbingan serta petunjuk teknis penyusunan skripsi.
6. Para dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada yang selama ini telah memberikan bimbingan dan bantuannya kepada penulis.

7. Ibu Tuti Supriati selaku Manajer Personalia dan staff yang telah membantu memberikan data dan informasi dalam penulisan skripsi ini.
8. Kedua orang tua dan saudara-saudara jauh di Bali yang selalu memberikan semangat dan dorongan selama pendidikan dan penulisan skripsi ini.
9. Kekasih tersayang (Reni Herlianti) yang selalu mendampingi, untuk memberikan semangat agar skripsi ini cepat selesai.
10. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Pada akhirnya penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak luput dari kekurangan-kekurangan yang disebabkan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis.

Penulis berharap kiranya skripsi ini dapat memberikan sumbangan pemikiran dan manfaat bagi pembaca.



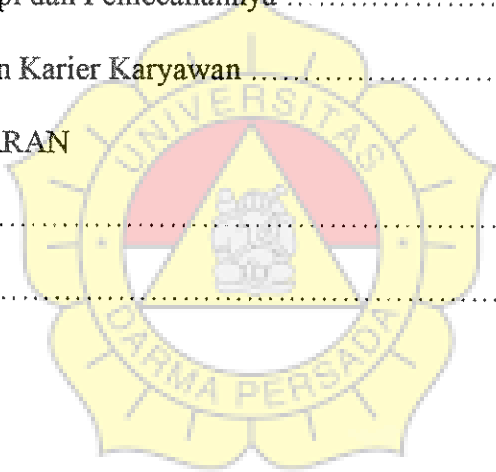
Penulis

I Gst Ngr Merthawibawa

DAFTAR ISI

	Halaman
TANDA PERSETUJUAN	i
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI	ii
ABSTRAKSI	iii
KATAPENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pembatasan dan Perumusan Masalah	3
C. Maksud dan Tujuan Penulisan	3
D. Metode Penelitian	4
E. Sistematika Penyusunan Skripsi	7
BAB II : LANDASAN TEORI	
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.	9
B. Tujuan Pengadaan Tenaga Kerja	15
C. Penarikan Tenaga Kerja	18
D. Seleksi Tenaga Kerja	22
BAB III : TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	
A. Sejarah Singkat Perusahaan	30

B. Struktur Organisasi Perusahaan	32
C. Bidang Usaha PT. TIFICO	49
D. Keadaan Tenaga Kerja	55
BAB IV : ANALISA DAN PEMBAHASAN	
A. Pengadaan Tenaga Kerja	67
B. Prosedur Penarikan Tenaga Kerja	69
C. Pelaksanaan Seleksi Tenaga Kerja	75
D. Orientasi dan Penempatan Tenaga Kerja	80
E. Masalah yang Dihadapi dan Pemecahannya	88
F. Teknik Pengembangan Karier Karyawan	90
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	98
B. Saran	99
DAFTAR KEPUSTAKAAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
III.	1. Jenis dan kapasitas produksi	50
III.	2. Jumlah karyawan PT. TIFICO tahun 1998	55
IV.	1. Penerimaan tenaga kerja tahun 1991 – 1997	72
IV.	2. Promosi Karyawan berdasarkan masa kerja	93
IV.	3. Ketentuan promosi berdasarkan Merit Rating dengan tidak ada pengurangan waktu normal	95
IV.	4. Ketentuan promosi berdasarkan Merit Rating dengan kebu- tuhan organisasi dimungkinkan pengurangan waktu normal	96
IV.	5. Ketentuan promosi berdasarkan Merit Rating dengan kebu- tuhan organisasi dimungkinkan pengurangan waktu normal	96
IV.	6. Jenis test promosi untuk meraih jenjang lebih tinggi	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
II. 1. Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	12
II. 2. Prosedur pemilihan tenaga kerja	27
III. 1. Struktur Organisasi dan Tingkatan Manajemen	35
IV. 1. Prosedur Pelaksanaan Seleksi Tenaga Kerja PT. TIFICO	80
IV. 2. Jenjang Jabatan / Karier di PT. TIFICO	92



