

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Unit simpan pinjam pada Koppas Matraman dalam menjalankan usahanya menghimpun dana dari anggota maupun non anggota dan menyalurkannya kembali pada anggota maupun non anggota dalam bentuk pinjaman untuk membantu usahanya, sehingga unit ini dapat disebut sebagai bank kecil bagi para pedagang dan masyarakat sekitarnya. Kegiatan simpan pinjam senantiasa berkaitan dengan uang berbeda dengan kegiatan unit koperasi lainnya.

Dengan semakin berkembangnya usahanya, unit simpan pinjam ini memerlukan suatu pengelolaan yang baik dan profesional khususnya dalam penyaluran pinjaman. Dimana kegiatan ini mengandung resiko yang sangat tinggi seperti terjadinya pinjaman macet.

Pengawasan pinjaman sangat diperlukan terutama pengawasan pinjaman pada debitur. Agar debitur dapat mengelola pinjaman dengan baik sesuai dengan tujuannya. Selain itu meningkatkan kemampuan debitur membayar pinjamannya.

Berdasarkan evaluasi yang telah penulis lakukan, maka dapat disimpulkan :

1. Pinjaman pada Koppas Matraman dibagi menjadi 3 jenis. Hal ini sangat membantu anggota maupun non anggota untuk memilih pinjaman sesuai dengan kemampuannya.

2. Prosedur pemberian pinjaman pada Koppas Matraman sudah baik dengan mengadakan analisa pinjaman melalui survey dan wawancara pada calon debitur, walaupun pada analisa pinjaman ini tidak melakukan penyelidikan pada laporan keuangan calon debitur. Hal ini dapat dimaklumi karena hampir semua calon debitur adalah pedagang pasar yang tidak memiliki laporan keuangan. Selain wawancara pada calon debitur, Koppasa Matraman melakukan wawancara pada anggota yang memberikan rekomendasi pada calon debitur lebih mendalam baik kepribadiannya maupun karakternya.
3. Syarat mengajukan permohonan sangat mudah dan sederhana, sehingga sangat membantu anggota maupun calon anggota yang mengajukan permohonan pinjaman terutama calon debitur yang masih awam. Namun syarat yang mudah dapat menimbulkan pinjaman yang bermasalah.
4. Pengawasan pinjaman pada Koppas Matraman cukup baik dimana telah ada pengawasan pinjaman secara pasif dan aktif. Pengawasan pinjaman secara pasif dilakukan oleh manajer dan sekretaris pengurus serta badan pemeriksa sedangkan pengawasan pinjaman secara aktif dilakukan oleh bagian pemasaran. Pada pengawasan pinjaman secara aktif perlu ditingkatkan dan tidak berpatokan pada penagihan pinjaman saja serta dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
5. Pinjaman macet yang terjadi pada Koppas Matraman disebabkan terjadinya pemberian pinjaman yang tidak dianalisa dengan baik pada tahun-tahun pertama Koppas Matraman menjadi koperasi mandiri. Selain itu disebabkan

oleh pengawasan pinjaman secara aktif yang tidak terkoordinir dan tidak adanya bimbingan pada debitur untuk mengelola pinjaman dengan baik sesuai dengan tujuannya. Sehingga debitur akan memecahkan permasalahannya sendiri.

6. Penanganan pinjaman bermasalah dan pinjaman macet pada Koppas Matraman sudah efektif dengan melibatkan anggota, pengurus dan karyawan serta dengan ditunjuknya kolektor untuk menangani pinjaman macet dalam jumlah besar. Penangan pinjaman macet ini dilakukan secara kekeluargaan sesuai dengan azas koperasi dan AD/ART Koppas Matraman.

B. Saran

Sehubungan dengan evaluasi yang penulis lakukan, maka penulis dapat memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Pengawasan pinjaman secara aktif perlu ditingkatkan dengan mengadakan bimbingan secara berkala dan berkesinambungan sehingga akan meningkatkan kemampuan debitur dalam melunasi pinjamannya.
2. Perlu adanya bimbingan pada debitur untuk membuat laporan keuangan yang paling sederhana, ini akan lebih memudahkan Koppas Matraman untuk mengawasi pinjaman tersebut.
3. Perlu adanya petugas lapangan untuk melakukan bimbingan terhadap debitur. Terutama dalam mengatasi pinjaman yang mengarah pada pinjaman bermasalah perlu adanya pembinaan agar pinjaman yang mengarah pada golongan pinjaman bermasalah dapat mengatasi masalahnya dengan memberi

saran-saran atau jalan keluar pemecahan masalah yang dihadapi debitur dengan mengadakan kegiatan monitoring dan penyuluhan.

