

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Prosedur Letter of Credit pada prinsipnya meliputi:
 - a. Sales Contract antara pemberli (importir) dengan penjual (eksportir).
 - b. Adanya Issuing Bank, Advising Bank
 - c. Adanya dokumen-dokumen ekspor (Pemberitahuan Ekspor Barang)Selanjutnya dalam setiap transaksi Letter of Credit harus secara khusus menyatakan dokumen-dokumen yang disyaratkan isi-isinya.
Pada prinsipnya dokumen-dokumen yang lazim disyaratkan dalam Letter of Credit adalah draft/wesel, transfort documen, invoice, certificates, list dan insurance documents

2. Semua fasilitas kredit yang diberikan bank kepada nasabah baik berupa kredit tunai maupun kredit non tunai harus tercover oleh jaminan kredit. Adapun jaminan Letter of Credit (kredit tidak tunai), jaminan kredit yang diserahkan/disetor nilainya

dibedakan antara Letter of Credit yang menikmati fasilitas dengan Letter of Credit yang tidak menikmati fasilitas (nasabah baru). Untuk setoran jaminan Letter of Credit yang menikmati fasilitas kredit ditetapkan setoran jaminan antara 0% sampai dengan 50 % sedangkan setoran jaminan Letter of Credit non fasilitas ditetapkan sebesar 51 % sampai dengan 100% dari nominal Letter of Credit 3.

Permasalahan atau penyimpangan yang menimbulkan adanya klaim nasabah atau bank umumnya terjadi karena nasabah (eksportir dan importir) kurang memahami secara baik dan benar dalam pengisian form Letter of Credit sehingga timbul klaim antara kedua belah pihak. Penyimpangan L/C terbagi menjadi dua kelompok yaitu penyimpangan yang bersifat correctable dan uncorrectable. Penyimpangan yang bersifat correctable maupun uncorrectable tersebut antara lain disebabkan oleh kelalaian eksportir/importir dalam pengisi atau melengkapi dokumen, kurangnya memahami prosedur penerbitan L/C serta adanya perbedaan penafsiran atas Sales Contract yang dibuat oleh eksportir dan importir.

B. Saran-saran

1. Sales Contract adalah perjanjian kredit yang terpisah dari Letter of Credits sehingga segala resiko yang timbul karena perbedaan penafsiran yang berbeda oleh masing-masing pihak tidak ditanggung oleh bank. Oleh karena itu disarankan agar pembeli (importir) dan penjual (eksportir) mempunyai itikad baik dengan memperhatikan antara lain:
 - a. Adanya rasa saling percaya antara kedua belah pihak
 - b. Sales Contract hendaknya dibuat sejelas mungkin sehingga menghindarkan kemungkinan terjadinya salah penafsiran oleh kedua belah pihak.
2. Dalam hal prosentase besarnya jaminan Letter of Credit yang disetor, bank sebaiknya menghitung besarnya setoran tersebut dengan prosentase tertinggi atau semaksimal mungkin.

Selain nasabah menyetor jaminan Letter of Credit, maka untuk memperkecil resiko bank atas penerbitan Letter of Credit, bank hendaknya juga meminta jaminan L/C dalam bentuk lain berupa Csertifikat Deposito, Corporate Guarantee, Personal Guarantee atau jaminan dalam bentuk tanah dan bangunan.

