



**HUBUNGAN ANTARA TRAINING
DENGAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS
TENAGA-KERJA PADA
PT. MUSTIKA RATU JAKARTA**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Tugas Akademik
Dan Melengkapi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Manajemen**

Oleh :

AJI WICAKSONO

NIM : 88430010

NIRM : 883123340250031

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA
JAKARTA
1994**



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

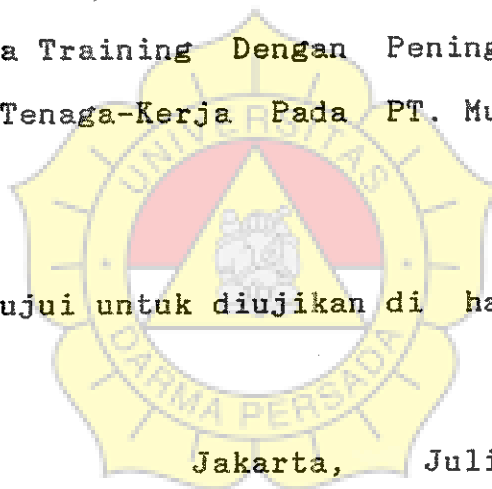
: AJI WICAKSONO
: 88430010
: 883123340250031

an : Manajemen

g Studi : Sumber Daya Manusia .

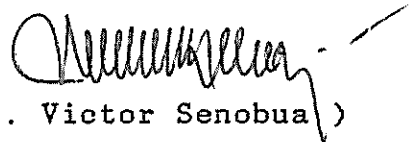
Skripsi : Hubungan Antara Training Dengan Peningkatan
Produktivitas Tenaga-Kerja Pada PT. Mustika
Ratu Jakarta

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan di hadapan
ia Ujian Skripsi.



Jakarta, Juli 1994

Mengetahui
ekan Fakultas Ekonomi,
ua Jurusan Manajemen


(Victor Senobua)

Menyetujui
Dosen Pembimbing Materi


(Drs. Soeganda Priyatna)

Dosen Pembimbing Teknis


(R.V. Rudy Tjitrosomo, S.H.)



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DARMA PERSADA

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

TITULUS SKRIPSI : HUBUNGAN ANTARA TRAINING DENGAN PENINGKATAN
PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PADA PT. MUSTIKA
RATU JAKARTA

DIPERSIAPKAN DAN DISUSUN OLEH :

Nama : AJI WICAKSONO
NIM : 88430010
NPM : 883123340250031
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : Sumber Daya Manusia



Uji akan diujikan di depan Panitia Penguji Skripsi pada tanggal
Agustus 1994.

Anggota Panitia Penguji Skripsi :

<u>NAMA</u>	<u>JABATAN</u>	<u>TANDA TANGAN</u>
Drs. Victor Senobua	Ketua	
Drs. Soeganda Priyatna	Anggota Penguji	
Drs. Tambat Marsudi	Anggota Penguji	

dan hanya kepada Rabb, kamu berharap ", (QS. Al Insyirah : 8)



*Skripsi ini dipersembahkan untuk
Bapak, Ibu, Mbak Diah, Mbak Rina,
Dik Endro dan Dik Ine tersayang, dan
untuk semua pihak yang telah sangat membantu.*

KATA PENGANTAR

Dengan segala puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini, yang berjudul "Hubungan Antara Training Dengan Peningkatan Produktivitas Tenaga-Kerja Pada PT. Mustika Ratu Jakarta". Adapun penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat menempuh ujian guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Darma Persada.