4. Kerja sama antara pengurus dan badan pemeriksa perlu ditingkatkan sehingga tidak ada kesalahan dalam membuat laporan pemeriksaan serta badan pemeriksa agar lebih aktif dan lebih teliti dalam membuat laporan dan menguasai apa yang akan diperiksa.



DAFTAR PUSTAKA

Afif Faisal, ctal, Strategi dan oprasional Bank.

Anorogo Pandji, Nirik Widiyanti, Manajemen Koperasi teori dan praktek Pustaka Jaya tahun,1995.

Asidiqi M. Sofyan, petunjuk teknis koperasi simpan pinjam/unit usaha kecil, Direktorat Jenderal pembinaan koperasi perkotaan 1996/1997.

Harahap Sofyan Safri, Manajemen kontemporer, penerbit PT Raja Grafindo,Persada Jakarta, tahun 1996.

Hadiwidjaya, RA. Rivai Wirasasmita, beberapa segi mengenai perkreditan : pionir jaya Bandung. Tahun 1990.

Manulang M, Dasar-dasar Manajemen, penerbit Ghalia Indonesia, tahun 1981.

Reksohadiprodjo Sukanto, Manajemen koperasi, BPFE, Yogyakarta, tahun 1997.

Soedjono Ibnoe, ctal, koperasi ditengah arus liberalisme ekonomi, tahun 1996.

Suyatno Thomas, ctal, Dasar-dasar perkreditan edisi 3, penerbit PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, tahun 1992.

Siswanto Sutoyo, Manajemen Terapan Bank, PT Pustaka Binaman Prasindo, tahun 1997.

Supramono Gatot, Perbankan dan masalah kredit suatu tinjauan yuridis, edisi Revisi, penerbit Jambatan, tahun 1997.

Sukandiyo Ing Manajemen koperasi penerbit Erlangga, tahun 1996.

Rusmi Kusuma Dewi

DATA PRIBADI

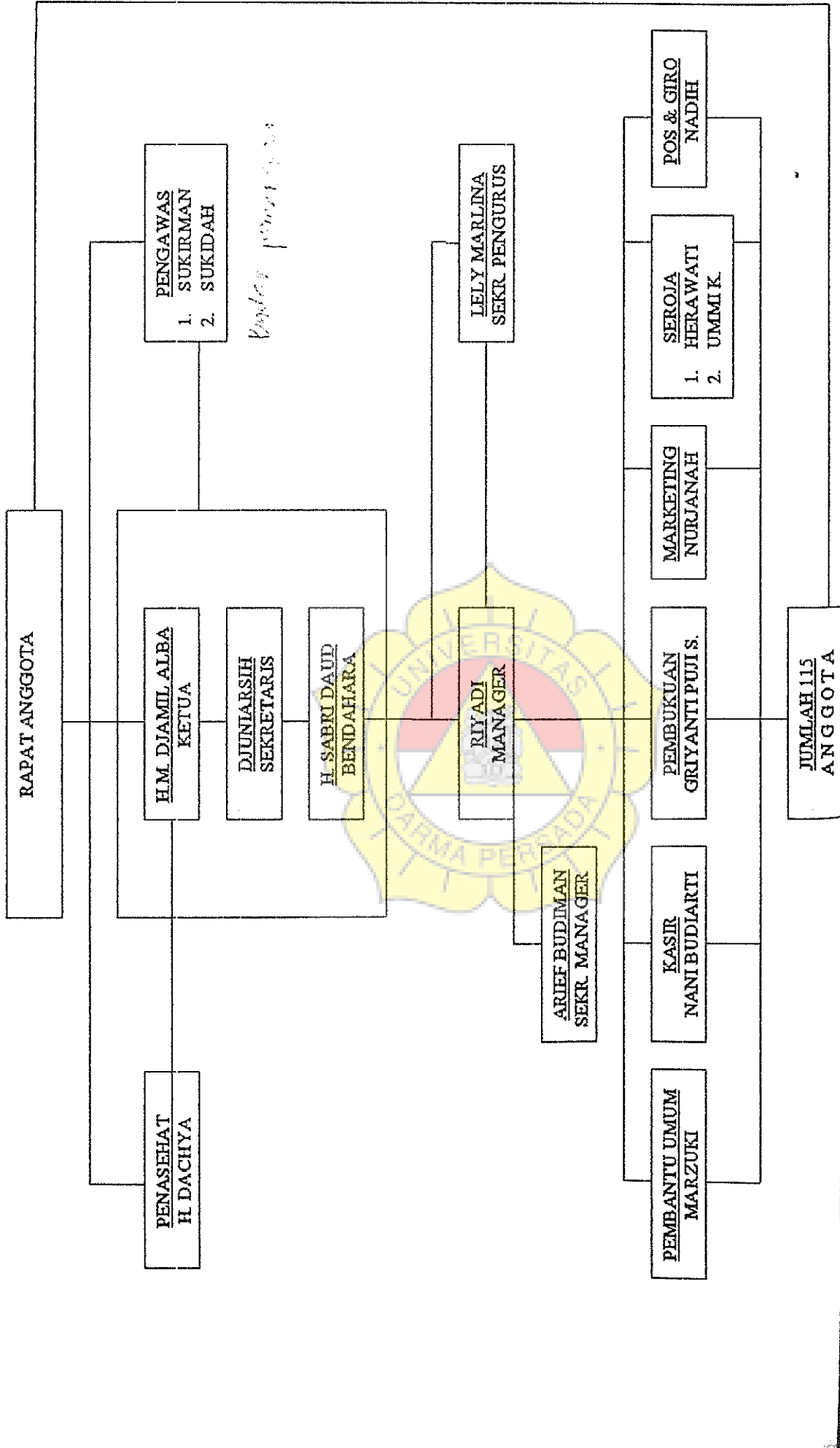
- ◆ Nama : Rusmi Kusuma Dewi
- ◆ Alamat : Jl. Jatinegara Kaum Rt.005/03 No.37
Jakarta Timur
- ◆ Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 19 Januari 1976
- ◆ Jenis Kelamin : Perempuan
- ◆ Status Perkawinan : Single
- ◆ Agama : Islam

