

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Di Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan PT. PERTAMINA , sistem pemberian upah sudah diatur dalam Peraturan Perusahaan Sumber Daya Manusia Buku Ketiga Norma Dan Syarat Kerja.(2000:4)
2. Di Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan PT. PERTAMINA, sistem penilaian prestasi kerja menggunakan standar formulir PT. PERTAMINA yaitu formulir Perencanaan dan Penilaian Kinerja.
3. Hasil uji hipotesis menunjukkan bahwa t_o sebesar 6,019, karena $t_o > t$ tabel sebesar 2,0484 dengan α 5 % maka terdapat hubungan yang signifikan antara upah dan prestasi kerja karyawan di proyek pengolahan direktorat pengolahan PT. PERTAMINA.

Hasil analisis data yang diolah dengan menggunakan SPSS menunjukkan bahwa terdapat hubungan yang kuat dan positif antara upah terhadap prestasi kerja karyawan di proyek pengolahan direktorat pengolahan PT.

PERTAMINA yaitu sebesar 0.751, kemudian diketahui pula bahwa upah memberikan pengaruh yang cukup besar terhadap prestasi kerja karyawan di proyek pengolahan direktorat pengolahan PT. PERTAMINA sebesar 56,3 % sedangkan sisanya dipengaruhi oleh faktor lain.

B. Saran

Saran yang dapat dikemukakan dalam hubungan antara upah dan prestasi kerja karyawan Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan P. PERTAMINA adalah sebagai berikut :

1. Walaupun terdapat hubungan yang signifikan antara upah dan prestasi kerja karyawan Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan PT. PERTAMINA, kiranya masih perlu dilakukan evaluasi secara berkesinambungan agar dapat diketahui kendala-kendala yang dapat menghambat peningkatan prestasi kerja karyawan.
2. Mengingat prestasi memberikan pengaruh terhadap prestasi kerja karyawan Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan PT. PERTAMINA, perlu dikaji kembali hasil evaluasi prestasi kerja disesuaikan dengan situasi dan kondisi dimasa yang akan datang, sehingga peningkatan prestasi kerja benar-benar dapat terwujud seperti apa yang diharapkan oleh Perusahaan untuk mencapai tujuan.
3. Guna meningkatkan prestasi kerja karyawan Proyek Pengolahan Direktorat Pengolahan PT. PERTAMINA, perlu dibekali juga dengan pengetahuan dan keterampilan melalui pendidikan dan pelatihan di Lembaga-Lembaga pendidikan yang ada, baik di dalam negeri maupun diluar negeri yang tentunya disesuaikan dengan kebutuhan untuk menunjang operasional perusahaan