Alasan memilih judul di atas karena semakin pentingnya pemberian *training* untuk para karyawan dalam suatu perusahaan, baik itu terhadap *top manager*, *middle manager*, maupun *lower manager*, karena hal tersebut berhubungan dengan peningkatan produktivitas kerja pada perusahaan. Alasan terakhir adalah bahwa topik ini berkaitan erat dengan bidang studi yang sedang penulis ikuti, yaitu bidang studi Sumber Daya Manusia. Dengan alasan-alasan tersebut, penulis tertarik untuk membahas judul di atas melalui skripsi yang sangat sederhana ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, hal tersebut disebabkan karena

keterbatasan kemampuan dan pengalaman penulis dalam memperoleh data-data dan faktor lainnya. Namun demikian, penulis tetap mengharapkan adanya manfaat yang dapat diambil dari penulisan skripsi ini.

Pada kesempatan ini pula, perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya atas bantuan serta dorongan pada saat penyelesaian skripsi ini, kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. Dachlan M. Sutralaksana, MAPE, MSE, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
2. Bapak Drs. Victor Senobua, selaku Ketua Jurusan Manajemen.
3. Bapak Drs. Soeganda Priyatna, selaku Dosen Pembimbing Materi.
4. Bapak R.V. Rudy Tjitrosomo, S.H., selaku Dosen Pembimbing Teknis.
5. Para staf pengajar dan para staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
6. Pimpinan dan seluruh staf karyawan PT. Mustika Ratu Jakarta.
7. Bapak, Ibu beserta Kakak-kakak dan Adik tercinta yang telah membantu memberikan dorongan baik moril maupun materil, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

8. Seluruh rekan-rekan yang telah menyumbangkan pikiran untuk membantu penulis menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga Allah SWT melimpahkan rahmat-Nya dan membalas segala kebaikan atas segala bantuan dari semua pihak tersebut di atas, maupun terhadap pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam penyelesaian skripsi ini.



DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar-Belakang Permasalahan ...	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Kerangka Pemikiran	6
D. Hipotesis	8
E. Tujuan Penelitian	8
F. Kegunaan Penelitian	9
G. Metodologi Penelitian	10
H. Sistematika Penulisan	10
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian, Fungsi Dan Tujuan Manajemen Personalia	14
B. Pengertian Development Dan Training	23

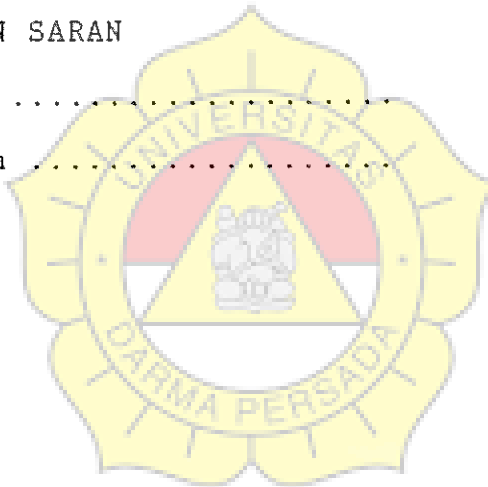
	1. Maksud Dan Tujuan Training	27
	2. Macam Dan Metoda Training	33
	3. Evaluasi Terhadap Program Training	43
	C. Pengertian Produktivitas	45
	D. Hubungan Training Dengan Peningkatan Produktivitas	50
BAB	III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
	A. Sejarah Dan Perkembangan PT. Mustika Ratu	53
	B. Struktur-Organisasi Dan Uraian-Jabatan PT. Mustika Ratu	59
	C. Aktivitas Perusahaan	67
BAB	IV. ANALISIS HUBUNGAN ANTARA TRAINING DENGAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS TENAGA-KERJA PADA PT. MUSTIKA RATU	
	A. Pelaksanaan Training Pada PT. Mustika Ratu	73
	1. Pengertian Training Dalam Perusahaan	75
	2. Maksud Dan Tujuan Training Dalam Perusahaan	77
	3. Program Training Yang Dilaksanakan Di PT. Mustika Ratu	79

	B. Hubungan Antara Training Dengan Peningkatan Produktivitas Tenaga-Kerja Pada PT. Mustika Ratu	85
	1. Realisasi Dari Rencana Produksi	96
	2. Defective Product	100
	3. Labour Turn-Over	105
	4. Laporan Kecelakaan Karyawan	110
BAB	V. KESIMPULAN DAN SARAN	
	A. Kesimpulan	112
	B. Saran-Saran	114