3. Mengingat penyimpangan Letter of Credit baik yang bersifat Correctable maupun Uncorrectable terjadi karena kurangnya pemahaman secara baik dalam pengisian Letter of Credit, maka eksportir dan importir dalam pengajuan aplikasi Letter of Credit hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- a. Petugas bank hendaknya memberikan penjelasan secara rinci mengenai pengisian form Aplikasi penerbitan L/C serta dukemn-dokumen yang harus diserahkan oleh nasabah.
 - b. Nasabah agar meneliti kembali kebenaran pengisian form Aplikasi penerbitan L/C sehingga tidak menimbulkan kesalahan pengisian data yang memungkinkan kesalahan penafsiran oleh pihak bank maupun pihak lain yang berkepentingan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Agoes Moeljono, Melangkah menuju ekspor, LPPI-IBI, 1993
2. Haryono Tjahjariyadi, Letter of Credit dan Documentary Collection, Jakarta, BCA, 1992
3. International Chamber of Commerce, UCPDC, Publication No. 500, 1993 Revision
4. Ikhtisar Ketentuan Perbankan Indonesia (IKPI) Jilid III, Jakarta, Bank Indonesia, 1992
5. Mahmudin, Mukhtar, Diktat kuliah "Kredit ekspor impor", Jakarta, Institute Bankir Indonesia
6. Murti Sumarni dan John Soeprihanto, Pengatur Bisnis, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1991
7. Roselyne Hutabarat, Transaksi ekspor impor, Penerbit Erlangga, 1990
8. Soepriyo Andibroto, Letter of Credit, Penerbit Dhara Prize, 1992
9. Unifor Customs Practice Revision tahun 1993, ICC Publication No. 500
10. Undang-Undang Pokok Perbankan No. 7 tahun 1992
11. Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 tahun 1992

APPLICATION FOR ISSUING IMPORT LETTER OF CREDIT

To be filled in by the Bank	
1.	Bank Reg. No. _____ Date 1 _____
2.	Corresp. 1 _____ Account 1 _____
3.	L/C No. 1 _____ FX Code 1 _____
4.	Cable *) _____ Mall *) Date _____ Initial _____

DATA (XYZ) (PERSERO)

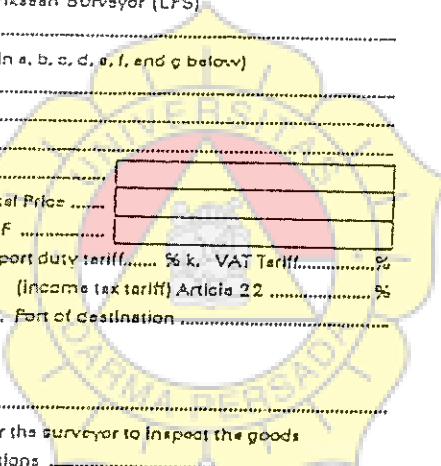
We hereby request you to purchase foreign exchange at the rate of _____/our account and to issue a documentary letter of credit with the following details.
 L/C to be issued through your correspondent in _____
 Type of L/C : Irrevocable/Revocable/Transferable *)
 Issuing mode : by airmail/cable *) latest at 7 (seven) working days before shipment
 Expiry date : _____
 Beneficiary's name and address : _____

Payable by sight draft/usance draft drawn on us for _____ % of Invoice value (C&F) made out to the order of your bank with/without recourse to drawers accompanied by :
 Signed commercial Invoice in _____ copies
 Full set clean on board Bill of Lading/Airway Bill/Postal Receipt in _____ copies made out to the order of your bank and endorsed in blank dated not later than _____ notify address _____
 A copy or photocopy of the commercial Invoice bearing an original security label affixed by PT. Surveyor Indonesia, or its authorized affiliates and representatives confirming the number and date of the corresponding Surveyor's Inspection Report or Laporan Pemeriksaan Surveyor (LPS)

Contract/order No. : _____
 Description of goods (should be mentioned in the L/C as described in a, b, c, d, e, f, and g below)
 Name of goods : _____
 Type of goods : _____
 Quality of goods : _____
 Volume of goods : _____
 Unit price : _____
 Freight : _____
 HS : _____
 Sales tax on luxury goods (PPn BM) tariff : _____ %
 Payment from : _____

Shipment (s) : allowed/not allowed *)
 Shipment (s) : allowed/not allowed *)
 Country of origin : _____
 Special condition : Beneficiary is liable to make any arrangement for the surveyor to inspect the goods
 Insurance : a. Covered by _____ b. Conditions _____
 c. Import reference No. _____

That this credit will be subject to your general terms and condition for issuing letter of credit, and all charges the issuing of this L/C will be borne by us.
 Name of Applicant : _____ Tax Reg. number (NFWYP) _____
 Address : _____ Import licence _____
 Phone : _____



Signature not required (Stamp and signature)

Circular Letter of Bank Indonesia
 Telex. BI No. 25/361/ULN/PPLN
 dated 9 March 1993

PERMINTAAN PERUBAHAN L/C.

