

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan analisa data yang telah penulis kemukakan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa :

1. Dari hasil pengujian dengan menggunakan metode analisis korelasi :
  - a. Diperoleh kekuatan hubungan (koefisien korelasi =  $r$ ) sebesar 0,2438. Angka ini menunjukkan bahwa variabel X (pendidikan dan pelatihan) memiliki hubungan yang lemah dengan produktivitas kerja, hal ini didasari oleh teori yang melatar belakangi, yaitu jika  $r = 0$  atau mendekati 0, maka variabel X (pendidikan dan pelatihan) memiliki hubungan yang lemah dengan variabel Y (produktivitas kerja).
  - b. Diperoleh besarnya kekuatan pengaruh (koefisien determinasi = KP), sebesar 0,0594 atau jika ditunjukkan pada tingkat persentasi, sebesar 5,94%. Angka ini menunjukkan bahwa program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan PT. Mega Plaza memiliki pengaruh sebesar 0,0594 (5,94%) terhadap produktivitas kerja karyawan golongan II-nya, dan sisanya penulis memperkirakan dipengaruhi oleh faktor-faktor lain seperti kompensasi, lingkungan

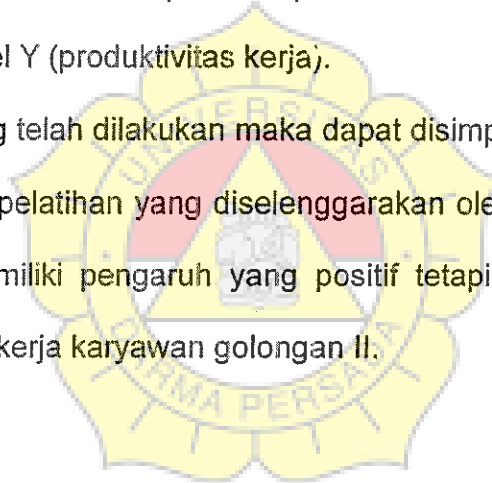
fisik maupun lingkungan sosial pekerjaan, kepemimpinan, penghargaan, peralatan kerja dan faktor-faktor lainnya. Pengujian ini membuktikan bahwa program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan tidak memiliki pengaruh yang besar terhadap produktivitas kerja karyawan golongan II di PT. Mega Plaza.

2. Pengujian t hitung yang telah dilakukan penulis, didapatkan hasil sebesar 1,3062. Sementara itu, jika melihat dari tabel pedoman distribusi t (t tabel) dengan tingkat kepercayaan ( $\alpha$ ) 0,05 maka nilai t tabelnya adalah sebesar 1,699 yang berarti t hitung lebih kecil dari t tabel ( $1,3062 < 1,699$ ). Angka ini mengidentifikasi bahwa penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan tidak memiliki pengaruh yang berarti (signifikan) terhadap produktivitas kerja karyawan golongan II di PT. Mega Plaza tetapi tetap positif.
3. Dari analisa regresi linier sederhana yang telah dilakukan penulis, diperoleh persamaan  $Y = 17,1389 + 0,3691X$ . Maksud dari persamaan ini adalah :
  - a. Jika tidak terjadi perubahan pada variabel X (pendidikan dan pelatihan = 0), maka variabel Y (produktivitas kerja) adalah 17,1389.

b. Variabel Y (produktivitas kerja) dapat berubah apabila adanya perubahan pada variabel X (pendidikan dan pelatihan).

Dan dari pengujian yang telah dilakukan penulis terhadap persamaan garis regresi tersebut menunjukkan bahwa program pendidikan dan pelatihan sesungguhnya memiliki pengaruh yang positif terhadap produktivitas kerja, karena hasil pengujian menunjukkan bahwa setiap kenaikan variabel X (pendidikan dan pelatihan) akan diikuti oleh peningkatan terhadap variabel Y (produktivitas kerja).

Dari ketiga pengujian yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh PT. Mega Plaza sesungguhnya memiliki pengaruh yang positif tetapi tidak signifikan terhadap produktivitas kerja karyawan golongan II.



## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, berikut ini disampaikan saran-saran yang kiranya dapat berguna, yaitu :

- Materi program pendidikan dan pelatihan hendaknya lebih diperdalam agar dapat memberikan pemahaman bagi penyelesaian tugas atau pekerjaan, sehingga karyawan dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan lebih cepat tanpa mengganggu aktivitas kerja yang lain.

Walaupun proses pendalaman materi ini akan memakan waktu yang tidak sebentar, tetapi yang paling utama adalah pemahaman terhadap materi kegiatan tersebut, sehingga kegiatan pendidikan dan pelatihan akan memberikan arti yang besar bagi peningkatan kualitas kerja.