PENDIDIKAN

- ◆ 1995 – sekarang : Mahasiswa Tingkat Akhir Universitas Darma
Persada, Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen
Keuangan dan Perbankan
- ◆ 1992 – 1999 : SMAN 12 Jakarta
- ◆ 1989 – 1992 : SMPN 158 Jakarta
- ◆ 1983 – 1989 : SDN 03 Jakarta



STRUKTUR ORGANISASI



PERKIRAAN	PER 31 DES'97 Rp.	PER 31 DES'96 Rp.	NO.	PERKIRAAN	PER 31 DES'97 Rp.	PER 31 DES'96 Rp.
AKTIVA LANCAR			IV	KEWAJIBAN		
1. KAS/BANK				7. HUTANG BARANG		
1.1 KAS	Rp 36.990.889,20	Rp 33.633.770,80		7.1 HUTANG BARANG SEKUNDER	Rp -	Rp -
1.2 BANK	Rp 264.390.136,37	Rp 100.400.113,36		7.2 HUTANG BRG. NONPUSKOPPAS	Rp -	Rp 7.132.440,00
	Rp 301.381.025,57	Rp 134.033.884,16		8. HUTANG TUNAI	Rp -	Rp 7.132.440,00
2. PIUTANG				8.1 HUTANG PADA ANGGOTA	Rp 80.121.993,00	Rp 81.466.714,00
2.1 PIUTANG BARANG TH LALU	Rp 3.872.850,00	Rp 2.599.450,00		8.2 HUTANG PADA PUSKOPPAS	Rp 56.250.000,00	Rp 68.750.000,00
2.2 PIUTANG BARANG TH BERJALAN	Rp 66.638.580,00	Rp 50.385.480,00		8.3 SIMPANAN SR. BERJANGKA	Rp 616.782.817,00	Rp 484.548.791,00
2.3 PIUTANG BARANG SEKUNDER	Rp 228.259.200,00	Rp 17.229.450,00		8.4 BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR	Rp 32.506.487,66	Rp 13.041.196,73
2.4 PIUTANG PINJAMAN ANGGOTA	Rp 204.232.050,00	Rp 195.162.100,00		8.5 HUTANG LAIN-LAIN	Rp 17.678.440,70	Rp 8.258.143,95
2.5 PIUTANG RUPA-RUPA	Rp 639.087.192,00	Rp 700.915.249,00		8.6 SIMPANAN RENOVASI PASAR	Rp -	Rp 9.023.936,15
2.6 UANG MUKA PEMBAYARAN	Rp 504.171,25	Rp 950.000,00		9. DANA-DANA	Rp 893.232.738,36	Rp 665.088.781,83
2.7 PAJAK DIBAYAR DI MUKA	Rp 52.965.420,00	Rp 52.965.420,00		9.1 SIMPANAN SUKARELA	Rp 59.020.664,00	Rp 44.645.204,00
2.8 PIUTANG TENDA	Rp 40.223.600,00	Rp -		9.2 DANA-DANA SHU	Rp 1.137,86	Rp 708.466,61
3. PERSEDIAAN	Rp 1.235.783.063,25	Rp 1.020.207.149,00		10. HUTANG JANGKA PANJANG	Rp 59.021.801,86	Rp 45.353.670,61
3.1 PERSEDIAAN KOMODITI BULOG	Rp 10.956.574,00	Rp 8.887.278,00		10.1 HUTANG SAHAM PT. ASTRA	Rp 7.513.500,00	Rp 21.913.500,00