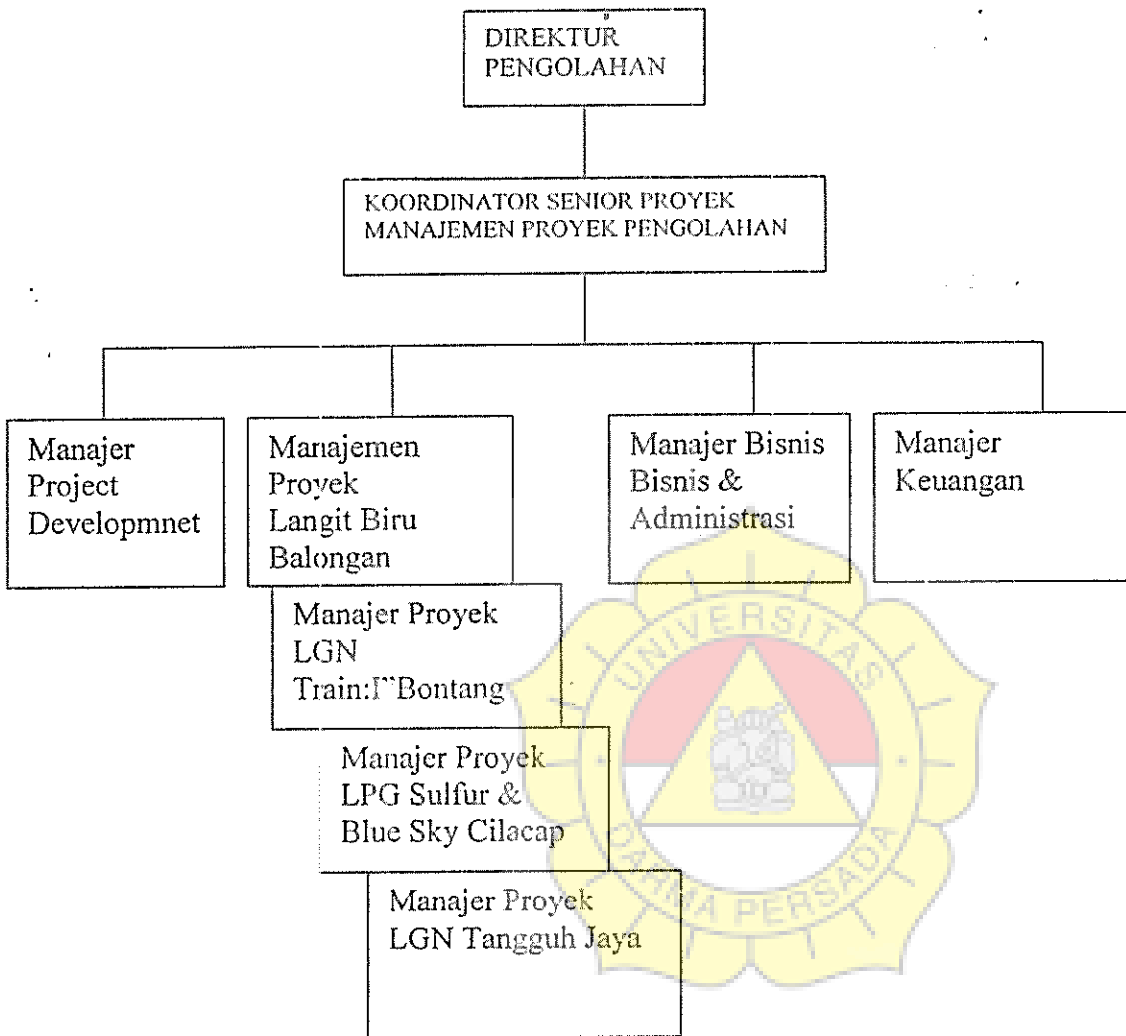
DAFTAR PUSTAKA

- Buku Ketiga Norma dan Syarat Kerja, **Peraturan Perusahaan Bidang Sumber Daya Manusia**, Perusahaan Pertambangan Minyak Dan Gas Bumi Negara, Jakarta, 2000 (Pertamina)
- Edwin B. Flippo, **Manajemen Personalia**, Edisi keenam, Jilid 2, Erlangga, Jakarta 1989
- Heidjrachman Suad Husnan, **Manajemen Personalia**, Edisi ke empat, Universitas Gajah mada, Yogyakarta, 1996
- Husein Umar, **Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi**, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2003
- Marihot Tua Efendi Hariandja, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, PT. Gramedia widiasarana Indonesia, Jakarta, 2002
- Malayu Hasibuan, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Jakarta, Bumi aksara, 2002
- Mutiara S. Panggabean, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Galia Indonesia, 2002
- Sedyana, **Manajemen dan Organisasi Produksi**, Erlangga, 1985
- Sri Budi Cantika Yuli, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Universitas Muhammadiyah Malang, 2005
- Iqbal Hasan, **Metodeologi Penelitian**, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2002

LAMPIRAN



STRUKTUR ORGANISASI,
KOORDINATOR SENIOR PROYEK
MANAJEMEN PROYEK PENGOLAHAN
DIREKTORAT PENGOLAHAN



KUESIONER PENELITIAN

Responden yth,

Saya adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Program Studi Sumber Daya Manusia Universitas Darma Persada, yang sedang mengadakan penelitian tentang “Pengaruh Upah terhadap prestasi kerja karyawan”. Mohon kesediaan bapak/ibu untuk mengisi kuesioner berikut ini untuk keperluan penulisan skripsi. Informasi yang saya peroleh hanya akan digunakan untuk kepentingan akademis dan kerahasiaan identitas bapak/ibu akan terjamin. Terima kasih atas partisipasi anda dalam penelitian ini.

Identitas Responden

Petunjuk Pengisian :

Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dan berilah tanda (X) Pada pilihan yang telah disediakan.