- Program pendidikan dan pelatihan hendaknya dilaksanakan secara rutin maupun secara berkala yang bermanfaat untuk menambah pengetahuan karyawan, mengingat sebagian besar karyawan golongan II yang menjadi objek penelitian sangat berantusias untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan tersebut.

Kegiatan ini dapat berguna bagi perusahaan untuk lebih mempersiapkan karyawannya terhadap kemungkinan perubahan yang akan terjadi, seperti perluasan jabatan, perkembangan teknologi, perubahan peraturan-peraturan Pemerintah dan faktor-faktor lainnya.

- Prestasi pendidikan dan pelatihan yang baik dari karyawan atas keikutsertaannya dalam kegiatan tersebut, alangkah baiknya jika diberikan penghargaan. Penghargaan ini dapat berupa insentif, piagam dan lain-lainnya.

Maksud dari penghargaan ini adalah untuk memotivasi karyawan agar bersungguh-sungguh dalam mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan, sehingga hasil dari kegiatan tersebut kelak dapat memberikan manfaat yang berguna dalam penyelesaian tugas dan menjadi contoh untuk mendorong karyawan lainnya agar memiliki

semangat yang serupa. Pada akhirnya, program pendidikan dan pelatihan akan memberikan arti yang besar terhadap prestasi kerja karyawan.

Demikianlah saran-saran yang dapat penulis berikan dan diharapkan dapat menjadi bahan masukan yang berguna bagi Pimpinan maupun Pembuat Kebijakan di PT. Mega Plaza.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ahyari Agus, **Manajemen Produksi : Perencanaan Sistem Produksi**, Edisi Keempat, BPFE, Yogyakarta, 1985.
- Amirullah dan Rindyah Hanafi, **Pengantar Manajemen**, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002.
- Dajan Anto, **Pengantar Metode Statistik**, Jilid Dua, LP3ES, Jakarta, 1986.
- Griffin Ricky W., **Management**, Houghton Mifflin Company, Boston, 1984.
- Handoko T. Hani, **Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia**, Edisi Kedua, BPFE, Yogyakarta, 1987.
- Hasibuan, Malayu S. P., **Manajemen Sumber Daya Manusia**, PT. Toko Gunung Agung, Jakarta, 1990.
- Notoatmodjo Soekidjo, **Pengembangan Sumber Daya Manusia**, Rineka Cipta, Jakarta, 1998.
- Reksohadiprojo Sukanto, **Manajemen Produksi dan Operasi**, Edisi Pertama, BPFE, Yogyakarta, 1995.
- Simamora Henry, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, STIE; Yogyakarta, 1995.
- Stoner James A. F., **Manajemen**, Edisi Kedua, Jilid Satu, Editor : Gunawan Hutauruk, Erlangga, Jakarta, 1986.
- Supranto J., **Statistik Teori dan Aplikasi**, Edisi Kelima, Jilid Satu, Erlangga, Jakarta, 1996.
- Suprihanto John, **Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan**, Edisi Pertama, BPFE, Yogyakarta, 1988.
- Swastha Basu dan Ibnu Sukotjo W., **Pengantar Bisnis Modern**, Edisi Ketiga, Liberty, Yogyakarta, 1988.

# LAMPIRAN

## ANGKET PENELITIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nama : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_

Usia : \_\_\_\_\_ tahun  
 Jenis Kelamin :  
 Laki-laki  
 Perempuan

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang menurut anda paling sesuai.  
 Keterangan jawaban : S = Setuju, C = Cukup, K = Kurang, TS = Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Setujukah anda untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh perusahaan ?	S C K TS
2.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan bermanfaat untuk menambah wawasan umum, seperti pengetahuan dan keterampilan anda ?	S C K TS
3.	Apakah dengan adanya program pendidikan dan pelatihan dapat menambah pengetahuan maupun keterampilan anda dalam menyelesaikan tugas pekerjaan ?	S C K TS
4.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan dapat menambah pengetahuan anda untuk mengurangi resiko kecelakaan pada pekerjaan anda ?	S C K TS
5.	Apakah program pendidikan dan pelatihan dapat memberikan pengetahuan yang bermanfaat terhadap penggunaan peralatan maupun perlengkapan kerja ?	S C K TS
6.	Menurut anda apakah program pendidikan dan pelatihan dapat menambah pengetahuan dan keterampilan anda tentang bagaimana mencegah atau menghadapi kemungkinan terjadinya ancaman/bahaya ? (misalnya : huru-hara atau gempa bumi)	S C K TS
7.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan dapat memberikan pengaruh yang besar terhadap semangat dan gairah kerja anda ?	S C K TS
8.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan dapat memberikan manfaat yang besar untuk mencapai keberhasilan perusahaan ?	S C K TS
9.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan adalah tindakan untuk mempersiapkan diri anda terhadap kemungkinan perubahan baik di dalam maupun diluar perusahaan ? (misalnya : perubahan teknologi atau peluasan jabatan)	S C K TS
10.	Menurut anda apakah program pendidikan dan pelatihan hendaknya dilakukan sesering mungkin oleh perusahaan ?	S C K TS