Kepada Yth. :

Bank
di 53

Dengan ini kami mohon persetujuan Sdr. untuk mengadakan perubahan-perubahan dibawah ini mengenai :

L/C No. tanggal sebesar C & F.
Angka Pengenal Import No. :
Dibuka di
sebagai berikut :

Baris permintaan Pembukaan L/C	Tertera	Menjadi
-----------------------------------	---------	---------



Devisa yang diperlukan untuk perubahan tersebut harap Saudara belikan/bebankan pada rekening valuta asing kami *)

..... 19
Tanda Tangan dan Cap Importir

Setuju :

No. :
..... 19

Tanda Tangan dan Cap
Bank Devisa

*) Coret yang tidak diperlukan.

RED CLAUSE L/C

STATE LIBERTY BANK

CREDIT NUMBER 2-00000

20 Broadway, New York, N.Y. 10015

PLACE & DATE OF ISSUE
NEW YORK, FEB. 1, 19--

IRREVOCABLE DOCUMENTARY LETTER OF CREDIT
DATE & PLACE OF EXPIRY
KOREA, MAY 1, 19--

<p>APPLICANT: ABC Co. 25 High Street New York City, New York</p>	<p>BENEFICIARY: XYZ Trading Co., Ltd. 000 Kwanchul-Dong Chongro-Ku, Seoul, Korea</p>
<p>ADVISING BANK: STATE LIBERTY BANK C.P.O. Box 4369 Chongro-Ku, Seoul, Korea</p>	<p>AMOUNT: TWENTY EIGHT THOUSAND FIVE HUNDRED TWENTY FIVE AND 90/100 U.S. DOLLARS US\$28,525.</p>

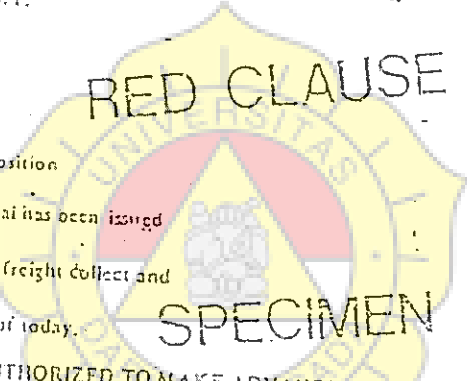
M A I L T O

PARTIAL SHIPMENTS: ALLOWED
TRANSSHIPMENTS: ALLOWED
SHIPMENT/DISPATCH TAKEN IN CHARGE
FROM/AT: FOB GLOBAL KOREA NOT LATER THAN APRIL 15, 19-- FOR TRANSPORTATION TO N.Y., U.S.A.

CREDIT AVAILABLE WITH:
BY: PAYMENT AGAINST PRESENTATION OF THE DOCUMENTS DETAILED HEREIN AND OF YOUR DRAFT(S) AT SIGHT DRAWN ON STATE LIBERTY BANK, NEW YORK, N.Y.

Commercial invoice in 4 copies.
Customs invoice.
Packing list.

Invoice must carry percentage of stainless steel composition on stainless flatware and overall length of each item.
On board ocean bill of lading (if more than one original has been issued all are required) issued to order of STATE LIBERTY BANK, N.A. notify DEF Freight Forwarders marked freight collect and showing letter of credit number.
Insurance covered by buyers. This refers to our cable of today.