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Suatu perusahaan atau organisasi yang bergerak dibidang industri maupun bidang jasa, unsur manusia merupakan salah satu faktor produksi yang sangat penting sebagai motor penggerak usaha atau kegiatan yang dilakukan dalam mencapai tujuan dari perusahaan atau organisasi tersebut. Oleh karena itu didalam perusahaan hendaknya dibuat suatu sistem manajemen yang jelas yang dapat mengatur dan menempatkan tenaga kerja sesuai dengan kualitas dan kuantitasnya. Berhasil tidaknya suatu perusahaan untuk mencapai tujuannya tergantung pada tingkat efektivitas dari tenaga kerja yang melakukan pekerjaannya.

Karena tenaga kerja merupakan faktor produksi yang sangat penting disamping faktor-faktor produksi lainnya, maka tenaga kerja ini mempunyai peranan dalam mengolah faktor-faktor produksi lainnya sesuai dengan tujuan perusahaan atau organisasi pada umumnya.

Dengan demikian jelaslah bahwa maju atau mundurnya suatu perusahaan atau organisasi dalam menjalankan usahanya tergantung pada kemampuan tenaga kerja tersebut di dalam memanfaatkan atau menggunakan faktor-faktor produksi yang ada dengan seefektif mungkin dan seefisien mungkin. Oleh karena itu tenaga kerja merupakan salah satu faktor produksi yang perlu mendapatkan perhatian utama jika dibandingkan dengan faktor-faktor produksi lainnya. Adanya tenaga kerja yang produktif ini dapat merubah kondisi perusahaan menjadi lebih baik. Tetapi bila

sebaliknya tenaga kerja tersebut tidak produktif dalam melakukan pekerjaannya akan menjadikan perusahaan itu buruk kondisinya bahkan mungkin perusahaan tersebut akan mengalami kehancuran.

PT. TIFICO merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri tekstil. Dimana produk yang dihasilkan berupa Serat Polyester (Polyester Staple Fiber), Benang Polyester (Polyester Filament Yarn) yang sebagian besar untuk memenuhi pasaran domestik yaitu kebutuhan pabrik-pabrik yang ada di Bandung dan di ekspor ke Hong Kong dan China.

Untuk mewujudkan hasil produk yang yang memenuhi standar mutu, maka dibutuhkan tenaga-tenaga ahli yang lebih berpengalaman pada bidangnya, yaitu tenaga kerja yang berkualitas. Untuk itu PT TIFICO mengadakan pengadaan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan atau lowongan jabatan yang kosong sesuai dengan keahlian dan keterampilan dari calon karyawan tersebut untuk dapat diterapkan oleh perusahaan. Sebagaimana kebanyakan perusahaan Jepang, semua calon karyawan yang sudah diterima akan mendapatkan pendidikan secara umum dan khusus dari perusahaan supaya mereka benar-benar menguasai pekerjaan yang akan dilakukan pada bagian yang ditempati.

Berdasarkan uraian diatas, maka peranan manajemen personalia sangatlah penting, terutama dalam mengelola suatu organisasi perusahaan yang salah satu aspeknya atau kegiatannya adalah fungsi pengadaan tenaga kerja.

Oleh karena itu “ Pengadaan Karyawan Dalam Upaya Memperoleh Tenaga Kerja Yang Berkualitas Pada PT. TIFICO” dijadikan judul skripsi ini guna dapat dijadikan pertimbangan pembuat keputusan PT. TIFICO berdasarkan teori-teori yang

ada. Rekrutmen sumber daya manusia dengan maksud mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan sehingga tujuan perusahaan tercapai.