1. Jenis kelamin anda :

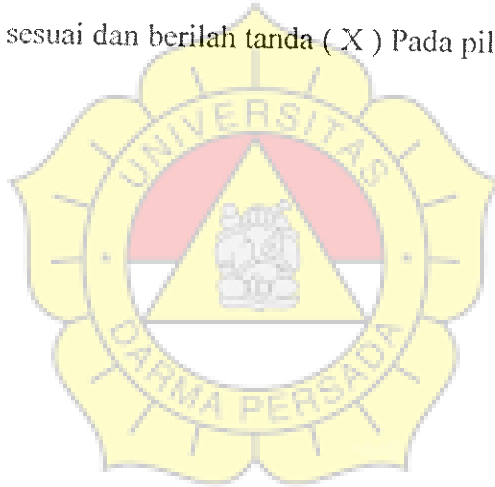
- Laki-laki
- Perempuan

2. Usia anda saat ini :

- < 25 tahun
- 26 – 35 tahun
- > 36 tahun

3. Pendidikan terakhir anda :

- SMA
- Akademi
- S1
- S2



Lembar Kuesioner upah

Petunjuk pengisian :

Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda silang (x) pada salah satu angka dalam setiap nomor pernyataan dibawah ini sesuai dengan penilaian bapak\ibu.

Petunjuk jawaban: 5=menyatakan sangat setuju
4=menyatakan setuju
3=menyatakan ragu-ragu
2=menyatakan tidak setuju
1=menyatakan sangat tidak setuju

NO	Aspek Yang Dinilai	Jawaban				
1	Menurut anda, upah yang diberikan perusahaan sudah sesuai dengan undang-undang yang ditentukan	5	4	3	2	1
2	Menurut anda, upah yang diberikan perusahaan sesuai dengan skala serikat pekerja.	5	4	3	2	1
3	Menurut anda, perusahaan membayar upah karyawan berdasarkan upah yang berlaku dipasar tenaga kerja.	5	4	3	2	1
4	Menurut anda, pembayaran upah tergantung pada lokasi geografis	5	4	3	2	1
5	Menurut anda, upah yang diberikan kepada karyawan sesuai dengan biaya hidup karyawan.	5	4	3	2	1
6	Menurut anda, pembayaran upah yang dilakukan perusahaan sesuai dengan kemampuan untuk membayar dari perusahaan	5	4	3	2	1

Lembar Kuesioner Prestasi kerja

Petunjuk pengisian :

Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda silang (x) pada salah satu angka dalam setiap nomor pernyataan dibawah ini sesuai dengan penilaian bapak\Ibu.

Petunjuk jawaban: 5=menyatakan sangat setuju

4=menyatakan setuju

3=menyatakan ragu-ragu

2=menyatakan tidak setuju

1=menyatakan sangat tidak setuju

Pernyataan :setujukah bapak\Ibu,bahwa karyawan yang bernama:.....
..... selama menjalankan pekerjaanya:

NO	Aspek Yang Dinilai	Jawaban				
1	Jumlah hasil Pengolahan selalu mencapai target yang ditentukan	5	4	3	2	1
2	Kualitas pengolahan cukup baik	5	4	3	2	1
3	Sampai saat ini selalu dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu	5	4	3	2	1
4	Selama ini selalu hadir di kantor (jarang absen)	5	4	3	2	1
5	Hingga saat ini tidak pernah mengalami kesulitan bekerja sama dengan rekan sekerja	5	4	3	2	1

Hasil Perhitungan Kuesioner Upah

R/P	1	2	3	4	5	6	Jumlah
1	2	2	3	3	2	3	15
2	2	2	3	3	2	3	15
3	4	3	3	3	2	1	16
4	3	3	3	2	2	2	15
5	2	2	3	2	3	2	14
6	5	4	3	4	4	2	22
7	3	4	4	4	3	2	20
8	2	3	2	3	3	2	15
9	3	3	3	3	3	1	16
10	2	3	2	3	3	3	18
11	2	3	2	2	2	1	12
12	3	3	2	4	4	4	20
13	3	3	3	3	3	3	18
14	3	2	2	3	3	4	20
15	3	4	4	5	4	2	22
16	4	5	5	5	5	2	26
17	5	4	4	4	4	2	24
18	3	3	3	3	3	1	16
19	3	3	3	3	3	1	16
20	3	3	3	4	3	2	18
21	3	3	3	3	4	1	18
22	5	2	2	4	4	4	24
23	3	4	4	3	3	3	20
24	4	2	2	4	4	4	22
25	4	4	4	4	4	1	22
26	2	3	3	3	3	1	16
27	3	2	2	3	3	1	15
28	3	2	2	3	3	1	15
29	2	4	4	3	3	1	16
30	3	3	3	3	3	1	16

