

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

Nama Lengkap : Ilham Ramadhan
NIM : 2021240019
Tempat & Tanggal Lahir : Bekasi, 23 Desember 2000
Alamat Lengkap : Perumahan Cluster Griya Padurenan
Indah, Jl. Bengkong, RT:02/RW:03, Kec.
Mustika Jaya, Kota. Bekasi
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Telp. : 087850667820
Email : ilhamramdan2312@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non Formal

1. SDN Kali Baru I Bekasi
2. SMP Nihayatul Amal Rawamerta
3. SMA Martia Bhakti

C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi/Pekerjaan

1. SKMI Universitas Darma Persada
2. PT. BANK DKI KC OTISTA
3. PT. MICROVAC INDONESIA



Jakarta, 11 Agustus 2025
Saya yang bersangkutan

Ilham Ramadhan



LEMBAR KONSULTASI KERJA PRAKTEK

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- NIM : 2021240019
- Nama Lengkap : Ilham Ramadhan
- Dosen Pembimbing : Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI
- Judul Laporan Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Penerbitan Buku Pada Unit Usaha Persada Strategic Center Universitas Darma Persada

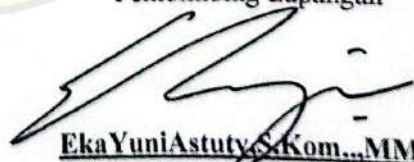


No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	21 Oktober 2024	Membahas BAB I, Bab II dan Bab III	EA
2.	11 November 2024	Revisi Bab I, BAB II dan Bab III	EA
3.	23 Januari 2025	Membahas <i>Usecase Diagram</i> berjalan, <i>scenario</i> berjalan, <i>activity diagram</i> berjalan	EA
4.	21 Mei 2025	Membahas aplikasi website penerbitan buku PSC	EA
5.	28 Mei 2025	Revisi aplikasi website penerbitan buku PSC	EA
6.	18 Juni 2025	Membahas Kesimpulan dan saran	EA
7.	20 Juni 2025	Revisi website penerbitan buku dan <i>activity diagram</i> usulan	EA
8.	30 Juni 2025	Revisi perbaikan keseluruhan website penerbitan buku PSC	EA

Catatan untuk dosen pembimbing.
Bimbingan Laporan Skripsi

- Dimulai pada tanggal : 21 Oktober 2024
- Diakhiri pada tanggal : 30 Juni 2025
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8

Disetujui oleh,
Pembimbing Lapangan


Eka Yuni Astuty, S.Kom., MMSI
NIDN: 4301067502



LEMBAR KONSULTASI KERJA PRAKTEK

UNIVERSITAS DARMA PERSADA

- NIM
- Nama Lengkap
- Dosen Pembimbing
- Judul Laporan Skripsi

: 2021240019
: Ilham Ramadhan
: Arif Fadillah, S.T., M.Eng., Ph.D
: "Rancang Bangun Sistem Informasi
Penerbitan Buku Pada Unit Usaha Persada
Strategic Center Universitas Darma Persada"



No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	5 Agustus 2024	Mengetahui sejarah perusahaan	Arif
2.	12 Agustus 2024	Mengetahui visi dan misi organisasi.	Arif
3.	19 Agustus 2024	Mengetahui struktur organisasi, tugas dan fungsi organisasi perusahaan.	Arif
4.	26 Agustus 2024	Mempelajari proses dari penerbitan buku	Arif
5.	7 Oktober 2024	Mengetahui proses dari pembuatan website penerbitan buku	Arif
6.	23 Januari 2025	Melakukan Wawancara Pihak Persada Strategic Center.	Arif
7.	19 Maret 2025	Mengetahui Alur Proses Penerbitan Buku	Arif
8.	10 Juli 2025	Mengetahui dokumen masukan dan keluaran penerbitan buku	Arif

Catatan untuk dosen pembimbing.
Bimbingan Laporan Skripsi


- Dimulai pada tanggal : 5 Agustus 2024
- Diakhiri pada tanggal : 10 Juli 2025
- Jumlah pertemuan bimbingan : 8

Disetujui oleh,
Pembimbing Lapangan

Arif Fadillah, S.T., M.Eng., Ph.D., IPM
Kepala Lembaga PSC

LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Magang



UNIVERSITAS DARMA PERSADA
Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada.ac.id>

Nomor: 245/P/FT-Wakil Dekan I/KP-TA/VII/2025 Jakarta, 18 Juli 2025
Lamp : -
Hal : Permohonan Izin Melaksanakan Pengambilan Data Tugas Akhir

Kepada Yth.
Arif Fadillah, ST, M.Eng. Ph. D, IPM
Persada Strategic Center (PSC)
Jl. Taman Malaka Selatan No.8, RT.8/RW.6, Pd.
Klp., Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13450
di Tempat

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Bapak / Ibu bahwa untuk melengkapi persyaratan akademik jenjang Pendidikan Strata Satu (S1) di Fakultas Teknik Universitas Darma Persada, para mahasiswa diwajibkan melakukan Pengambilan Data Tugas Akhir di instansi-instansi dan dalam bidang yang relevan.