STATE LIBERTY BANK (KOREA) IS HEREBY AUTHORIZED TO MAKE ADVANCES TO YOU TO THE EXTENT OF US \$15,000 (FIFTEEN THOUSAND U.S. DOLLARS) OR THE UNUSED BALANCE OF THIS CREDIT, WHICHEVER IS LESS AGAINST YOUR RECEIPT FOR THE AMOUNT ADVANCED WHICH MUST STATE THE ADVANCE IS TO BE USED TO PAY FOR THE PURCHASE AND SHIPMENT OF THE MERCHANDISE FOR WHICH THIS CREDIT IS OPENED AND BE ACCOMPANIED BY YOUR WRITTEN UNDERTAKING TO DELIVER DOCUMENTS IN CONFORMITY WITH THE CREDIT TERMS TO SAID BANK ON OR BEFORE THE LATEST DATE FOR NEGOTIATION. THE ADVANCES, WITH INTEREST, IS TO BE DEDUCTED FROM PROCEEDS OF THE DRAFTS DRAWN UNDER THIS CREDIT. WE HEREBY UNDERTAKE THE PAYMENT OF SUCH ADVANCES, WITH INTEREST AS WITHDRAWALS UNDER THIS CREDIT, SHOULD THEY NOT BE REPAID TO SAID BANK BY YOU ON OR BEFORE THE LATEST DATE FOR NEGOTIATION.

COVERING: 12,500 DOZ. SONNET PATTERNS STAINLESS FLATWARE BUYER
P.O. #13455 DATED OCTOBER 17, 19-- F.O.B. --

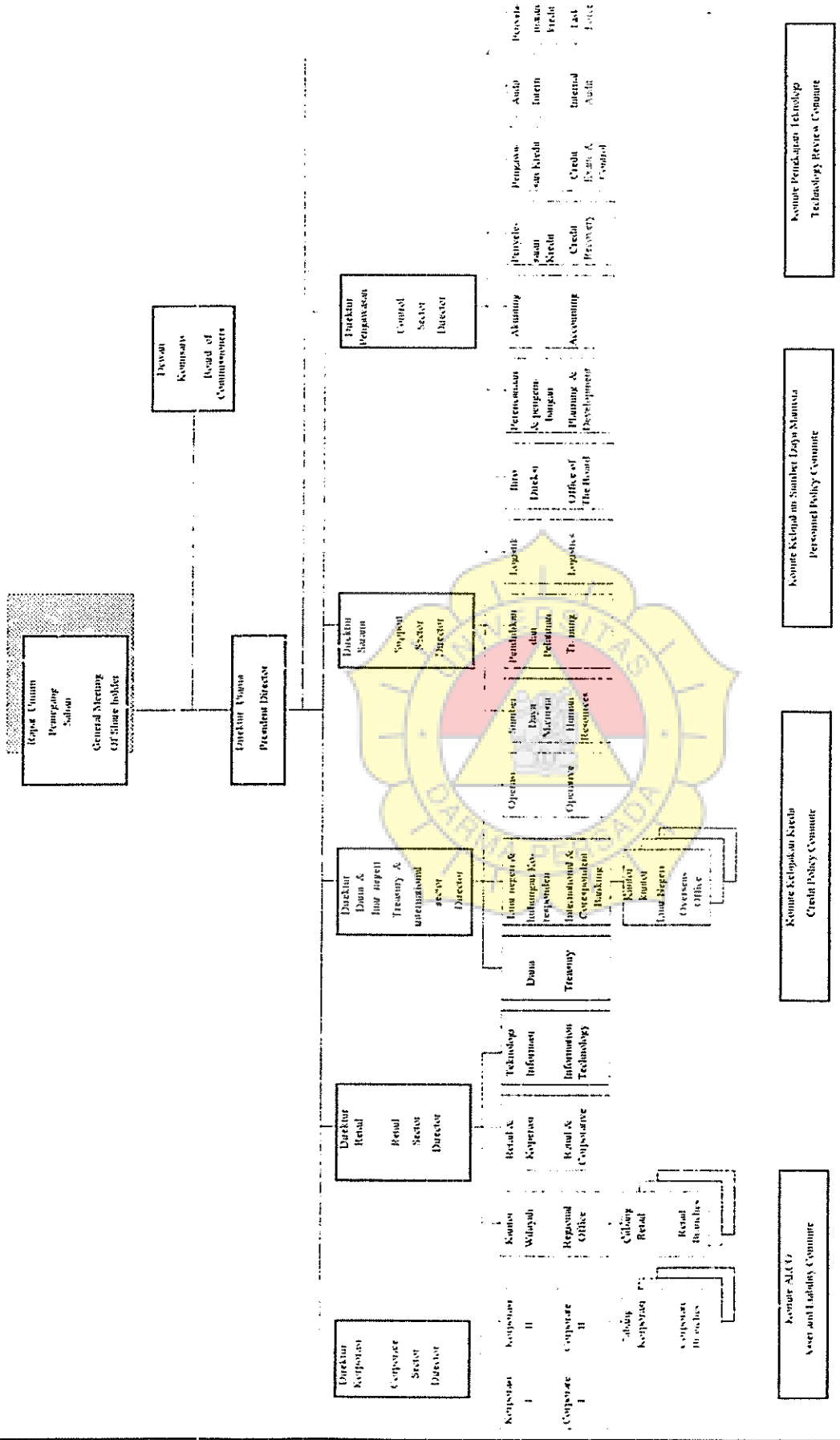
DOCUMENTS TO BE PRESENTED WITHIN 10 DAYS AFTER THE DATE OF ISSUANCE OF THE SHIPPING DOCUMENT(S), BUT WITHIN THE VALIDITY OF THE CREDIT.