## ANGKET PENELITIAN PRODUKTIVITAS KERJA

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang menurut anda paling sesuai.

Keterangan jawaban : S = Setuju, C = Cukup, K = Kurang, TS = Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut anda, apakah setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan seluruh pekerjaan/tugas-tugas dapat anda selesaikan sesuai dengan standar peraturan kerja yang berlaku di perusahaan ?	S C K TS
2.	Setujukah anda, bahwa setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan penyelesaian tugas/pekerjaan dapat dilaksanakan lebih cepat ?	S C K TS
3.	Apakah setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan, dalam menyelesaikan pekerjaan anda tidak perlu lagi bertanya kepada atasan atau rekan kerja anda, sehingga pekerjaan mereka tidak terganggu ?	S C K TS
4.	Menurut anda, apakah setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan, anda dapat menggunakan peralatan kerja dengan baik dan benar ?	S C K TS
5.	Menurut anda, apakah program pendidikan dan pelatihan telah memberikan pengetahuan yang bermanfaat tentang bagaimana seharusnya bekerja dengan aman sehingga tingkat kecelakaan kerja dapat ditekan ?	S C K TS
6.	Menurut anda, apakah setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan mutu/kualitas hasil pekerjaan anda dinilai sesuai dengan keinginan perusahaan ?	S C K TS
7.	Setelah anda mengikuti pendidikan dan pelatihan, maka pengetahuan dan keterampilan anda meningkat. Menurut anda apakah perubahan ini memberikan dampak kepada peningkatan penghematan perusahaan ? (misalnya : penurunan kerusakan alat kerja atau berkurangnya penggunaan tenaga listrik).	S C K TS
8.	Setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan, apakah setiap pekerjaan/tugas-tugas yang anda selesaikan dapat memberikan kepuasan kepada perusahaan ?	S C K TS
9.	Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan anda setelah mengikuti program pendidikan dan pelatihan, apakah mempengaruhi peningkatan pelayanan anda kepada konsumen, sehingga konsumen merasa puas kepada perusahaan ?	S C K TS
10.	Bertambahnya pengetahuan dan keterampilan anda, membuat anda lebih mudah menyelesaikan tugas/pekerjaan. Apakah hal ini menjadikan anda lebih bersemangat dalam bekerja ?	S C K TS



# UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Radin Inten II (Terusan Casablanca) Pondok Kelapa - Jakarta 13450

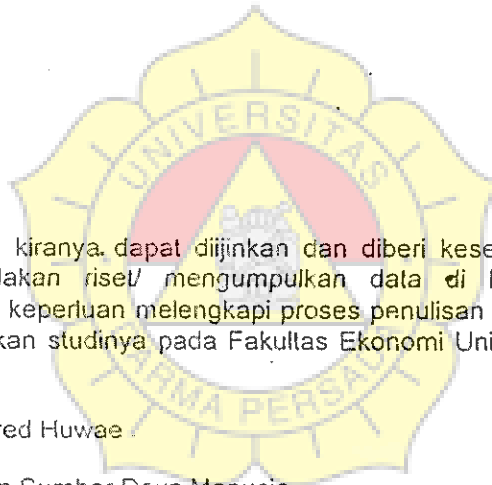
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052

E-mail : [humas@unsada.ac.id](mailto:humas@unsada.ac.id) Home page : <http://www.unsada.ac.id>

Nomor : 71/RISET/FE-UNSADA/ VII / 2004  
 Lamp : -  
 Perihal : Permohonan Riset.