Hasil Perhitungan Kuesioner Prestasi Kerja

R/P	1	2	3	4	5	Jumlah
1	4	4	4	4	4	20
2	4	4	4	4	4	20
3	4	5	3	3	3	18
4	3	4	4	4	3	18
5	3	4	3	3	3	16
6	4	4	4	4	4	20
7	2	4	2	2	2	12
8	4	4	2	2	3	15
9	2	3	2	3	3	13
10	3	4	2	2	3	14
11	5	5	5	5	5	25
12	4	5	3	3	5	20
13	4	4	4	4	4	20
14	4	5	5	5	4	23
15	5	5	4	5	5	24
16	5	5	5	5	5	25
17	2	2	2	2	2	10
18	3	5	3	4	3	18
19	5	4	3	3	3	18
20	4	4	4	4	4	20
21	4	4	4	4	4	20
22	4	5	5	4	5	23
23	5	5	4	4	4	22
24	5	5	5	5	5	25
25	4	4	4	3	4	19
26	4	5	3	3	4	19
27	3	5	3	3	4	18
28	2	4	3	3	4	16
29	3	3	3	2	3	14
30	2	3	3	3	3	14

Regression

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Y	18,9667	3,32583	30
X	18,0000	3,49384	30

Correlations

Pearson Correlation	Y	Y	X
		1,000	,751
	X	,751	1,000
Sig. (1-tailed)	Y		
	X	,000	,000
N	Y	30	30
	X	30	30

Variables Entered/Removed^b

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X ^a		Enter

- a. All requested variables entered.
 b. Dependent Variable: Y



Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics				
					R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change
1	,751 ^a	,563	,548	2,23727	,563	36,124	1	28	,000

a. Predictors: (Constant), X

ANOVA^b

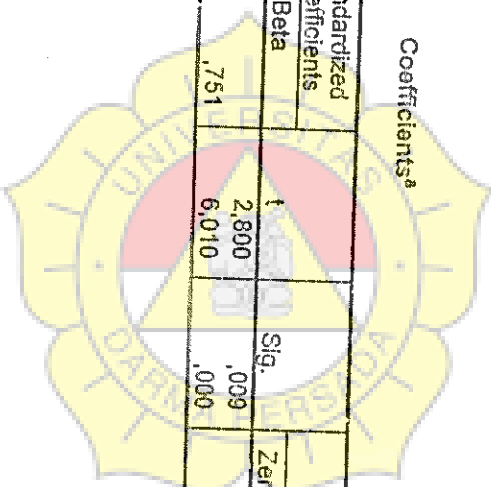
Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression 180,816	1	180,816	36,124	,000 ^a
	Residual 140,150	28	5,005		
	Total 320,967	29			

a. Predictors: (Constant), X
 b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Std. Error	Standardized Coefficients		t	Sig.	Correlations		
	B			Beta				Zero-order	Partial	Part
1	(Constant)	6,102	2,179			2,800	,009			
	X	,715	,119	,751		6,010	,000	,751	,751	,751

a. Dependent Variable: Y





Nama
Jabatan
Golongan Upah

Nopek
Golongan Jabatan
Golongan Upah sejak

Bagian
Kode Bagian
Lokasi Kerja

A. PERENCANAAN DAN PENILAIAN SASARAN KERJA (60%)

Awal Tahun Penilaian

- Tetapkan dan tulis empat sasaran kerja yang disepakati bersama dengan kinerja penulisan yang khusus terukur, dapat dicapai, realistis, berjangka waktu tertentu, dan dalam lingkup kewenangan pakerja ybs (Specific-Measurable-Achievable-Realistic-Time Bound-Controllable)
- Penetapan suatu sasaran kerja mengacu antara lain pada salah satu aspek: pemecahan masalah, inovasi, proyek/tugas khusus atau rutinitas
- Bobot sasaran kerja kesatu dan kedua lebih besar daripada yang ketiga dan keempat, menunjukkan tingkat prioritas dan kontribusi yang berbeda
- Bubuhkan tanggal paraf pakerja dan atasan ybs pada kolom yang tersedia