3.2 PERSEDIAAN KOMODITI UMUM	Rp 3.850.450,00	Rp -		10.2 HUTANG KUK PADA BBD	Rp -	Rp 155.701.093,99
3.3 PERSEDIAAN BRG SEKUNDER	Rp 35.275.300,00	Rp 795.500,00		10.3 HUTANG KUK PADA BDN	Rp 350.000.000,00	Rp -
3.4 PERSEDIAAN POS DAN GIRO	Rp 247.882,00	Rp 536.117,00			Rp -	Rp -
3.5 PERSEDIAAN FOTO COPY	Rp 417.450,00	Rp -			Rp -	Rp -
	Rp 50.747.656,00	Rp 10.218.895,00			Rp 357.513.500,00	Rp 177.614.593,99
JUMLAH AKTIVA LANCAR	Rp 1.587.911.744,82	Rp 1.164.459.928,16		JUMLAH KEWAJIBAN	Rp 1.219.875.040,22	Rp 895.189.486,43

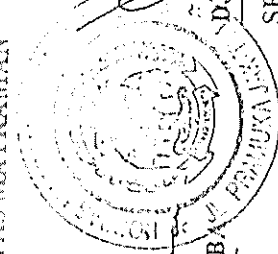
4.1 PENYERTAAN PD PUSKOPPAS	Rp	39.072,485.00	Rp	39.072,485.00	11.1 SIMPAPAN POKOK	Rp	11.500.000.00	Rp	11.700.000.00
4.2 PENYERTAAN PD BUKOPIN	Rp	10.642,000.00	Rp	10.642,000.00	11.2 SIMPAPAN WAJIB	Rp	116.771,500.00	Rp	105.111,500.00
4.3 PENYERTAAN PD PT. ASTRA	Rp	240,000,000.00	Rp	240,000,000.00	11.3 SIMPAPAN KHUSUS	Rp	64.823,315.00	Rp	58.392,290.00
4.4 PENYERTAAN PD KOPWANINDO	Rp	3,750,000.00	Rp	-	11.4 SIMP. ANGGOTA DILAYANI	Rp	9,976,215.00	Rp	11,844,715.00
4.5 PENYERTAAN PD CABANG	Rp	-	Rp	-	11.5 DONASI	Rp	234,750,000.00	Rp	234,750,000.00
AKTIVA TETAP	Rp	293,464,485.00	Rp	289,714,485.00	11.6 CADANGAN	Rp	143,320,884.76	Rp	124,498,084.76
5. AKTIVA TETAP									
5.1 TANAH	Rp	42,880,262.00	Rp	42,880,262.00					
5.2 BANGUNAN	Rp	106,359,725.00	Rp	106,359,725.00					
5.3 KENDARAAN	Rp	7,835,000.00	Rp	4,000,000.00					
5.4 INVENTARIS	Rp	82,664,750.00	Rp	49,768,850.00					
AKUMULASI PENYUSUTAN									
	Rp	239,739,737.00	Rp	203,008,837.00	12. SISA HASIL USAHA (SHU)				
	Rp	(87,372,117.68)	Rp	(72,274,982.23)	12.1 SHU YG TDK DIBAGIKAN	Rp	107,857,073.00	Rp	86,203,770.00
	Rp	152,367,619.32	Rp	130,733,854.77	12.2 SHU TAHUN LALU	Rp	2,771.74	Rp	408.67
6. AKTIVA LAIN-LAIN					12.3 SHU TAHUN BERJALAN	Rp	172,424,549.42	Rp	100,775,513.07
6.1 KIOS	Rp	5,750,000.00	Rp	1,750,000.00					
6.2 DANA MODAL	Rp	41,807,500.00	Rp	41,807,500.00					
	Rp	47,557,500.00	Rp	43,557,500.00					
JUMLAH AKTIVA	Rp	2,081,301,349.14	Rp	1,628,465,767.93	JUMLAH PASSIVA	Rp	2,081,301,349.14	Rp	1,628,465,767.93