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
III-1. KELOMPOK DAN JENIS PRODUK JAMU PT. MUSTIKA RATU	70
III-2. KELOMPOK DAN JENIS PRODUK KOSMETIKA PT. MUSTIKA RATU	72
IV-3. JUMLAH PRODUKSI, INPUT TENAGA KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PT. MUSTIKA RATU (Periode Juli-Juni Tahun 1988-1989)..	89
IV-1. RENCANA DAN HASIL PRODUKSI PT. MUSTIKA RATU (Periode Juli-Desember Tahun 1988) ..	97
IV-2. RENCANA DAN HASIL PRODUKSI PT. MUSTIKA RATU (Periode Januari-Juni Tahun 1989) ...	98
IV-4. DATA DEFECTIVE PRODUCT (Periode Juli-Desem ber Tahun 1988)	101
IV-5. DATA DEFECTIVE PRODUCT (Periode Januari- Juni Tahun 1989)	101
IV-6. LAPORAN TURN OVER KARYAWAN PT. MUSTIKA RATU (Periode Juli-Juni Tahun 1988-1989)	107
IV-7. JUMLAH KECELAKAAN KERJA (Periode Juli-Juni Tahun 1988-1989)	111

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
III-1. BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PT. MUSTIKA RATU	59
IV-1. GRAFIK PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PT. MUSTIKA RATU	95
IV-2. GRAFIK RENCANA DAN HASIL PRODUKSI PT. MUSTIKA RATU	99
IV-3. GRAFIK DEFECTIVE PRODUCT JAMU PT. MUSTIKA RATU	102
IV-4. GRAFIK DEFECTIVE PRODUCT KOSMETIKA PT. MUSTIKA RATU	103
IV-5. GRAFIK DEFECTIVE PRODUCT JAMU DAN KOSMETIKA PT. MUSTIKA RATU	104
IV-6. GRAFIK LAEOUR TURN OVER PT. MUSTIKA RATU (Dalam Jumlah Karyawan)	108
IV-7. GRAFIK LABOUR TURN OVER PT. MUSTIKA RATU (Dalam Prosentase)	109

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar-Belakang Permasalahan

Indonesia sebagai suatu negara berkembang mempunyai cita-cita yang luhur untuk memajukan kesejahteraan Rakyat dan Negaranya.

Untuk mewujudkan cita-cita tersebut perlu diadakan pembangunan secara terus-menerus di segala bidang. Hal ini telah dimulai sejak tanggal 1 April 1969 dengan Pembangunan Lima Tahun Pertama (PELITA I) dan berlanjut terus dengan PELITA-PELITA berikutnya.

Salah-satu bentuk pembangunan yang dilaksanakan adalah pembangunan yang berhubungan dengan dunia perekonomian, karena kesejahteraan berhubungan erat dengan masalah-masalah ekonomi.

Peranan perusahaan dalam pembangunan adalah besar sekali, karena perusahaan ikut berpartisipasi aktif dalam pembangunan, antara lain ikut meningkatkan pendapatan Nasional, pemerataan pendapatan masyarakat, meningkatkan perluasan lapangan-kerja, meningkatkan kemampuan yang lebih besar bagi karyawannya, dan sebagainya.

Agar suatu perusahaan dapat terbentuk dan melaksanakan fungsinya, dibutuhkan adanya unsur-unsur yang memungkinkan tercapainya sasaran suatu perusahaan. Unsur-unsur ini biasa disebut sebagai faktor produksi yang oleh G.R. Terry diungkapkan dengan "6-M", yaitu : "Man, Money, Material, Machine, Method and Markets". Man (Manusia) merupakan faktor yang penting, karena tanpa manusia organisasi atau perusahaan tidak akan ada.