Akhir Tahun Penilaian

- Tulis hasil kerja yang dicapai dan bandingkan dengan sasaran kerja dan segi kualitas, biaya, waktu, keselamatan dan tanggung jawab
- Tetapkan hasil (h) dengan membubuhkan tanda silang (X) pada:
 - Angka 1 = sasaran kerja tidak tercapai
 - Angka 2 = sasaran kerja hampir tercapai
 - Angka 3 = sasaran kerja tercapai
 - Angka 4 = melebihi sasaran kerja yang ditetapkan
- Kalikan hasil (h) dengan bobot (b) sehingga nilai kerja (nk)
- Jumlahkan nilai kerja (nk) sehingga didapat Rangkuman Penilaian Sasaran Kerja (RPSK)

S A T U	Sasaran kerja	Bobot (b)				
		3				
		Hasil (h) <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
	1					
2						
3						
4						
Hasil kerja / komentar	Nilai Kerja (nk) $nk = (b \times h)$ <input type="text"/>					

D U A	Sasaran kerja	Bobot (b)				
		3				
		Hasil (h) <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
	1					
2						
3						
4						
Hasil kerja / komentar	Nilai Kerja (nk) $nk = (b \times h)$ <input type="text"/>					

T I G A	Sasaran kerja	Bobot (b)				
		2				
		Hasil (h) <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
	1					
2						
3						
4						
Hasil kerja / komentar	Nilai Kerja (nk) $nk = (b \times h)$ <input type="text"/>					

E M P A T	Sasaran kerja	Bobot (b)				
		2				
		Hasil (h) <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4
	1					
2						
3						
4						
Hasil kerja / komentar	Nilai Kerja (nk) $nk = (b \times h)$ <input type="text"/>					

Tanggal & Paraf Penerimaan Penilaian Sasaran Kerja	
Pakerja	Atasan

Rangkuman Penilaian Sasaran Kerja (RPSK)

UNGETAHUAN KETRAMPILAN / KOMPETENSI (40 %)

Pada akhir tahun, berikan penilaian pada aspek-aspek pengetahuan / ketrampilan / kompetensi pekerja dengan memberikan tanda silang (X) pada angka 1, 2, 3, atau 4 di kolom hasil penilaian sesuai dengan tingkat indikator perilaku masing-masing aspek. Jumlah hasil penilaian masing-masing aspek sehingga didapat, Rangkuman Penilaian Kompetensi (RPK)

Aspek-aspek Penilaian

Hasil Penilaian

1. PENGETAHUAN TENTANG PEKERJAAN

1. Mempunyai pengetahuan namun kurang menguasai aspek teknis tentang pekerjaan
2. Mempunyai pengetahuan & aspek teknis tentang pekerjaan
3. Mencakup (2) dan menerapkan pengetahuan / teknologi dalam pekerjaan
4. Mencakup (3) dan mampu meningkatkan kualitas & menyesuaikan dengan metode/teknologi terbaru

1	2	3	4
---	---	---	---

2. KEJUJURAN DAN INTEGRITAS

1. Bertindak kurang sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja
2. Mampu kerahasiaan dan bertindak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja
3. Mencakup (2) dan menjaga kaidah dasar peraturan yang ada secara konsisten
4. Mencakup (3) dan menjadi teladan dalam pola tindak, pola fikir & pola hidup sehat

1	2	3	4
---	---	---	---

3. MOTIVASI DAN KEMAMPUAN EERPRESTASI

1. Bekerja dengan apa adanya
2. Memiliki disiplin kerja dan berusaha mencapai hasil yang diharapkan
3. Mencakup (2) dan berupaya menghindari kegagalan & memperbaiki kesalahan
4. Mencakup (3) dan mengembangkan standar kerja & menjadi yang terbaik di lingkungan kerjanya