JAKARTA, DESEMBER 1997
 PENGURUS KOPPAS MATRAMAN

Sukidah
 SUKIDAH
 SEKRETARIS

Soekirman
 SOEKIRMAN
 KETUA

Sabri Daud
 SABRI DAUD
 BENDAHARA



H.M. Djamil Albar
 H.M. DJAMIL ALBAR
 KETUA

Djundarsih
 DJUNDARSIH
 SEKRETARIS

**KOPRAS MATRAMAN
N E R A C A
PER 31 DESEMBER 1998**

AKTIVA

NO	PERKIRAAN	PER 31 DES '98 Rp.	PER 31 DES '97 Rp.	NO	PERKIRAAN	PER 31 DES '98 Rp.	PER 31 DES '97 Rp.
I.	AKTIVA LANCAR			IV	KEWAJIBAN		
	1. KAS/BANK				7. HUTANG BARANG		
	1.1 Kas	70,749,211.75	36,990,889.20		7.1 Hutang Komoditi Bulog	11,000,000.00	
	1.2 Bank	146,581,558.69	264,390,136.37			11,000,000.00	
	2. PIUTANG				8. HUTANG TUNAI		
	2.1 Piutang Barang Th Lalu	2,411,600.00	3,872,850.00		8.1 Hutang Pada Anggota	31,139,193.00	80,121,993.00
	2.2 Piutang Barang Th Berjalan	105,809,035.00	66,638,580.00		8.2 Hutang Pada Puskoppas	55,000,000.00	56,250,000.00
	2.3 Piutang Elektronik Th Lalu	50,202,700.00	228,259,200.00		8.3 Simpanan Sukarela Berjangka	626,573,334.00	616,782,817.00
	2.4 Piutang Elektronik Th Berjalan	122,209,950.00	204,232,050.00		8.4 Biaya Masih Harus Dibayar	15,724,291.90	32,506,487.66
	2.5 Piutang Pinjaman Anggota	206,759,150.00	639,087,192.00		8.5 Hutang Lain-Lain	6,827,650.88	17,678,440.70
	2.6 Piutang Pinjaman Rupa-Rupa	724,500,463.16	504,171.25			735,264,469.78	803,339,738.36
	2.7 Uang Muka Pembayaran	7,105,187.00	52,965,420.00		9. DANA - DANA		
	2.8 Pajak Dibayar Di Muka	52,965,420.00	40,223,600.00		9.1 Simpanan Sukarela	70,326,558.00	59,020,664.00
	2.9 Piutang Lain-Lain	3,075,500.00	1,235,783,063.25		9.2 Dana - Dana SHU	2,483,266.75	1,137.86
	3. PERSEDIAAN	1,275,039,005.16	10,956,574.00			72,809,824.75	59,021,801.86
	3.1 Persediaan Komoditi Bulog	55,751,250.00	3,850,450.00		10. HUTANG JANGKA PANJANG		
	3.2 Persediaan Komoditi Umum		35,275,300.00		10.1 Hutang Saham PT Astra	7,513,500.00	7,513,500.00
	3.3 Persediaan Barang Elektronik	44,694,500.00	247,882.00		10.2 Hutang KMK Pada BDN	350,000,000.00	350,000,000.00
	3.4 Persediaan Pos dan Giro	640,979.00	417,450.00			357,513,500.00	357,513,500.00
	3.5 Persediaan Foto Copy	692,060.00	50,747,656.00			1,176,587,794.53	1,219,875,040.22
	JUMLAH AKTIVA LANCAR	1,594,148,564.60	1,587,911,744.82		JUMLAH KEWAJIBAN		

O Devi Lita Sulopran.