B. Pembatasan dan Perumusan Masalah

Dalam usaha mendapatkan tenaga kerja yang dibutuhkan, maka perusahaan perlu mengadakan seleksi. Untuk itu diperlukan suatu proses seleksi yang baik. Sebagai pedoman pokok dalam mengadakan seleksi ini, perusahaan perlu menetapkan spesifikasi jabatan dan kriteria perekrutan untuk menentukan kualitas tenaga kerja yang dibutuhkan. Spesifikasi jabatan dan kriteria perekrutan ini merupakan persyaratan minimum yang harus dipenuhi agar seorang karyawan dapat menjalankan pekerjaannya dengan baik.

Adapun pembatasan dan perumusan masalah dapat dirumuskan sebagai berikut : “Bagaimana metode penerapan pengadaan karyawan yang berkualitas dapat memenuhi spesifikasi jabatan dan kriteria perekrutan sehingga pencapaian tujuan perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien”.

C. Maksud dan Tujuan Penulisan

Maksud dan tujuan penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai mahasiswa fakultas ekonomi jurusan manajemen pada konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia, penulis ingin mengetahui sampai dimana peranan pengadaan karyawan khususnya untuk mendapatkan tenaga yang berkualitas demi meningkatkan kualitas kerja terhadap kualitas produk maupun kuantitas produk pada PT TIFICO.

2. Penulis ingin memperdalam pengetahuan dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia yang diperoleh di perguruan tinggi dan membandingkannya dengan kenyataan yang ada dalam perusahaan atau masyarakat.
3. Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Strata I pada Fakultas ekonomi Universitas Darma Persada.

D. Metodologi Penelitian

1. Pengertian Penelitian

Penelitian adalah terjemahan dari kata Inggris yaitu **'research'** yang berasal dari kata *re* yang berarti kembali dan *to research* yang berarti mencari.

Pengertian penelitian menurut Moh. Nasir, sebagai berikut :

“Penelitian merupakan pencarian pengetahuan dan pemberian artian yang terus menerus terhadap sesuatu. Penelitian juga merupakan percobaan yang hati-hati dan kritis untuk menemukan sesuatu yang baru.”¹⁾

Penelitian dengan menggunakan metode ilmiah (Scientific Research), dalam penelitian ilmiah ini, selalu ditemukan dua unsur penting, yaitu unsur observasi (pengamatan) dan unsur nalar (reasoning). Unsur pengamatan merupakan kerja dengan mana pengetahuan mengenai fakta-fakta tertentu yang diperoleh melalui kerja mata (pengamatan langsung) dengan persepsi (sense of perception). Nalar adalah suatu kekuatan dengan mana arti dari fakta-fakta, hubungan dan interelasi terhadap pengetahuan yang timbul, sebegitu jauh ditetapkan sebagai pengetahuan yang sekarang.

2. Tujuan Penelitian

¹⁾ Moh. Nasir. Metode Penelitian, Cetakan III, Jakarta : Ghalia Indonesia, Tahun 1988, hal. 15.

- a. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan pengadaan tenaga kerja dalam upaya memperoleh tenaga kerja yang berkualitas yang dilakukan oleh perusahaan.
- b. Untuk mengetahui masalah-masalah yang dihadapi perusahaan, khususnya masalah personalia.
- c. Untuk mengetahui sejauh mana pengaruh pengadaan karyawan terhadap masa depan karyawan yang diberikan oleh perusahaan.

3. Metode Penelitian

Dalam menyusun skripsi ini diusahakan memperoleh data dan informasi yang sesuai dengan permasalahan yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Untuk itu perlu diketahui tentang urutan-urutan bagaimana suatu penelitian dilakukan.

a. Jenis Metode Penelitian

Dalam penulisan skripsi ini penulis menggunakan metode deskripsi, yaitu suatu metode penelitian untuk membuat skripsi mengenai suatu obyek yang diteliti pada masa sekarang yang dapat memberikan gambaran secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang ingin diselidiki.

b. Metode Pengumpulan Data

1) Sumber Data.