Dan jika dibandingkan dengan faktor produksi yang lain, Manusia adalah faktor produksi yang paling unik, karena Manusia merupakan pribadi yang mempunyai sifat, kebutuhan, dan keinginan yang berlainan satu-sama-lain, sehingga membutuhkan perhatian khusus bila perusahaan betul-betul menginginkan keberhasilan dalam pencapaian tujuannya.

Karena pentingnya Manusia dalam organisasi atau perusahaan, maka Manajer Personalia yang berfungsi mengelola sumber daya manusia harus dapat mengarahkan dan memotivasi karyawan sebaik-mungkin. Untuk ini dibutuhkan kebijaksanaan yang tepat, salah-satunya adalah dengan mengadakan program *training*.

Training atau latihan adalah suatu kegiatan dari perusahaan untuk dapat memperbaiki dan mengembangkan

sikap, tingkah-laku, keterampilan, dan pengetahuan dari para karyawannya sesuai dengan keinginan dari perusahaan yang bersangkutan.

Peranan *training* sangat penting. Dengan pesatnya kemajuan di bidang teknologi semakin dibutuhkan sumber daya manusia yang terampil dan berpengalaman. Tetapi, sekarang ini banyak perusahaan yang juga menerima karyawan yang belum berpengalaman, sehingga untuk menghilangkan jurang-pemisah antara keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki oleh karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang diinginkan oleh perusahaan, perlu direncanakan dan dilaksanakan program *training* yang intensif. Pelaksanaan program *training* yang intensif berkaitan dengan *produktivitas*.

Secara umum, menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, *produktivitas* berasal dari kata *produk* yang berarti barang atau jasa yang dihasilkan dari *proses-produksi*, sedangkan yang dimaksud dengan *proses-produksi* adalah kegiatan untuk menimbulkan faedah/nilai suatu barang atau jasa. Kata sifat dari *produk* adalah *produktif* yang berarti banyak mendatangkan hasil, dan *produktivitas* berarti kemampuan untuk menghasilkan sesuatu. Sesuatu itu dapat berupa barang atau jasa.

Melaksanakan program *training* bagi karyawan, memerlukan pengorbanan yang tidak kecil, tetapi hasil yang diperoleh jauh lebih besar, karena dengan dilaksanakannya program *training* diharapkan pekerjaan akan lebih efisien, penggunaan peralatan dan mesin lebih tahan lama, angka kecelakaan dapat diperkecil, kelangsungan perusahaan lebih terjamin, dan sebagainya.

Berdasarkan hal-hal di atas, penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian dalam masalah Manajemen Personalia yang dititik-beratkan pada masalah *training* dan bagaimana hubungannya dengan peningkatan produktivitas di suatu perusahaan.

B. Identifikasi Masalah

1. Pokok Permasalahan

Berdasarkan uraian di atas, penulis mencoba merumuskan masalah-masalah yang timbul dari pelaksanaan program *training* pada PT. Mustika Ratu, untuk kemudian diteliti dan dianalisa lebih lanjut. Dari hasil pengamatan, penulis mencoba mengidentifikasi beberapa masalah yang berhubungan dengan soal :

- a. Bagaimana program *training* yang dilaksanakan oleh PT. Mustika Ratu ?
- b. Apakah terdapat hubungan antara *training* dengan peningkatan *produktivitas* ?
- c. Bagaimana hubungan antara pelaksanaan program *training* dengan hasil-hasil perusahaan, apakah membawa hasil yang positif atau sebaliknya ?

2. Pembatasan Masalah

Di dalam pelaksanaan penelitian, tidak semua masalah *training* pada PT. Mustika Ratu akan dibahas. Pembahasan masalah terutama akan ditekankan pada periode sebelum dilaksanakan *training* yang intensif dan terencana dengan baik serta menyeluruh, dengan periode sesudah dilaksanakannya *training* yang intensif dan terencana dengan baik serta menyeluruh.