1	2	3	4
---	---	---	---

4. KEMAMPUAN BERKOMUNIKAS

1. Kurang dapat mengelola informasi yang diterima dengan tepat
2. Mampu memahami dengan cepat informasi yang diterima
3. Mencakup (2) dan mampu memberikan penjelasan secara lisan atau instruksi secara benar
4. Mencakup (3) dan mampu meramu informasi & menyampaikan pendapat / presentasi secara jelas

1	2	3	4
---	---	---	---

5. TANGGUNG JAWAB DAN KETELITIAN

1. Cenderung mengabaikan prosedur kerja
2. Memiliki ketelitian dan bekerja berdasarkan prosedur kerja
3. Mencakup (2) dan menghindari kegagalan yang berdampak tinggi
4. Mencakup (3) dan mengembangkan standar LKKB dalam pelaksanaan tugas

1	2	3	4
---	---	---	---

6. KEMAMPUAN BEKERJA SAMA

1. Kurang dapat bekerja sama dalam suatu kelompok kerja
2. Memberi kontribusi kepada kelompok kerja
3. Mencakup (2) dan melibatkan orang lain dalam pengelolaan informasi & sumber daya
4. Mencakup (3) dan memberikan inspirasi & tanggung jawab atas kinerja kelompok kerja

1	2	3	4
---	---	---	---

7. KEMAMPUAN MENGANALISIS DAN MEMUTUSKAN

1. Kurang memahami masalah-masalah yang dihadapi
2. Mampu mengidentifikasi masalah dengan baik & benar
3. Mencakup (2) dan mampu menemukan pemecahan masalah yang praktis & mudah diterapkan
4. Mencakup (3) dan membuat keputusan dengan cepat dan tepat dengan resiko & dampak terukur

1	2	3	4
---	---	---	---

8. KEMAMPUAN MEMIMPIN

1. Kurang mampu memimpin rekan-rekan kerjanya
2. Mampu mengkoordinir rekan-rekan kerja untuk mencapai tujuan
3. Mencakup (2) dan mampu memahami, menghargai & memberi umpan baik bagi orang lain
4. Mencakup (3) dan mampu memberdayakan & menciptakan kesempatan pengembangan diri orang lain

1	2	3	4
---	---	---	---

9. ORIENTASI PADA PELANGGAN

1. Kurang memberikan layanan yang ramah dan efisien kepada pelanggan
2. Memberikan layanan yang ramah dan efisien
3. Mencakup (2) dan bertanggung jawab terhadap penyelesaian masalah dengan pelanggan
4. Mencakup (3) dan bertindak lebih baik bagi pelanggan & membina hubungan yang berkesinambungan

1	2	3	4
---	---	---	---

10. ORIENTASI PADA BISNIS

1. Kurang memperhatikan biaya dan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan
2. Menghilangkan biaya dan waktu untuk menghindari pemborosan
3. Mencakup (2) dan memperhitungkan dampak tindakan terhadap sumber daya di lingkungan kerjanya
4. Mencakup (3) dan memanfaatkan peluang bisnis dengan memperhitungkan resiko & biaya

1	2	3	4
---	---	---	---

Rangkuman Penilaian Kompetensi (RPK) =

--

PROSES BIMBINGAN FORMAL

Catat bimbingan pencapaian tugas pokok/kopetensi yang diberikan
 Bila ada sasaran, berikan dan tulis ulang sasaran kerja barunya.

tanda tangan

1. Pembimbing

2. Pekerja

3. Atasan Pembimbing

RANGKUMAN PENILAIAN KINERJA PEKERJA (RPKP)

- * Isikan PPTP dan RPK dari data di halaman 1
- * PPTP dan RPK kalikan dengan unsur pengali, sehingga didapat jumlah masing-masing
- * Jumlahkan hasil perkalian PPTP dan RPK sehingga didapat RPKP
- * Untuk penghitungan penghargaan kinerja (merit increase) :

1. Pembulatan RPKP : - jika lebih kecil atau sama dengan 0,5 dibulatkan ke bawah
 - jika lebih besar atau sama dengan 0,6 dibulatkan ke atas
2. Tuliskan klasifikasi kinerja sesuai rentang :