Sehubungan hal tersebut di atas kami mohon dapat diterima 1 (satu) orang mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, untuk melaksanakan Pengambilan Data Tugas Akhir di Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah :


Nama	: Ilham Ramadhan
NIM	: 2021240019
No. HP	: 087850667820
Email	: ilhamramdan2312@gmail.com

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


Wakil Dekan I Fakultas Teknik
Universitas Darma Persada

M. Darsono, ST., MT.

Tembusan :
Ka. Program Studi Sistem Informasi



MONOZUKURI • TRILINGUAL • RENEWABLE ENERGY



BSN-PT
TERAKREDITASI B
SK BSN-PT NO. 003/SK/BSN-PT/ANES/W/2015



ANALISA PERENCANAAN TERPADU
APTISI

Lampiran 1. 1 Lampiran Surat Magang

A. Dokumen Masukan

1. Formulir Pendaftaran Naskah Buku



UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia

13450 Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052

E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : <http://www.unsada.ac.id>



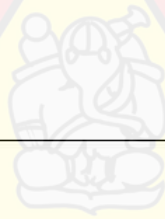
Formulir Naskah Buku Penulis

Isilah titik-titik pada kolom dibawah ini dan hapus opsi pilihan kolom dibawah ini yang tidak dipilih!


Informasi		Dokumen yang diserahkan/upload
Nama Lengkap		
No. KTP		Copy/scan KTP/SIM
NIP		Silahkan diisi jika memiliki NIP, jika tidak kosongkan saja
Jabatan Struktural		
Lingkari pilihan jawaban dibawah atau isi keterangan dengan informasi yang akurat		Keterangan
1) Jenis Kelamin	1. Laki – laki 2. Perempuan	
2) Tempat dan Tanggal Lahir	(kota), (tanggal) – (bulan) – (tahun)	
3) Profesi	1. Dosen(Kampus),..... 2. Guru 3. Wirausaha 4. Konsultan 5. Wiraswasta	Pilihan dapat lebih dari satu. Untuk dosen, mohon ditambah keterangan jurusan dan fakultas
4) Nama, Alamat, dan Kontak Instansi	Nama : Alamat Lengkap : Kontak Hp/Telp : Email Instansi:	Silakan diisi selengkap mungkin. Data ini akan digunakan untuk pengiriman barang yang diorder. Jika profesi Anda adalah pengajar, mohon menyertakan lampiran logo dan deskripsi institusi secara terpisah (jpg)
5) Alamat dan Kontak Tempat Tinggal Saat Ini	Alamat Lengkap : Kontak HP dan Telp : Email Penulis:	Silakan diisi selengkap mungkin. Data ini akan digunakan untuk alternatif pengiriman barang yang diorder. (jika penulis ingin dikirim ke rumah)

Dokumen masukan A. 1 Formulir Pendaftaran Naskah Buku

Lanjutan :

  UNIVERSITAS DARMA PERSADA Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450 Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052 E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : http://www.unsada.ac.id			
6)	Jenis buku yang ingin ditulis	1. Buku Ajar 2. Buku Referensi 3. Buku Panduan 4. Jurnal Penelitian 5. Lainnya.....	Informasi lebih lanjut silakan akses www.psc.ac.id
7)	Rencana Judul Buku, Kategori Buku dan Ukuran	Judul : Kategori : Ukuran : A5/B5/UNESCO/A4	Disesuaikan dengan bidang keilmuan yang akan Anda tulis di buku ini
8)	Rencana Buku di-Launching / dipasarkan / deadline wajib selesai	(tanggal, bulan, tahun)	Deadline bahwa buku anda harus sudah dicetak dan dipasarkan (<i>bertujuan agar dalam proses penulisan dan penerbitan tepat waktu</i>)
9)	Foto Profil Profesional		Foto yang digunakan untuk database Website Penerbit Deepublish (bisa dilampirkan terpisah dari dokumen/file tersendiri)
10)	Diskripsi diri (dapat mendiskripsikan pendidikan, prestasi, dll)		Silahkan diisi selengkap mungkin. Data ini akan digunakan untuk melengkapi diskripsi penulis pada website. Lampirkan juga CV lengkap Anda secara terpisah.
11)	Nama Pengarang 1		Nama saksi 1 dan 2 akan digunakan untuk Penulis Penerbitan Buku
12)	Nama Pengarang 2		
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia menjadi mitra bisnis penerbit deepublish, dengan posisi sebagai penulis buku. Sebagai penulis saya bersedia mengikuti semua peraturan dan ketentuan penerbit deepublish.			
Tanggal :			
	Nama Lengkap	Profesi dan Jabatan	Tanda Tangan