O Liryo Nolek.

III.							
4. PERUSAHAAN							
4.1 Penyertaan Pada Puskoppas		42,581,478.00	39,072,485.00			37,550,000.00	11,500,000.00
4.2 Penyertaan Pada Bukopin		10,642,000.00	10,642,000.00			132,252,500.00	116,771,500.00
4.3 Penyertaan Pada PT Astra		240,000,000.00	240,000,000.00			71,173,165.00	64,823,315.00
4.4 Penyertaan Pada Kopwanindo		3,750,000.00	3,750,000.00			8,458,165.00	9,976,215.00
AKTIVA TETAP		296,973,478.00	293,464,485.00			234,750,000.00	234,750,000.00
5. AKTIVA TETAP						174,517,345.67	143,320,884.76
5.1 Tanah		42,880,262.00	42,880,262.00			658,701,175.67	581,141,914.76
5.2 Bangunan		106,359,725.00	106,359,725.00				
5.3 Kendaraan		11,475,000.00	7,835,000.00			128,484,115.66	107,859,844.74
5.4 Inventaris		96,871,050.00	92,664,750.00			113,228,417.68	172,424,549.42
Akumulasi Penyusutan		257,586,037.00 (107,761,764.06)	239,739,737.00 (87,372,117.68)			241,712,533.34	280,284,394.16
6. AKTIVA LAIN-LAIN						900,413,709.01	861,426,308.92
6.1 Kios		2,550,000.00	5,750,000.00				
6.2 Dana Modal		33,505,188.00	41,807,500.00				
		36,055,188.00	47,557,500.00				
JUMLAH AKTIVA		2,077,001,503.54	2,081,301,349.14	JUMLAH PASSIVA		2,077,001,503.54	2,081,301,349.14

PENGAWAS KOPPAS MATRAMAN

[Signature]
SOEKIRMAN
 KETUA



[Signature]
H.M. DJAMIL ALBACHUKA
 KETUA

[Signature]
SABRI DAUD
 BENDAHARA

[Signature]
DJUNARSIH
 SEKRETARIS

A. PINJAMAN PIHAK KE-3

NO	N A M A	TANGGAL	SALDO PINJAMAN
1	ZULKIFLI	01-03-97	500,000
2	WIDYANTO	1997	268,000
3	UST. WAWAN	1997	2,800,000
4	JOMPANG	1997	1,310,000
5	TONY	1997	3,000,000
6	TJARMUNAH	1997	1,121,500
7	SOEROJO	1997	19,693,000
8	TIHANAH	1997	9,400,000
9	SUTINO	10-12-97	149,000
10	SYAHRUF KASIM	1997	27,000,000
11	TARSIP	1995	62,500
12	SURYANTO	22-09-97	100,000
13	ISKANDAR DINATA	05-12-95	1,121,000
14	NUR HABIB	30-04-98	2,800,000
15	RADI	11-04-98	625,000
16	NUR	25-01-98	123,400
17	MUH. ROKIB	24-11-98	2,430,000
18	H. JANIN	07-07-97	4,000,000
19	NAMAT	23-05-91	2,700,000
20	NAMAN	27-07-91	1,500,000
21	ANSORY	1994	100,000
22	A. YUNUS	1995	563,300
23	NY. YANI	15-12-96	464,000
24	BUSTANUL DAUD	08-05-97	2,000,000
25	DIRMA	18-01-96	1,900,000
26	RIDWAN	02-09-98	152,000
27	DJANURI	10-08-98	354,400
28	MUH. PUTIH	30-03-98	6,800,000
29	BADRUJAHAN	29-07-98	520,000
30	SARNAWI	28-08-98	1,800,000
31	RISHAN	23-03-98	1,750,000
32	EKNIWATI	26-12-97	71,300
33	ITMARUHUH	15-05-97	7,000,000
34	RAHI	04-12-97	1,350,000
35	MARHANI	15-10-97	800,000
36	AJID	08-07-98	1,175,000
		JUMLAH Rp	107,503,400

B. PINJAHAN ANGGOTA

NO	N A M A	TANGGAL	SALDO PINJAMAN
1	MARZUKI	29-08-97	3,000,000
2	MARZUKI	08-06-94	6,000,000
3	M. SOLEH	15-08-97	1,500,000
4	M. NUR	15-06-98	3,000,000
5	ANSARI	21-05-97	568,300
6	IRAWATI	03-08-78	2,270,000
		JUMLAH Rp	16,338,300

PERMOHONAN PINJAMAN ANGGOTA KOPPAS MATRAMAN

Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

N A M A : _____
 NOMOR ANGGOTA : _____
 TEMPAT /JENIS USAHA : _____
 A L A M A T : _____

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada pengurus KOPPAS
 Matraman . Untuk dapat kiranya diberikan pinjaman uang sebesar :
 RP (.....)