Adapun yang dimaksud dengan periode sebelum dilaksanakannya *training* yang intensif dan terencana dengan baik serta menyeluruh, adalah pada tahun 1988 dan sebelumnya. Sedangkan periode sesudah dilaksanakannya *training* yang intensif dan terencana dengan baik serta menyeluruh, adalah pada awal tahun 1989 sampai sekarang.

Dalam penelitian ini, penulis hanya akan membahas perbandingan antara sebelum dan sesudah dilaksanakannya *training* yang intensif dan terencana dengan baik serta menyeluruh. Dengan demikian, data yang digunakan dalam membahas pelaksanaan *training* pada PT. Mustika Ratu Jakarta yaitu periode Juli - Desember 1988 sampai dengan Januari - Juni 1989. Adapun alasan penggunaan data-data pada periode tersebut ialah karena pada periode Juli - Desember 1988 sampai dengan Januari - Juni 1989 telah terjadi perubahan yang kontras, sedangkan pada periode Juli 1989 sampai dengan akhir tahun 1992, perubahan yang telah terjadi tidak mencolok (sekontras) pada periode sebelumnya.

C. Kerangka Pemikiran

Sumber daya manusia merupakan salah-satu faktor terpenting dalam setiap aktivitas perusahaan di samping faktor lainnya. Untuk pencapaian tujuan perusahaan dengan lebih baik lagi, dibutuhkan tenaga yang terampil, cakap dan produktif. Maka di sini perlu direncanakan dan dilaksanakan program *training* untuk tenaga-kerja yang ada.

Dengan adanya program *training* dalam suatu perusahaan, akan diperoleh tenaga-kerja yang cakap dan terampil. Di samping itu seseorang yang merasa dirinya mempunyai pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan bidang pekerjaannya, akan mempunyai kepercayaan yang lebih besar dalam melaksanakan pekerjaannya dan hal ini akan mendorongnya untuk bekerja lebih baik lagi.

Training atau latihan merupakan salah-satu bentuk dari pengembangan karyawan yang dapat membantu perusahaan dalam pencapaian tujuan perusahaan dengan lebih baik, yaitu dengan melalui peningkatan produktivitas. Sebenarnya, masih banyak faktor lain yang dapat merangsang peningkatan produktivitas, seperti : gaji dan insentif, suasana kerja, pelayanan kesejahteraan karyawan, tetapi dalam penyusunan skripsi ini penulis hanya memfokuskan pada satu faktor saja, yaitu *training* atau latihan.

Atas dasar pemikiran itulah, penulis beranggapan bahwa perencanaan dan pelaksanaan *training* yang intensif akan memberikan manfaat yang besar sekali kepada pencapaian tujuan perusahaan, yaitu berupa pengembangan dan peningkatan produktivitas.

D. Hipotesa

Jika *training* pada PT. Mustika Ratu dilaksanakan secara terencana, intensif dan menyeluruh, akan memberi pengaruh positif terhadap peningkatan produktivitas.

E. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulis mengadakan penelitian ini adalah:

1. Untuk mencari data sebagai bahan masukan penyusunan skripsi, yang merupakan syarat untuk menempuh ujian sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Darma Persada.
2. Untuk mengetahui : bagaimana hubungan antara program *training* yang dilaksanakan dengan produktivitas di suatu perusahaan.
3. Untuk mengetahui lebih jauh salah-satu aspek dari manajemen yang berhubungan dengan masalah *training*, dan membandingkannya dengan teori-teori yang pernah penulis peroleh selama kuliah, maupun yang terdapat dalam literatur, di mana hal ini akan menambah pengetahuan penulis.

F. Kegunaan Penelitian

Dari penelitian ini penulis berharap bahwa data dan informasi yang diperoleh akan dapat dijadikan dasar informasi bagi penelitian selanjutnya yang lebih mendalam dan luas. Data dan informasi ini juga bermanfaat untuk :

1. Perusahaan

Diharapkan skripsi ini dapat memberi manfaat serta masukan yang berguna untuk memecahkan masalah yang dihadapi, terutama yang berhubungan dengan masalah *training*.