2. Permohonan Penerbitan ISBN



UNIVERSITAS DARMA PERSADA

Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur, Indonesia 13450
Telp. (021) 8649051, 8649053, 8649057 Fax. (021) 8649052
E-mail : humas@unsada.ac.id Home page : http://www.unsada.ac.id

Nomor : 045/LPPM-UD/VI/2025 Jakarta, 12 Februari 2025
Lamp : 1 lembar
Hal : Permohonan Penerbitan ISBN

Kepada Yth.
Kepala Pusat Bibliografi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 11
Jakarta 10110
Di Tempat

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka mendukung publikasi ilmiah dan karya tulis civitas akademika Universitas Darma Persada, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Darma Persada akan menerbitkan buku yang memerlukan penerbitan ISBN (International Standard Book Number) sebagai identitas resmi penerbitan buku tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengajukan permohonan penerbitan ISBN kepada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia untuk buku dengan rincian sebagai berikut:


Judul Buku :
Penulis :
Penerbit :
Jumlah Halaman :
Ukuran Buku :
Cetakan ke- :
Tahun Terbit :

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.


**Kepala Lembaga Persada Strategic Center
Universitas Darma Persada**

Arif Fadillah, ST.M.Eng. Ph.D.


Tembusan :
Ka. Lembaga Unit Persada Strategic Center



MONOZUKURI • TRILINGUAL • RENEWABLE ENERGY



BAP-PT
BINA AKSI
PENGABDIAN
TRILINGUAL
PT



APTISI
ASIA
PACIFIC
TRILINGUAL
INSTITUTE
OF
SCIENCE
AND
TECHNOLOGY

Dokumen masukan A. 2 Permohonan Penerbitan ISBN

B. Dokumen Keluaran

1. Laporan Pembayaran Naskah Buku

Naskah	Pembayar	Jenis	Jumlah	Tgl Pembayaran	Tgl Verifikasi	Status
revolusi 2	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1000.000	17 Oct 2025	17 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Buku novel WISMA	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 800.000	17 Oct 2025	17 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Sidang SKRIPSI	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 100.000	10 Oct 2025	10 Oct 2025	Selengkapnya PSC
MTR	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 100.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
UTECA	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 800.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
revolusi 2	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 700.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Sidang Akbar	Yuliyana unanda uliyana@sigapara.com	Pembayaran	Rp 550.000	09 Aug 2025	09 Aug 2025	Selengkapnya PSC
Transformasi_Digital_KMP_UHd	Jessica ramadhani ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 300.000	27 Jul 2025	27 Jul 2025	Selengkapnya PSC

Naskah	Pembayar	Jenis	Jumlah	Tgl Pembayaran	Tgl Verifikasi	Status
Pendukung level of full periode	Rafiq Ridwan rafiqridwan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1.000.000	27 Jul 2025	27 Jul 2025	Selengkapnya PSC
Sampul dan Njung Tempa	Zidan pullyan zidanpullyan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 300.000	22 Jul 2025	22 Jul 2025	Selengkapnya PSC
Sigapan islam	Rafiq Ridwan rafiqridwan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1.000.000	18 Jul 2025	18 Jul 2025	Selengkapnya PSC

Dokumen Keluaran B. 1 Laporan Pembayaran Naskah Buku

2. Laporan buku Terbit

Naskah	Pembayar	Jenis	Jumlah	Tgl Pembayaran	Tgl Verifikasi	Status
revolusi 2	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1000.000	17 Oct 2025	17 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Buku novel WISMA	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 800.000	17 Oct 2025	17 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Sidang SKRIPSI	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 100.000	10 Oct 2025	10 Oct 2025	Selengkapnya PSC
MTR	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 100.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
UTECA	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 800.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
revolusi 2	- Irena ramadhani - ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 700.000	09 Oct 2025	09 Oct 2025	Selengkapnya PSC
Sidang Akbar	Yuliyana unanda uliyana@sigapara.com	Pembayaran	Rp 550.000	09 Aug 2025	09 Aug 2025	Selengkapnya PSC
Transformasi_Digital_KMP_UHd	Jessica ramadhani ramadhani@sigapara.com	Pembayaran	Rp 300.000	27 Jul 2025	27 Jul 2025	Selengkapnya PSC