Sedang semua persyaratan dan ketentuan pinjaman uang ini akan saya
 penuhi sebagaimana mestinya.
 Demikianlah permohonan ini saya sampaikan . atas perhatian dan bantuan-
 nya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta.....
 Hormat saya.

LEMBARAN PERSETUJUAN/PENOLAKAN:				
KETERANGAN/CATATAN:				
1. JASA PINJAMAN ANGGOTA 2% MENURUN (SLIDING)				
2. JUMLAH SIMPANAN ANGGOTA PER TANGGAL .....Rp.....				
3. BATAS MAKSIMAL PINJAMAN YANG DIPERBOLEEHKAN Rp.....				
4.				
PINJAMAN DISETUJUI :Rp.....				
MENGETAHUI :				
H.M. DJAMIL ALBA	SABRI DAUD	DJUNIARSIH	RIYADI	NANI .B.
K E T U A	Bendahara	Sekretaris	Manager	KA.Keuangan
TGL.....	TGL.....	TGL.....	TGL.....	TGL.....
INFORMASI TAMBAHAN:				

Kepada Yth.
Pengurus Koppas Matraman
Jl. Gugus depan No.29
Jakarta Timur.

KODE FORMULIR : 003

PERMOHONAN PINJAMAN BINA USAHA

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini:

N A M A : _____ KTP NO. _____
PEKERJAAN : _____ AGT/C.AGT/AD _____
JENIS USAHA : _____
ALAMAT : _____

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada pengurus KOPPAS MATRAMAN dapat kiranya diberikan pinjaman uang sebesar :

Rp. (_____)

Dengan agunan/jaminan pinjaman ini berupa: _____

Sebagai keterangan dan pertimbangan bapak, saya jelaskan disini bahwa :

Jenis Usaha saya : _____
Modal Usaha : Rp. _____
Volume Usaha : Rp. _____ /hari/bulan
Pendapatan bersih: Rp. _____ /hari/bulan

Sedangkan semua persyaratan dan ketentuan pinjaman uang ini akan saya penuhi sebagaimana mestinya.

Jakarta,
Hormat saya,

LEMBAR PERSETUJUAN:

Keterangan/catatan
1. Pinjaman ke : _____ Pinjaman yang lalu Rp _____
2. simpanan seroja : _____
3. Simpanan pasar : _____
4. Simp.Ang.dilay : _____
5. Lain - lain : _____

*coret yg tidak perlu

PINJAMAN DISETUJUI/TIDAK DISETUJUI *: Rp. _____

PENGURUS:		MANAGER:	Ka. Keuangan	Pemasaran:
SABRI DAUD	D.JUNIARSIH	RIYADI	NANI B.	
Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:

INFORMASI TAMBAHAN: _____

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN

Kepada Yth,
Pengurus KOPPAS MATRAMAN
Jalan Gugus Depan No. 29
Jakarta Timur

H A L : PERMOHONAN PINJAMAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KTP NO.
Pekerjaan :
Alamat : Jalan No.
Rt. RW Kel./ Desa
Kec. Kab/ Kota
Telepon. Kode Pos

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Pengurus KOPPAS MATRAMAN untuk dapat kiranya diberikan pinjaman uang sebesar :

Rp. (.....)