- a) *Data primer* adalah data yang diperoleh secara langsung dengan mengadakan pengamatan serta wawancara dengan pimpinan perusahaan dan kepala bagian personalia sebagai responden.

b) Data skunder merupakan data yang diperoleh dari buku-buku, brosur-brosur, majalah-majalah dan catatan yang ada hubungan dengan masalah yang diteliti.

2) Metode perolehan data.

a) Penelitian Kepustakaan (Library Research)

Untuk mencari data yang obyektif dan teoritis, maka lebih banyak mempelajari buku buku-buku, literatur-literatur tentang ilmu manajemen sumber daya manusia, catatan-catatan kuliah, artikel dan brosur-brosur. Maksud penelitian kepustakaan ini untuk mencari suatu perbandingan antara ilmu secara teori dengan praktek yang sesungguhnya.

b) Penelitian Lapangan (Field Research)

Dimana dilakukan dengan cara mengadakan observasi langsung ke PT TIFICO agar memperoleh data yang sebenarnya berhubungan dengan masalah yang dibahas, khususnya mengenai tatacara pengadaan karyawan, guna mendukung kebenaran dari hipotesa yang didapat dari hasil riset kepustakaan. Sehingga didapat hasil penelitian yang memuaskan sesuai dengan yang diharap oleh peneliti guna menyusun skripsi ini. Teknik yang dipakai dalam penelitian lapangan, yaitu :

(1) Wawancara

Dalam hal ini penulis mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang terkait khususnya bagian

personalia. Wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan sebelumnya oleh penulis. Adapun pertanyaan yang ada di tanyakan sebelumnya telah disiapkan dan telah disesuaikan dengan tujuan dari penelitian agar didapat suatu data yang benar-benar dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya. Wawancara ini dilakukan secara menyeluruh dengan memperhatikan kebijaksanaan penerapan SDM yang bersifat Top Down maupun Botton Up dari PT. TIFICO.

(2) Questioner

Dalam hal ini penulis mengajukan daftar pertanyaan secara tertulis kepada bagian humas atau personalia perusahaan sebagai pembimbing materi dan juga dengan bagian-bagian lain yang terkait dengan permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini.

E. Sistimatika Penyusunan Skripsi

Penulisan skripsi dibagi dalam lima bab dan masing-masing bab dibagi dalam sub bab. Dalam sistimatika ini diuraikan gambaran singkat tentang isi dan penyusunan skripsi ini. Adapun gambaran tersebut sebagai berikut :

Bab I : PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan tentang alasan atau latar belakang pemilihan judul, pokok permasalahan / ruang lingkup yang dibahas, perumusan masalah,

metode pengumpulan data dan sistematika yang dipergunakan dalam skripsi.

Bab II : LANDASAN TEORI ILMIAH

Pada bab ini diuraikan tentang pengertian dan fungsi manajemen sumber daya manusia, pengertian dan tujuan pengadaan tenaga kerja, penarikan tenaga kerja, seleksi tenaga kerja serta orientasi dan penempatan tenaga kerja.

Bab III : TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini mengemukakan secara singkat sejarah keadaan perusahaan saat ini, organisasi perusahaan. Pada bab ini akan diketahui pembagian kerja yang dilakukan perusahaan, serta wewenang dan tanggung jawab yang diberikan kepada masing-masing bagian dalam melakukan tugasnya. Juga diuraikan tentang bidang usaha perusahaan serta keadaan tenaga kerja pada saat ini.

Bab IV : ANALISA DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan rencana dan prosedur penarikan tenaga kerja, pelaksanaan penarikan dan seleksi tenaga kerja, orientasi dan penempatan tenaga kerja, dan masalah yang dihadapi dan pemecahannya.

Bab V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menyimpulkan semua yang dikemukakan selama penelitian yang tercermin pada bab-bab terdahulu. Berdasarkan kesimpulan, dicoba untuk memberikan saran-saran dengan maksud agar bermanfaat bagi perusahaan.