Naskah	Pembayar	Jenis	Jumlah	Tgl Pembayaran	Tgl Verifikasi	Status
Pendukung level of full periode	Rafiq Ridwan rafiqridwan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1.000.000	27 Jul 2025	27 Jul 2025	Selengkapnya PSC
Sampul dan Njung Tempa	Zidan pullyan zidanpullyan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 300.000	22 Jul 2025	22 Jul 2025	Selengkapnya PSC
Sigapan islam	Rafiq Ridwan rafiqridwan@sigapara.com	Pembayaran	Rp 1.000.000	18 Jul 2025	18 Jul 2025	Selengkapnya PSC

Dokumen Keluaran B. 2 Laporan buku Terbit

LEMBAR WAWANCARA

C. Lembar Wawancara Lembar Wawancara C.1 1

Berikut adalah lampiran hasil dari wawancara dengan Pak Arif Fadillah selaku Kepala Lembaga Persada Strategic Center (PSC) :

1. Bagaimana cara mengajukan permohonan ISBN hingga terbit buku

Pengajuan permohonan ISBN dapat dilakukan melalui koordinasi dengan pihak Persada Strategic Center (PSC). Prosesnya dimulai dari pengumpulan naskah buku lengkap oleh penulis kepada PSC. Setelah naskah diterima dan melalui tahap editorial, PSC akan mengajukan permohonan ISBN ke Perpustakaan Nasional RI secara online melalui sistem ISBN Nasional. Setelah ISBN diterbitkan, proses layout, desain sampul, dan pencetakan buku akan dilanjutkan hingga buku resmi terbit dan didistribusikan.

2. Dokumen apa saja yang harus diperlukan untuk penerbitan buku ?

Dokumen yang dibutuhkan untuk penerbitan buku meliputi:

- Naskah buku lengkap (dalam format Microsoft Word atau PDF)
- Biodata penulis (termasuk NIDN jika dosen)
- Surat pernyataan keaslian karya
- Foto penulis (untuk dicantumkan pada profil buku jika diperlukan)
- Sinopsis buku
- Kata pengantar atau sambutan (jika ada)
- Daftar pustaka dan lampiran (jika ada)

3. Kendala apa saja dalam proses penerbitan buku ?

Dalam proses penerbitan buku, terdapat beberapa kendala yang kerap dihadapi. Salah satu kendala utama adalah naskah dari penulis yang belum sesuai standar penulisan atau masih memerlukan banyak revisi, sehingga memperlambat proses editorial. Selain itu, kelengkapan dokumen yang terlambat dikumpulkan juga dapat menghambat pengajuan

ISBN. Proses pengajuan ISBN sendiri terkadang mengalami kendala teknis karena sistem online yang digunakan tidak selalu stabil. Di sisi lain, keterbatasan waktu dan kapasitas tim editorial maupun layout juga dapat menyebabkan proses penerbitan menjadi lebih lama dari jadwal yang direncanakan. Tidak jarang pula proses pencetakan tertunda karena faktor teknis dari pihak vendor atau percetakan.

4. Solusi untuk menangani dalam penerbitan buku ?

Untuk mengatasi berbagai kendala dalam proses penerbitan buku, PSC telah menyiapkan sejumlah solusi strategis. Salah satunya adalah dengan memberikan panduan penulisan dan format naskah secara rinci kepada penulis sejak awal, sehingga naskah yang diterima telah memenuhi standar yang ditetapkan. Selain itu, PSC juga menetapkan tenggat waktu yang jelas untuk pengumpulan naskah dan dokumen pendukung, serta melakukan komunikasi intensif dengan penulis agar proses revisi dapat berjalan cepat. Tim editorial dan desain juga dibentuk dengan komposisi yang profesional agar dapat mengerjakan proses layout dan penyuntingan dengan efisien. Untuk mengantisipasi kendala teknis dalam sistem ISBN maupun pencetakan, PSC menjalin kerja sama yang baik dengan pihak eksternal dan terus melakukan evaluasi terhadap setiap tahap penerbitan.

5. Apakah pihak Persada Strategic Center (PSC) yang melakukan pengurusan perizinan terbit buku ?

Ya, pihak Persada Strategic Center (PSC) bertanggung jawab dalam mengurus seluruh proses perizinan penerbitan buku, termasuk pengajuan ISBN, editing, layout, pencetakan, hingga pendistribusian buku. Penulis cukup menyerahkan naskah dan dokumen pendukung, selanjutnya proses teknis dan administratif akan dikelola oleh tim PSC.