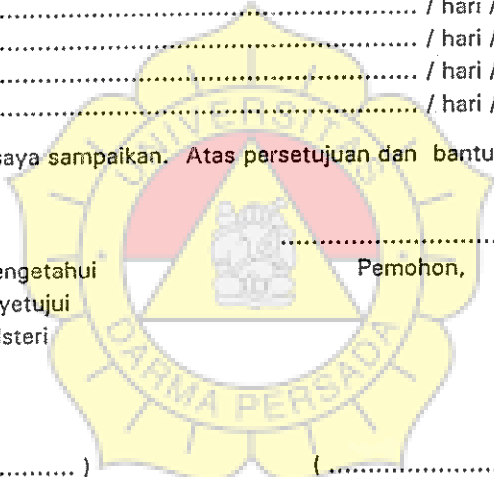
Dengan jaminan yang saya unjuk berupa :

Sebagai keterangan dan pertimbangan, saya jelaskan disini bahwa :

Jenis Usaha saya : di
Modal Usaha : Rp. / hari / bulan
Volume Usaha : Rp. / hari / bulan
Pendapatan Kotor : Rp. / hari / bulan
Pendapatan Bersih : Rp. / hari / bulan

Demikianlah permohonan pinjaman ini saya sampaikan. Atas persetujuan dan bantuannya saya mengucapkan terima kasih.

Referensi / Turut mengetahui dan menyetujui Suami / Isteri Pemohon,
Penjamin Pinjaman :



(.....) (.....) (.....)

DENAH / LOKASI PEMOHON

Blank area for drawing the map/location of the applicant.

BERITA ACARA SURVAY / PENGECEKAN LAPANGAN



KOPERASI PEDAGANG PASAR MATRAMAN
(KOPPAS MATRAMAN)
Jl. Gugus Depan No. 29 Jakarta Timur
Telp. 8580306 - 8506387

HARI / TANGGAL :

PEMOHON :

ALAMAT :

DATA JAMINAN	1	2	3	
1. Jenis Jaminan	-	- Girik/ Akta JB/ SIPT / BPKB	- Sertifikat	.....
2. Pemilikan	-	- Orang tua/ Kel.	- Sendiri	.....
3. Lokasi	- Rawan / kumuh	- Gang/ Jl. Kecil	- Jalan Besar	.....
4. Tak. harga umum		- Rp.....		.....
5. Tak.Harga Koperasi		- Rp.....		.....
DATA USAHA				
1. Jenis Usaha/ Pek.	-	- Peg/Kary/ ABRI	- Dagang/ Wr.sw.	.....
2. Pemilikan Usaha.	- Orang lain	- Kerjasama	- Sendiri	.....
3. Kondisi Usaha	- Tdk. lancar	- Sedang	- Lancar	.....
4. Vol. Usaha / hari	- < 300 ribu	- 300 rb - 1 juta	- > 1 juta	.....
5. Kegunaan pinjaman	-	- Konsumtif	- Penamb.modal.	.....
6. Modal sekarang	- < 500 ribu	- 500 rb - 1 juta	- > 1 juta	.....
DATA PENGHASILAN				
1. Penghasilan / bulan	- < 500 ribu	- 500 rb - 1 juta	- > 1 juta	.....
2. Pengh. suami/ isteri	- < 500 ribu	- 500 rb - 1 juta	- > 1 juta	.....
3. Pengh. tambahan	- < 500 ribu	- 500 rb - 1 juta	- > 1 juta	.....
4. Tanggungan	- < 3 org	- 1 org - 3 org	- tidak ada	.....
5. Biaya hidup/ bulan	- < 1 juta	- 500 rb - 1 juta	- > 500 ribu	.....
6. Biaya lainnya	- ada	- tidak ada		.....
KEPRIBADIAN				
1. Wawancara	- Biasa	- ramah/ kel.tahu	- lengkap/ bnr.	.....
2. Hub.Keluarga	- Kurang baik	- biasa	- harmonis	.....
3. Lingkungan	- Kurang baik	- biasa	- baik	.....
4. Hub.dg. Koperasi	- Tdk. pernah	- kadang kadang	- sering	.....
BIOGRAFI KREDIT				
1. Data Pinjaman	- baru	- pernah	- sering	.....
2. Pinjaman lalu		Rp. ....		.....
3. Pembayaran pinj.	- macet	- kurang lancar	- lancar	.....
4. Keg. pinj. lalu	-	- konsumtif	- penamb. modal	.....
TOTAL CDT.				

KESIMPULAN :

1. PINJAMAN DISETUJUI Rp.
2. PINJAMAN DISETUJUI DENGAN SYARAT TAMBAHAN
3. PINJAMAN TIDAK DISETUJUI

PENGURUS		MANAGER	PTS. SURVAY	PENG. DOC
TGL.	TGL.	TGL.	TGL.	TGL.