WE HEREBY AGREE WITH THE DRAWERS, ENDORSERS AND BONAFIDE HOLDERS OF DRAFTS DRAWN UNDER AND IN COMPLIANCE WITH THE TERMS OF THIS CREDIT THAT SUCH DRAFTS WILL BE DULY HONORED ON DUE PRESENTATION TO THE DRAWEE, IF NEGOTIATED ON OR BEFORE THE EXPIRATION DATE INDICATED ABOVE.

EXCEPT SO FAR AS OTHERWISE EXPRESSLY STATED THIS DOCUMENTARY CREDIT IS SUBJECT TO THE "UNIFORM CUSTOMS AND PRACTICE FOR DOCUMENTARY CREDITS" (1983 REVISION), INTERNATIONAL CHAMBER OF COMMERCE (PUBLICATION NO. 400).

Very truly yours,
Authorized Signature

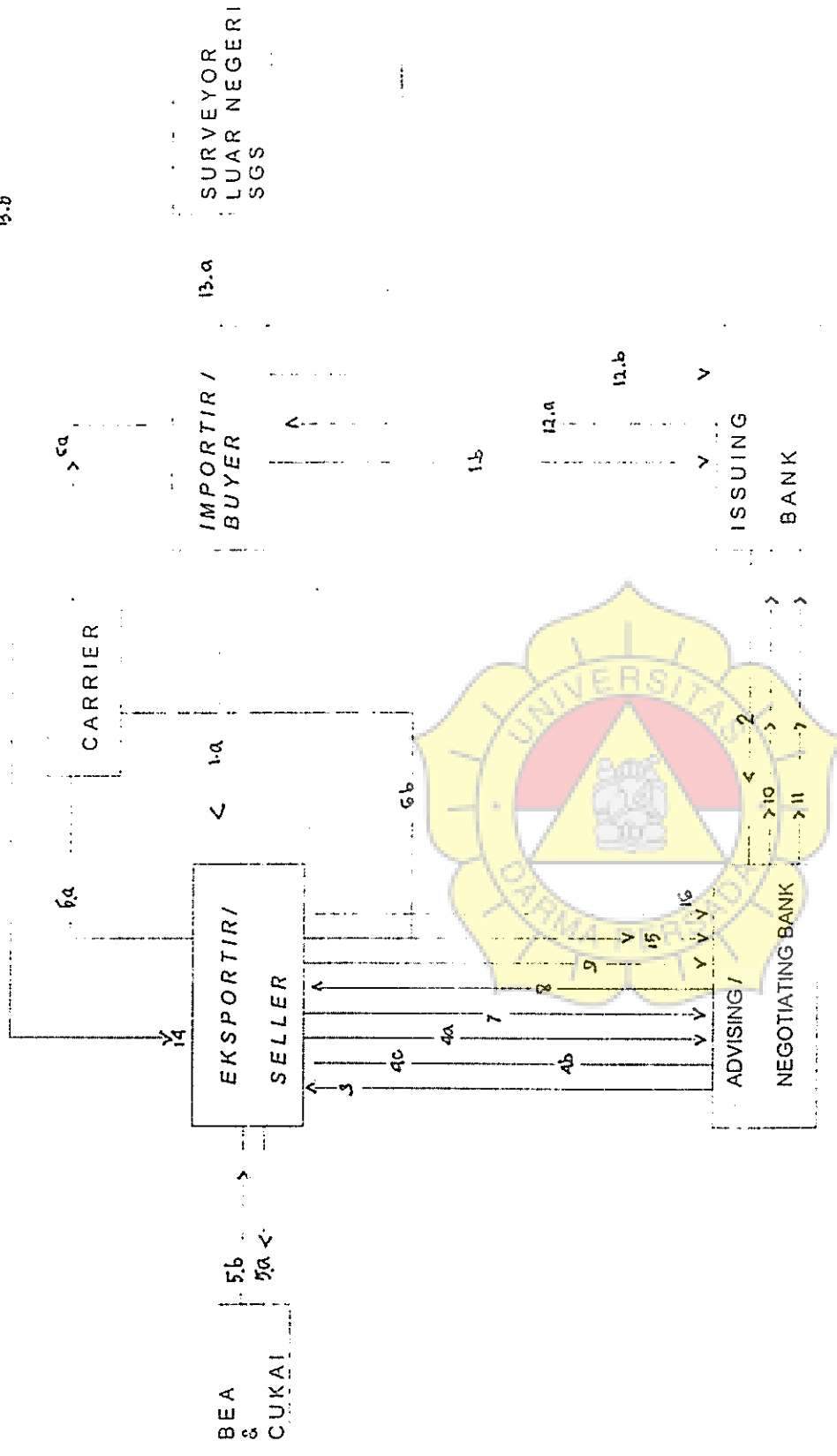
STRUKTUR ORGANISASI PT. BA