2. Penulis

- a. untuk menambah pengetahuan dan pengalaman penulis dalam bidang Manajemen Personalia, terutama mengenai masalah *training* dan pengaruhnya terhadap peningkatan produktivitas.
- b. untuk memenuhi sebagian dari syarat-syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

3. Pihak-pihak lain

Sebagai sumber informasi yang dapat digunakan untuk mengembangkan ilmu ekonomi, khususnya dalam bidang Manajemen Personalia.

G. Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan Skripsi ini adalah "metode deskriptif analitis", yaitu suatu bentuk penelitian yang bertujuan untuk mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data yang diperoleh dari perusahaan yang diteliti.

Sedangkan teknik penelitian yang digunakan adalah:

1. *Library research*, yaitu dengan jalan membaca dan mempelajari buku-buku dan referensi-referensi yang berhubungan dengan Manajemen Personalia, khususnya yang berhubungan dengan masalah *training*, untuk melandasi penyusunan Skripsi ini.
2. *Field research*, yaitu dengan mengadakan pengamatan secara langsung ke perusahaan dan mengadakan wawancara dengan karyawan yang berwenang memberikan data yang penulis perlukan, dengan cara mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

H. Sistematika Penulisan

Penulisan Skripsi ini disusun dalam lima Bab yang setiap Babnya dibagi ke dalam beberapa Sub Bab.

Sistematika penulisan Skripsi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Di dalam Bab pertama ini dijelaskan mengenai Latar - belakang Permasalahan, Pokok-pokok Permasalahan yang berhubungan dengan objek serta Kerangka Pemikiran. Berdasarkan Pokok Permasalahan disusunlah Pembatasan Masalah, Hipotesa, Tujuan Penelitian, Kegunaan Penelitian serta Metode Penelitian. Pada akhir Bab ini dijelaskan mengenai Sistematika Penulisan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menggambarkan mengenai Teori, Pengertian, Fungsi dan Tujuan Manajemen Personalia. Selain hal tersebut, dalam Bab ini juga dijelaskan mengenai Pengertian Pengembangan (*development*) dan Latihan (*training*) antara lain mengenai Maksud dan Tujuan *Training*, Macam dan Metode *Training*, Evaluasi terhadap Program *Training*, Pengertian Produktivitas dan Hubungan *Training* dengan Peningkatan Produktivitas.

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam Bab ini akan menggambarkan Sejarah singkat PT. Mustika Ratu Jakarta dan Struktur organisasi serta Uraian Jabatan. Dalam pokok kedua ini juga akan dijelaskan mengenai aktivitas perusahaan antara lain produk yang dihasilkan dan waktu yang ditempuh dalam menghasilkan produk tersebut.

BAB IV. ANALISIS HUBUNGAN TRAINING DENGAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PADA PT. MUSTIKA RATU JAKARTA

Analisis dari hubungan antara *training* dengan peningkatan produktivitas tenaga-kerja pada PT. Mustika Ratu Jakarta akan diberikan pada Bab ini dengan mengulas pelaksanaan *training* pada PT. Mustika Ratu yang berisikan antara lain Pengertian *Training* dalam perusahaan. Maksud dan Tujuan *Training* dalam perusahaan dan Program *Training* yang dilaksanakan di PT. Mustika Ratu. Dalam Bab ini juga akan diulas mengenai Hubungan *Training* dengan Peningkatan Produktivitas Tenaga-kerja pada PT. Mustika Ratu.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Rangkaian studi ini akan diakhiri dengan menyimpulkan hasil pengamatan dan analisis terhadap hubungan *training* dengan peningkatan produktivitas tenaga-kerja pada PT. Mustika Ratu Jakarta, sekaligus memberikan saran-saran membangun untuk penyempurnaan pelaksanaan *training* tersebut.