Jakarta, 9 Juli 2004

Kepada Yth.  
 Bapak Hilman Kartawijaya  
 Building Manager  
 PT. MEGA PLAZA  
 Gedung Price Waterhouse Coopers  
 Jl. HR. Rasuna Said Kav. C3  
 Jakarta Selatan



Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu kiranya dapat diijinkan dan diberi kesempatan kepada Mahasiswa/i kami untuk mengadakan riset/ mengumpulkan data di Instansi/ Perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin sebatas keperluan melengkapi proses penulisan skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studinya pada Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada kepada :

Nama Mahasiswa	: Gabriel Alfred Huwae
N I M	: 97420034
Program Studi	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Tema Skripsi	: PENGARUH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN GOLONGAN II PADA PT. MEGA PLAZA

Perlu kami informasikan bahwa sebagai lembaga pendidikan akan menjamin kerahasiaan data yang diberikan sesuai Kode Etik Perguruan Tinggi.

Demikian atas ijin dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.







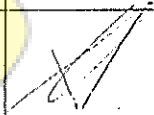
Ketua Jurusan Manajemen,

Sukardi Hardjo Sento, SE

FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS DARMA PERSADA

LEMBAR KEGIATAN PENYUSUNAN SKIPPSI

NAMA MAHASISWA : Gabriel Alfred Huwae  
NIM : 97420034  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Tambat Marsudi

KONSULTASI KE	TANGGAL KONSULTASI	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
I	30/3/04	Judul dan outline skipps	
II	17/6/04	Bab I s.d. IV	
III	20/6/04	Bab IV s.d. V	
IV	24/7/04	Bab I s.d. V	
V	29/7/04	Final	
VI			

Tanggal mulai bimbingan : 30/3/04

Tanggal selesai bimbingan : 6/8/04

CATATAN :

Tanggal mulai bimbingan dicantumkan sejak dikeuarkannya surat ini.



**PT. MEGAPLAZA**  
 Gedung PRICEWATERHOUSECOOPERS  
 Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-3, Jakarta 12920 - Indonesia  
 Telp : 021.521.2750 Fax : 021.521.2746

Ref.MGT. 83/MP/VII/04  
 Jakarta, 12 Juli 2004

Kepada Yth,  
 Bapak/Ibu Pimpinan Fakultas Ekonomi  
 UNIVERSITAS DARMA PERSADA  
 Jl. Radin Inten II  
 Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Re : Riset Skripsi/Pengumpulan Data

Dengan hormat,

Bersama ini kami selaku PT Megaplaza Management Gedung PricewarehouseCoopers telah memberikan kesempatan kepada Saudara :

Nama : Gabriel Alfred Huwae  
 NIM : 97420034  
 Universitas : Darma Persada  
 Jurusan : Manajemen

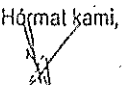
Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir akademik dengan melakukan penelitian (riset) dan pengumpulan data yang berkaitan dengan penyusunan skripsi yang berjudul :

**PENGARUH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PADA KARYAWAN GOLONGAN II DI PT. MEGA PLAZA**

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Alas perhatian dan kerjas ama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
 Hilman Kartawijaya  
 Building Manager



## PT. MEGAPLAZA

Gedung PRIVEWATERHOUSECOOPERS

Jl. HR. Rasuna Said Blok C/3, Jakarta 12920 - Indonesia

Telp : 021 521 2750 Fax : 021 521 2746

Nomor : MGT.82/MP/VII/01  
 Lampiran : -  
 Perihal : Jadwal Kunjungan Penelitian Skripsi

LEMBAR JADWAL KUNJUNGAN  
 PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Gabriel Alfred Huwae  
 NIM : 97420034  
 Universitas : Darma Persada  
 Jurusan : Manajemen

KUNJUNGAN KE	TANGGAL KUNJUNGAN	KEGIATAN	PARAF
I	12 / 2009 / 07	Pengajuan Proposal Skripsi Suara Keterangan Riset	
II	14 / 2009 / 07	Adanya Profile Data Perusahaan	
III	15 / 2009 / 07	Audit (Kontiner)	
IV			
V			
VI			

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Gabriel Alfred Huwae

NIM : 97420034

Alamat : Taman Buaran Indah I  
Jl. Taman Buaran IV, Blok : W/No. 441  
Klender, Jakarta 13470

Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 10 Mei 1975

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pendidikan Formal :

- SD Strada Dipamarga tamat tahun 1987
- SMP Starda St. Anna tamat tahun 1990
- SMU Budhaya II St. Agustinus tamat tahun 1994
- Fakultas Ekonomi di Universitas Darma Persada

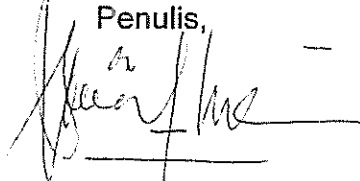
Pendidikan Informal :

- Interstudi tamat tahun 1995

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 06 Agustus 2004

Penulis,



(Gabriel Alfred Huwae)