Sumber : PT. BA

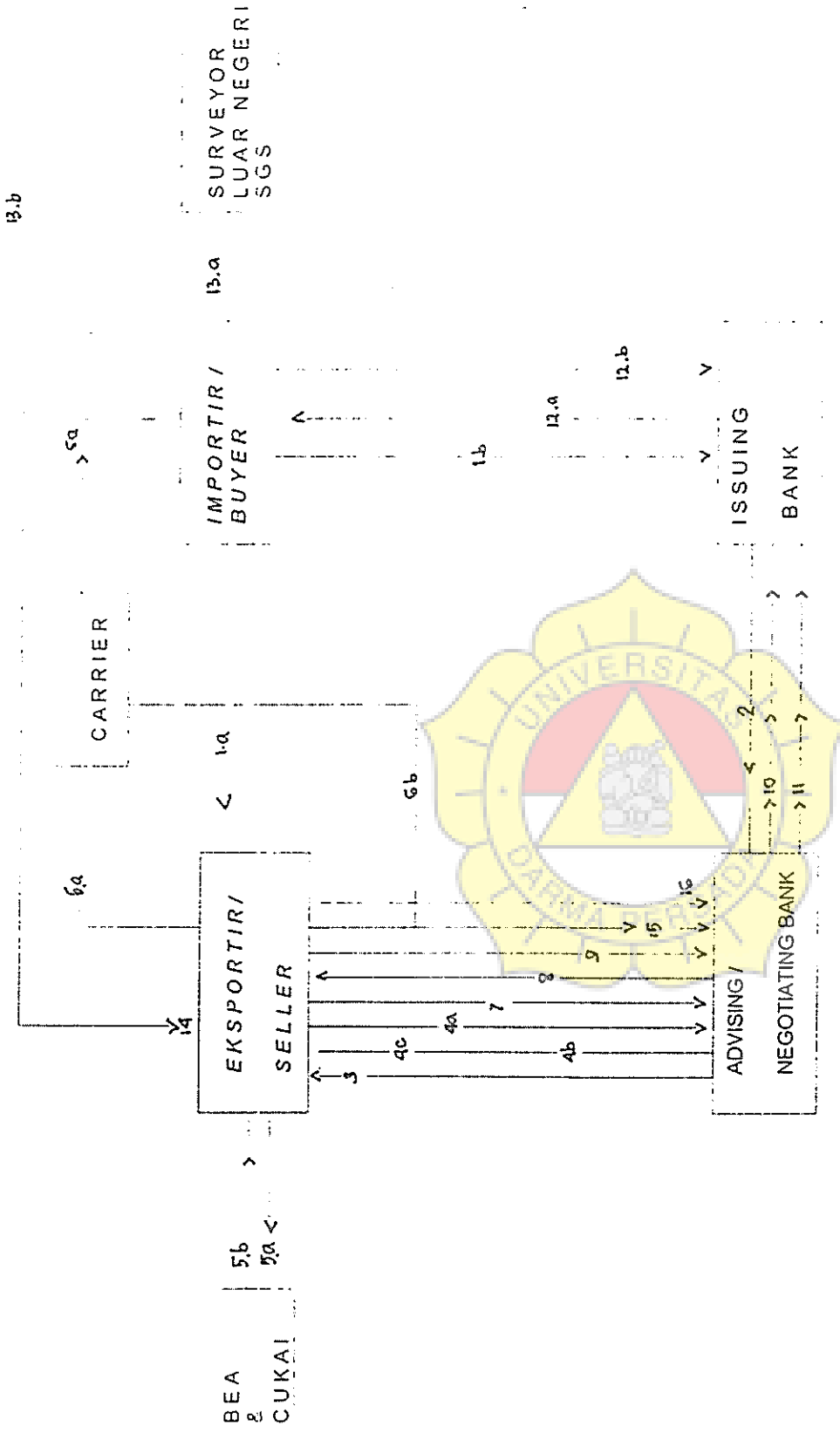
TAHAPAN EKSPOR ATAS DASAR L/C

13.b



Sumber : PT. BA

TAHAPAN EKSPOR ATAS DASAR L/C



Sumber : PT. BA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

N a m a : Urip Supriadi
Tempat/Tgl. Lahir : Cirebon, 8 Agustus 1970

Riwayat pendidikan :

1. Formal

- a. Tahun 1983 : SDN 1 Cirebon, berijasah
- b. Tahun 1986 : SMPN 1 Cirebon, berijasah
- c. Tahun 1989 : SMAN 4 Cirebon, berijasah
- d. Tahun 1992 : STMIK Budi Luhur, tanpa ijazah
- e. Tahun 1992 sd. saat ini : Universitas Darma Persada

2. Informal

- a. Tahun 1987 : Kursus Bhs. Inggris, Word
Institute Cirebon, sertifikat
- b. Tahun 1993 : Kursus Paket Quatro-Pro V.3, Bank
Dagang Negara dan Oriented Komputer
Bahtera (OKB), sertifikat
- c. Tahun 1994 : Pendidikan Perkreditan PT BDN
(Persero) Angkatan ke-49, PT BDN
(Persero) dan Institute Bankir
Indonesia (IBI) Jakarta, sertifikat
- d. Tahun 1996 : Pendidikan Transaksi Luar Negeri dan
Jasa-jasa Valuta Asing, PT BDN
(Persero), sertifikat
- e. Tahun 1997 : Kursus Pemograman Bahasa FOXBASE
V.2, PT BDN (Persero), sertifikat

Riwayat Pekerjaan :

- a. 1 Agustus 1990 : Pegawai Bank Dagang Negara KP DKK&K