- klasifikasi 1 : rentang 10 - 13
- klasifikasi 2 : rentang 14 - 17
- klasifikasi 3 : rentang 18 - 21
- klasifikasi 4 : rentang 22 - 25
- klasifikasi 5 : rentang 26 - 29
- klasifikasi 6 : rentang 30 - 33
- klasifikasi 7 : rentang 34 - 37
- klasifikasi 8 : rentang 38 - 40

a. Penilaian Pelaksanaan Tugas Pokok (PPTP)

(Unsur Pengali) x 60 % = (Jumlah)

x 60 % =

b. Rangkuman Penilaian Kompetensi (RPK)

x 40 % =

RPKP = (Jumlah (a+b)) =

Klasifikasi Kinerja

PENDAPAT DAN SARAN PEMBINAAN

a. Saran Penilaian dan Usulan Pembinaan bagi Pekerja

Tulis pendapat dan saran dari Penilai, termasuk usulan pengembangan kompetensi dan pembinaan berupa kursus, tugas khusus, OJT, magang, Dsb untuk leluh depan

- Usulan Pembinaan
1.
 2.
 3.

b. Tanggapan Pekerja

Tulis persetujuan / ketidaksetujuan atas penilaian yang diberikan, termasuk harapan pengembangan diri

ANGGAL & TANDA TANGAN

* Bubuhkan tanggal & tanda tangan sesuai urutan

1 Tgl. & Tanda tangan Penilai,

2 Tgl. & Tanda tangan Atasan Penilai,

3 Tgl. & Tanda tangan Pekerja,

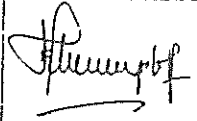
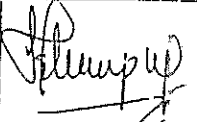
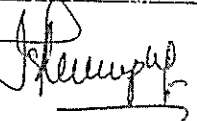

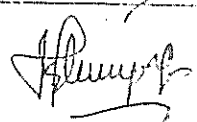
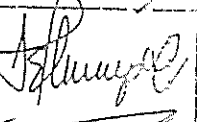
nama jelas

nama jelas

nama jelas

LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKIRPSI

NAMA MAHASISWA : Susanti Tri Wahyuni
NIM : 01410039
DOSEN PEMBIMBING : Dra Endang Tri Purustuti

KONSULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	5/06 4	Proposal	
II	18/06 06	Perbaikan Proposal	
III	30/06 07	Bab I, II, III, IV	
IV	15/06 8	Bab IV + Questioner	
V	20/06 8	Bab I, II, III, IV + analisis	
VI	21/06 8	Bab I 5/2 V	

Tanggal mulai bimbingan : _____

Tanggal selesai bimbingan : _____

CATATAN :

Tanggal mulai bimbingan dicantumkan sejak ditetapkannya surat ini.

Jakarta, 15 Agustus 2006
No. 347 /E.10510/2006-S0

Lampiran : -
Perihal : **Pelaksanaan Riset**

Kepada Yth.
Bapak Kepala Jurusan
Ekonomi Manajemen
Universitas Darma Persada
Jl. Raden Inten II Pondok Kelapa
Jakarta 13450

Dengan Hormat,



Sehubungan dengan surat Saudara No. 109 / Riset / FE Unsada / VII / 2006 tanggal 05 Juli 2006 Perihal Perusahaan Riset, dengan ini kami sampaikan bahwa :

N a m a : Susanti Tri Wahyuni
Nim : 01410039
Fakultas : Ekonomi Manajemen

Telah melaksanakan Riset di PT. PERTAMINA (Persero) Proyek Pengolahan tertanggal 06 Juli s/d 15 Agustus 2006 dalam rangka melengkapi proses penulisan skripsi untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada

Demikian disampaikan dan terimakasih.

Pjs. Manajer Administrasi & Kontrak Proyek Pengolahan.

Nyoman Winten

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Susanti Tri Wahyuni
Nama Panggilan : Santi
Tempat \ TGL Lahir : Jakarta, 03 Juni 1981
Alamat : Jl. Dahlia Komplek Bansepco Blok E No : 9
Kranji RT 005\02 Bekasi Barat
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Belum Menikah

Pendidikan :

- SD Kedondong Bekasi Barat
- SMP 195, Jakarta Timur
- SMU Budaya Dermaga, Klender Jakarta Timur

